

На основу члана 191. Устава Републике Србије ("Службени гласник РС" број 98/2006), члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) Скупштина општине Опово на седници одржаној 30.11. 2012.године, до нела је:

СТАТУТ ОПШТИНЕ ОПОВО

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Опово (у даљем тексту: Општина), начин и облици њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за општину.

Положај општине

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине, управљају пословима општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине Опово, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то: Опово, Баранда, Сакуле и Сефкерин.

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.
Седиште општине је у Опову, улица Бориса Кидрича 10.

Језик и писмо

Члан 5.

На територији општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи општине

Члан 6.

Општина има грб, заставу и дан општине.
Посебном одлуком Скупштине општине утврђује се садржина и изглед грба и заставе.
Грб и застава општине могу се истицати само у складу са законом у службеним просторијама органа општине.
Симболи општине истичу се само уз државне симболе и симболе Аутономне покрајине Војводине.

Члан 7

Дан Општине је 22. мај. Дан општине свечано се прославља и обележава пригодним манифестацијама.

Члан 8.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.
Општина додељује звање почасног грађанина општине.
Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом дана општине.
Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

Печат

Члан 9.

Органи општине у вршењу послова из своје надлежности користе печат.
Печат је округлог облика са текстом: "Република Србија-Аутономна покрајина Војводина-Општина Опово" а у средишњем делу је грб Републике Србије, испод кога пише реч "Опово", која представља седиште општине.
Текст печата исписан је на српском језику, ћиричним писмом.

Јавност рада

Члан 10.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа општине;
- правом грађана да остваре увид на одређене информације, записнике, извештаје о раду органа и сл.;
- објављивањем одлука и других аката на уобичајен начин.

Члан 11

Органи и службе општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

Имовина општине

Члан 12.

Општина је носилац права својине на стварима и другим имовинским правима у складу са Законом о јавној својини.

У јавној својини општине Опово сагласно Закону су:

- добра у општој употреби на територији општине Опово (општински путеви, улице које нису део магистралног и регионалног пута, тргови и јавни паркови и друго);
- комунална мрежа на територији Општине Опово;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права која користе органи и организације Општине Опово;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају Месне заједнице на територији Општине Опово, установе и друге организације чији је оснивач општина;
- друге непокретности и покретне ствари и имовинска права у складу са Законом о јавној својини.

Јавном својином општине располажу и управљају органи општине у складу са законом и овим Статутом.

Надзор о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине врши Општинска управа.

Прибављање, коришћење, управљање и располагање стварима које користе органи општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Функционери који руководе органима општине старају се о законитости и одговорни су за законито коришћење и управљање стварима у јавној својини коју користе ти органи.

Запослени у органима општине, јавним предузећима или установама одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у јавној својини, које користе у обављању послова.

Ствари у јавној својини које нису неопходне за вршење послова из делокруга општине могу се дати на коришћење другом органу тог носиоца јавне својине или другом носиоцу јавне својине на одређено или неодређено време, дати у закуп другом правном или физичком лицу, заменити за другу ствар или отуђити, у складу са законом.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 13.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом законом и овим Статутом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

Надлежности општине

Члан 14.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси статут;
2. доноси програме развоја општине и појединих делатности;
3. доноси просторне и урбанистичке планове;
4. доноси буџет и усваја завршни рачун;
5. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
6. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, одржавање чистоће у насељеним местима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
7. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
8. спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
9. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
10. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини;
11. уређује, обезбеђује располагање пословним простором у јавној својини општине Опово, уређује висину закупа пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
12. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
13. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
14. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

15. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

16. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

17. оснива установе и организације у области предшколског васпитања, основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

18. оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

19. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад установа културе чији је оснивач, као и за подстицање аматеризма у култури;

20. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

21. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури и намени;

22. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

23. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

24. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

25. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

26. располаже имовином општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

27. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

28. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

29. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

30. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са инвалидитетом као и лицима која су у суштински неједнаком положају са грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

31. подстиче и помаже развој задругарства;

32. организује службу правне помоћи грађанима;

33. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

34. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику на територији општине, оснива телевизијске и радио-станице.

35. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

36. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
37. уређује организацију и рад мировних већа;
38. оснива и укида месне заједнице;
39. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;
40. утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе;
41. сарађује са општинама и градовима других држава, у складу са Законом;
42. помаже рад невладиних организација, хуманитарних организација и удружења грађана;
43. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
44. Организује одбрамбене припреме у ратном и ванредном стању и стању непосредне ратне опасности у складу са Законом.

45. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Поверени послови

Члан 15.

У интересу ефикасније и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад, поједини послови државне управе поверавају се општини.

Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у буџету Републике Србије у складу са врстом и обимом послова.

Члан 16.

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области, просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Јавне службе

Члан 17.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Члан 18.

Скупштина општине именује председнике и чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.

Члан 19.

Приликом именовања председника и чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће најмање 30 одсто представника мање заступљеног пола у овим телима.

Приликом именовања председника и чланова у управним и надзорним одборима оних јавних предузећа, установа, организација и служби које су од значаја за остваривања права националних мањина, општина је дужна да води рачуна о националном саставу становништва општине и одговарајућој заступљености националних мањина у овим органима.

Члан 20.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Уз одлуку о избору директора о резултатима конкурса из става 1. овог члана Скупштини се подноси и извештај Управног одбора, најмање 15 дана пре доношење одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

Члан 21.

Предузећа, установе и друге организације и службе чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја и годишњи програм пословања.

Члан 22.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подnose Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

Члан 23.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

II. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Буџет и завршни рачун

Члан 24.

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна покрајина, општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Члан 25.

Сви приходи општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Члан 26.

Скупштина доноси буџет општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине.

Члан 27.

За извршење буџета општине, Председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање једном месечно, информисе Председника општине.

Захтев за обезбеђење средстава у буџету општине, корисници средстава подnose у року и на начин утврђен законом.

Корисници средстава буџета дужни су да најмање једанпут годишње подnose извештај о извршењу програма и коришћењу средстава.

Члан 28.

У саставу Општинске управе Опово организује се интерна финансијска контрола.

Самодопринос

Члан 29.

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво у општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Члан 30.

Иницијативу за доношење одлуке о самодоприносу Скупштини општине подноси најмање 10% грађана настањених на подручју за које се предлаже увођење самодоприноса. Када се самодопринос расписује за целу територију општине, иницијативу могу поднети и председник општине или 1/3 одборника.

Члан 31.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани могу да донесу и личним изјашњавањем, давањем писмених изјава.

Члан 32.

Одлука из члана 31. став 1. овог Статута садржи податке који се односе на:

1. потребе, односно намене за које се средства прикупљају;
2. подручје на коме се средства прикупљају;
3. време за које се средства прикупљају;
4. укупан износ средстава која се прикупљају;
5. обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе;
6. висину самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др.);
7. начин вођења евиденције о средствима;
8. износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
9. начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;
10. начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен;

Скупштина општине утврђује предлог одлуке на начин и у поступку предвиђеном за доношење статута јединице локалне самоуправе.

Иницијативу за доношење одлуке грађани, односно одборници подnose у складу са статутом.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Члан 33.

Одлуку доносе грађани који имају изборно права и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 34.

Одлука се објављује на начин на који се објављују акти Скупштине општине.

Члан 35.

Одлука са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Члан 36.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 33. став 2. овог закона самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

Члан 37.

Основица самодоприноса уређује се одлуком.

Ако одлуком није друкчије одређено, основицу самодоприноса чине зараде (плате) з апослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, пензије остварене у земљи и иностранству, односно вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Члан 38.

Самодопринос се не може утврдити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Пензионери могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству на основу писане изјаве.

Члан 39.

Обрачун и наплата самодоприноса врши се на начин и у роковима одређеним одлуком, осим у случају када се обрачун врши системом пореза по одбитку.

У случају када се обрачун врши системом пореза по одбитку, обавеза је исплатиоца да приликом сваке исплате одговарајућег прихода, обрачуна и уплати самодопринос на тај приход.

Ако се обрачун и извршење наплате одлуком не уреду на други начин, обрачун и наплату самодоприноса из личног примања, од ауторских права, патената и техничких унапређења и других личних примања, односно прихода на које се плаћа порез у проценту од сваког оствареног бруто прихода, дужни су да врше исплатиоци тих личних примања, односно прихода, истовремено са уплатом одговарајућих пореза и доприноса, а из пензија – приликом њиховог обрачуна.

Члан 40.

Стопа самодоприноса је пропорционална и одређује се одлуком.
Олакшице и ослобођења у плаћању самодоприноса утврђују се одлуком.

Члан 41.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овим законом, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 42.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодопринусу приход су буџета општине и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 43.

Органи општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Презумпција надлежности

Члан 44.

Послове општине врше органи општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 45.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 46.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање Конститутивне седнице

Члан 47.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 48.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором Председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Број одборника и мандат

Члан 49.

Скупштина општине има 25 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 50.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Опово, придржавати Устава, закона и Статута општине Опово, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 51.

Одборник не може бити запослени у општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именovala, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 52.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 53.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Члан 54.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежности Скупштине општине

Члан 55.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
5. доноси програм развоја општине и појединих делатности;
6. доноси просторне и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
7. доноси прописе и друге опште акте;
8. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
10. именује и разрешава председнике и чланове управних и надзорних одбора, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
11. бира и разрешава Председника Скупштине, заменика Председника Скупштине .
12. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
13. бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове Општинског већа;
14. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
15. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
16. утврђује и уређује начин прибављања и коришћења, управљања и располагања непокретним стварима у јавној својини које користе органи и организације општине;
17. доноси акт о давању сагласности за упис права својине јавних предузећа, Месних заједница, установа и организација чији је оснивач општина Опово;

18. одлучује о поверавању функције управљања имовином у јавној својини општине субјектима утврђеним законом;

19. одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине на којима право коришћења имају Месне заједнице, јавна предузећа и установе а која нису у функцији остваривања права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности;

20. доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

21. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

22. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

23. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;

24. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

25. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

26. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама;

27. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

28. усваја етички кодекс,;

29. одлучује о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе ;

30. информисе јавност о свом раду;

31. одлучује у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом;

Кворум за рад и одлучивање

Члан 56.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;

2. доноси буџет,

3. доноси програм развоја општине и појединих делатности;

4. доноси просторни план;

5. доноси урбанистичке планове;

6. доноси Пословник о раду;

7. одлучује о јавном задуживању општине;

8. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;

9. утврђује предлог Одлуке о самодоприносу;

10. бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине;

11. бира и разрешава председника и заменика председника општине и чланове Општинског већа;

12. одлучује о расписивању референдума;

13. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Сазивање седнице

Члан 57.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако Председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 58

Председник Скупштине може сазвати свечану седницу Скупштине општине поводом дана општине и других пригодних празника.

Члан 59.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Општинска изборна комисија

Члан 60.

Општинску изборну комисију у сталном саставу чине председник и 8 чланова, које именује Скупштина општине на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника, а у проширеном саставу и по једног опуномоћеног представника подносиоца изборне листе.

Изборна комисија има Секретара, кога именује Скупштина општине. Секретар учествује у раду Изборне комисије, без права одлучивања.

Председник и чланови Изборне комисије у сталном и проширеном саставу и секретар имају заменике. За председника, заменика председника и секретара именује се лице које је дипломирани правник.

Члан 61.

Изборна Комисија се стара о законитости спровођења избора, одређује бирачка места, бирачке одборе, даје упутства за рад бирачким одборима, прописује неопходне обрасце, утврђује облик и садржај бирачких листића.

Утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу с прописима, проглашава изборне листе.

Утврђује резултате избора одборника, подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима, издаје изабраним одборницима уверења о избору. Обавља и друге послове утврђене Законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 62.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности:

Стална радна тела су следећа:

1. Савет за буџет и финансије;
2. Савет за урбанизам, грађевинарство, стамбену и коминалну област и заштиту животне средине;
3. Савет за пољопривреду;
4. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине;
5. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе;
6. Комисија за представке и жалбе;
7. Мандатно-имунитетска комисија;
8. Комисија за равноправност полова и младе.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и Пословником Скупштине општине.

Радна тела чине председник, заменик председника и три члана.

Делокруг рада, и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 63.

Кандидате за председника и чланове сталних и повремених радних тела Скупштини општине предлаже Председник Скупштине након консултација са председницима одборничких група.

Председник радног тела бира се из редова одборника.

За чланове радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Члан 64.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Председник Скупштине

Члан 65.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Избор и разрешење председника Скупштине

Члан 66.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора са новим кандидатима о којима се скупштина није изјашњавала.

Поступак предлагања кандидата за председника Скупштине општине утврђује се Пословником Скупштине општине о чему одлучује Скупштина посебном одлуком.

Председник Скупштине може бити на сталном раду, о чему одлучује Скупштина посебном одлуком.

Члан 67.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

-на лични захтев,

-на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 68.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине и не налази се на сталном раду у општини.

Секретар Скупштине

Члан 69.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Члан 70.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Извршни органи општине

Члан 71.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

2. Председник општине

Члан 72.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине. Председник општине на сталном је раду у општини.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност и на сталном је раду .

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине, на исти начин као Председника општине.

Поступак избора Председника општине и заменика председника општине ближе се уређује Пословником о раду Скупштине.

Нespoјивост функција

Члан 73.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Надлежност Председника општине

Члан 74.

Председник Општине:

1. представља и заступа општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
5. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
6. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
7. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;
8. доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве;
9. одлучује о промени апропријације у току године у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
10. информише јавност о свом раду;
11. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине;
12. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

3. Општинско веће

Састав и избор

Члан 75.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови Општинског већа, које бира Скупштина општине.

Скупштина општине бира 7 чланова Општинског већа. Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Поступак избора чланова општинског већа ближе се уређује Пословником о раду Скупштине.

Члан 76.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежности Општинског већа

Члан 77.

Општинско веће предлаже:

1. Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине

3. даје сагласност на одлуку о ценама комуналних услуга у складу са Законом о комуналним делатностима, као и цене услуга предшколске установе;
4. одлучује о покретању поступка за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта;
5. даје претходну сагласност јавним предузећима, Месним заједницама, установама и другим организацијама које су носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својину општине, за давање у закуп и одређену намену истих.
6. предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којем одлучује Скупштина;
7. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
8. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
9. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
10. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
11. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне покрајине;
12. поставља и разрешава начелника Општинске управе;
13. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
14. информисе јавност о свом раду;
15. доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
16. врши друге послове које утврди Скупштина.

Члан 78.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Положај Председника општине у Општинском већу

Члан 79.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 80.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Акта Општинског већа

Члан 81.

У обаваљању послова из своје надлежности Општинско веће доноси упутства, правилнике, решења и закључке.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 82.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 83.

Разрешењем Председника општине престаје мандат заменика Председника Општине и Општинског већа.

Члан 84.

Заменик Председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника општине или члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик Председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника општине, заменика Председника општине или члана Општинског већа.

Члан 85.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат Председнику општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

4. Општинска управа

Члан 86.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Надлежности Општинске управе

Члан 87.

1. Општинска управа припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе, у складу са законом;
5. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
6. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
7. обавља послове интерне финансијске контроле;
8. води евиднецију о стварима у јавној својини у складу са законом;
9. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
10. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.
11. обавља поверене послове у складу са законом и Покрајинском одлуком.

Члан 88.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Општинске управе

Члан 89.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 90.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 91.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 92.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим Статутом и Одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.

Члан 93.

За обављање послова из појединих области (економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.) унутар Општинске управе, председник Општине може поставити своје помоћнике.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине. Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи могу се поставити највише три помоћника председника општине.

Члан 94.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Члан 95.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 96.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 97.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 98.

- О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.
- О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

Члан 99.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 100.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 101.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 102.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Члан 103.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива Председник општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна трећина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

Члан 104.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 10% позваних грађана са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 105.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела те територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

Члан 106.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне расправе.

Члан 107.

Органи општине могу се консултовати са грађанима општине путем јавне расправе:

1. у току поступка усвајања Статута општине;
2. у току поступка усвајања одлуке о буџету општине;
3. у току поступка утврђивања стопе изворних прихода општине;

4. у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 108.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, образују се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

Члан 109.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

Статутом месне заједнице односно другог облика месне самоуправе а у складу са овим статутом и Одлуком о оснивању Месне заједнице, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 110.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети Председник општине, најмање 1/3 одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи.

Члан 111.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

1. средстава обезбеђених у буџету Општине;
2. донација;
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје надлежни орган Општине.

Месна заједница, дужна је да Скупштини општине најмање једном годишње достави извештај о утрошку средстава у складу са роковима утврђеним чланом 21 овог статута .

Члан 112.

Одлуком Скупштине Општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 113.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

VII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 114.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Члан 115.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

VIII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 116.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 117.

Скупштина општине може да покрене поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 118.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Члан 119.

У Општини се може установити заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника на предлог председника општине

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују надлежност и овлашћења, начин обраћања заштитнику грађана, правила поступања и рада заштитника грађана.

IX. АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 120.

У вршењу послова из своје надлежности органи општине доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката

Члан 121.

Одлуке и општа акта Скупштине општине морају бити сагласни са Уставом, Законом и овим Статутом.

Акта Председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са Уставом, Законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акта Општинске управе морају бити сагласни са Уставом, Законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа општине.

Објављивање и ступање на снагу

Члан 122.

Општа акта органа Општине објављују се у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

Акта из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остала акта општине објављују се у „Општинском службеном гласнику општине Опово“ када је то тим актима предвиђено.

X. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 123.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Члан 124.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10 одсто бирача Општине, 1/3 одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 125.

Прописи општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Члан 126.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“, број 7/2008.).

Члан 127.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
Број:110-6/2012
Дана : 30.11.2012.године .
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Петар Хорват, с.р