

**ОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ ОПОВО**

БРОЈ 2

20. МАРТ 2019

100

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 55. и 124. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“, број 18/12, 3/13 и 5/14.), Скупштина општине Опово, на седници одржаној 18.03.2019.године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00020/2019-24 од 05.02.2019. године, д о н е л а ј е

С Т А Т У Т

ОПШТИНЕ ОПОВО

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Опово (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Опово (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим Статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе, и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом Статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Ред.бр.	Насељено место	Катастарска општина
1.	Опово	Опово
2.	Сефкерин	Сефкерин
3.	Сакуле	Сакуле
4.	Баранда	Баранда

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Опово, улица Бориса Кидрича број 10.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.opovo.org.rs

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: „Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина - Општина Опово“, а у средишњем делу је грб Републике Србије, испод кога пише реч „Опово“ која представља седиште Општине.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији општине Опово, у службеној употреби су српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина има грб и заставу.

Посебном одлуком скупштине општине, утврђује се садржина, изглед и употреба грба и заставе.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, симболи АПВ, грб и застава Општине.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има празник.

Празник општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- 1) путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- 2) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине,
- 3) организовањем јавних слушања у складу са овим Статутом и пословником Скупштине општине и
- 4) у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим Статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

**Поверавање послова
правном или физичком лицу**

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

**Средства за обављање послова
и извори средстава**

Члан 18.

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим Статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке

о увођењу самодоприноса

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

**Објављивање одлуке
о увођењу самодоприноса**

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акта Општине.

**Наменски карактер
средстава самодоприноса**

Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Скупштина општине доноси акта општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива, сазваће најстарији одборник новог сазива, у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник новог сазива, до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина општине има 25 одборника.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи:

„Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Опово, придржавати Устава, закона и Статута општине Опово, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнада и друга примања одборника**Члан 39.**

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице, накнаду за рад и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине**Члан 40.**

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;

- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планска документа јавних политика, средњорочне планове и друга планска документа, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друга општа акта из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене општа и друга правна акта и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање, и врши надзор над њиховим радом;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) усваја Кадровски план,
- 18) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 19) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта, уређује начин и поступак отуђења грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 20) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 21) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 22) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 23) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 24) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 25) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 26) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;

- 27) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 28) Доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 29) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 30) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 31) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 32) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 33) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, оснива канцеларију за младе;
- 34) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 35) уређује поступак и начин прибављања и отуђења непокретности у јавној својини Општине, заснивања хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине;
- 36) одлучује о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 37) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 38) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 39) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 40) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 41) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 42) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите опште намене;
- 43) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 44) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 45) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 46) утврђује накнаду за комуналне услуге и уређује поступак давања сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 47) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 48) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 49) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 50) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 51) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;

- 52) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 53) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 54) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 55) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 56) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 57) информише јавност о свом раду;
- 58) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 59) организује службу правне помоћи грађанима;
- 60) уређује организацију и рад мировних већа;
- 61) утврђује празник Општине;
- 62) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 63) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 64) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;
- 65) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 66) разматра извештај о раду локалног омбудсмана;
- 67) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 68) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 69) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;

- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;¹
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине
- 12) усваја Етички кодекс и
- 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

Јавно слушање

Члан 45.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 46.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Условe за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Радна тела се образују посебном одлуком скупштине којом се утврђује и њихов делокруг, састав, начин и време на које се бирају.

Скупштина општине може посебним актом образовати и друга стална и повремена радна тела ради претресања одређених питања из своје надлежности.

Савет за праћење примене Етичког кодекса

Члан 47.

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим Статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

Савет за младе

Члан 48.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 49.

Савет за младе има 5 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 50.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Кориснички савет јавних служби

Члан 51.

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од 5 чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

Комисија за родну равноправност

Члан 52.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

Изборна комисија

Члан 53.

Изборну комисију чине председник и четири члана које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задачи и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Другостепена изборна комисија

Члан 54.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана које именује Скупштина општине

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задачи и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Општинска изборна комисија

Члан 55.

Општинску изборну комисију у сталном саставу чине председник и осам чланова, које именује Скупштина општине на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника, а у проширеном саставу и по једног опуномоћеног представника подносиоца изборне листе.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине. Секретар учествује у раду Изборне комисије, без права одлучивања.

Председник и чланови изборне комисије у сталном и проширеном саставу и секретар имају заменике. За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Члан 56.

Изборна комисија се стара о законитости спровођења избора, одређује бирачка места, бирачке одборе, даје упутства за рад бирачким одборима, прописује неопходне обрасце, утврђује облик и садржај гласачких листића.

Утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима, проглашава изборне листе, утврђује резултате избора за одборнике, подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима, издаје изабраним одборницима уверења о избору. Обавља и друге послове утврђене законом.

Председник Скупштине

Члан 57.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине

Члан 58.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 59.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 60.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 61.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 62.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 63.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика председника Општине

Члан 64.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 65.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини

Надлежност

Члан 66.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) одлучује решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве, у складу са одлуком о буџету општине
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 10) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 11) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 12) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 13) одлучује о покретању поступка јавне набавке за набавку услуга, добара и радова на основу Плана јавних набавки Општине;
- 14) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 15) у име Општине закључује колективне уговоре за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 16) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 17) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 18) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 19) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 20) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 21) информисе јавност о свом раду;
- 22) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 23) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 24) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 25) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 26) врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћници председника Општине

Члан 67.

Председник Општине може да има једног помоћника који обавља послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које је постављен и врши и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћник председника Општине поставља се у Кабинету председника Општине.

б) Општинско веће

Састав и избор

Члан 68.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и пет чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Право чланова Општинског већа који нису на сталном раду, на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Општинског већа, дневнице, накнаду за рад и на накнаду других трошкова везаних за вршење функције члана Општинског већа, уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Нespoјивост функција

Члан 69.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 70.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;*
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;

- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве, у складу са одлуком о буџету општине;
- 11) доноси План јавних набавки у складу са одлуком о буџету и финансијским планом;
- 13) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности

Републике, односно аутономне покрајине

- 14) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 15) поставља општинског правобраниоца;
- 16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 17) образује жалбену комисију;
- 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 19) информисе јавност о свом раду;
- 20) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 21) доноси појединачна акта за које је овлашћено законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине
- 22) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 71.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 72.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 73.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Привредни савет

Члан 74.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав привредног савета

Члан 75.

Председника и 4 члана Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 76.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 77.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 2. овог Статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке председника Општине

Члан 78.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 79.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 3. овог члана, председник Општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 80.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 81.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 82.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

Надлежност

Члан 83.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе

Члан 84.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 85.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 86.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника**и заменика начелника Општинске управе**

Члан 87.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 88.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 89.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 90.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 91.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 92.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 93.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 94.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 95.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 96.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 97.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 98.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 99.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине

по одржаном збору

Члан 100.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 101.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и процедура спровођења референдума уређује се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

Референдум на делу територије Општине

Члан 102.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са

законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу

територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 103.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 104.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа се, по правилу, организује као отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.).

Јавна расправа може се спроводити и достављањем предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Организатор јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује Пословником Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 105.

Јавна расправа траје најмање 15 а најдуже 30 дана.

**Објављивање отпочињања рада
на припреми прописа**

Члан 106.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа код којих је обавезна јавна расправа, а које доноси Скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 107.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у поступку припреме Статута;
- 2) у поступку припреме одлуке о буџету Општине (у делу планирања инвестиција);у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 3) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 4) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 5) у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта, а изузетно се може спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим Статутом није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога,

Односно захтева

Члан 108.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 109.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт општег акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно не прихватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет страници Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 110.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Притужбе грађана

Члан 111.

Органи и службе општине дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин. Органи и службе општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Петиција грађана

Члан 112.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 113.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 114.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 115.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница може имати право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 116.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 117.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице

Члан 118.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друга акта из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) образује и именује, комисије, радна тела, мировна већа и одборе за решавање питања из своје надлежности.
- 8) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 119.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 120.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Поверавање послова месној заједници

Члан 121.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада управе у месним заједницама

Члан 122.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

**Поступак за оцену уставности и законитости
општег акта месне заједнице**

Члан 123.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Општинском службеном гласнику општине Опово.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

**Указивање савету месне заједнице
на предузимање одговарајућих мера**

Члан 124.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у Општинском службеном гласнику општине Опово.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 125.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 126.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 127.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 128.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 129.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 130.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 131.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 132.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама**Члан 133.**

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама**Члан 134.**

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Заштита права Општине****Члан 135.**

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 136.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 137.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Локални омбудсман

Члан 138.

У Општини се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

Самосталност и независност

Члан 139.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Поступање локалног омбудсмана

Члан 140.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсменима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици и са Покрајинским омбудсманом и његовим канцеларијама.

Избор локалног омбудсмана

Члан 141.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност), има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење локалног омбудсмана

Члан 142.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 143.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 144.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад локалног омбудсмана

Члан 145.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

X. АКТА ОПШТИНЕ

Акта Општине

Члан 146.

У вршењу послова из своје надлежности органи Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребна акта.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине

Члан 147.

Одлуке и општа акта Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акта председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акта Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 148.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу

општих аката

Члан 149.

Општа акта органа Општине објављују се у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

Акта из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остала акта Општине објављују се у „Општинском службеном гласнику Општине Опово“, када је то тим актима предвиђено.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 150.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 151.

Предлог за доношење или промену Статута Општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута Општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта Статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт Статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту Статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог Статута, односно одлуке о промени Статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога Статута, односно одлуке о промени Статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја Статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 152.

Прописи општине ускладиће се са одредбама овог Статута најкасније до 28.03.2019. године.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Доношење прописа Општине на основу овог статута

Члан 153.

Одлуке на основу овог Статута Скупштина општине донеће најкасније до 28.03.2019. године.

Образовање Изборне комисије

Члан 154.

Скупштина општине именовате председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

**Доношење планских докумената
у складу са овим статутом**

Члан 155.

Скупштина општине донеће План развоја општине најкасније до 01.01.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећа документа јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

**Одложена примена појединих одредаба
овог статута**

Члан 156.

Члан 67. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог Статута.

Члан 68. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог Статута.

Престанак важења Статута

Члан 157.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“, број 18/12, 3/13 и 5/14.) изузев члана 75. став 2. и члана 93. Статута („Општински службени гласник општине Опово“, број 18/12, 3/13 и 5/14) у погледу броја чланова Општинског већа, и броја помоћника председника Општине које престају да важе почетком примене одредби члана 156. овог Статута.

Ступање на снагу

Члан 158.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 110 - 6/19
ДАНА: 18.03.2019. године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

ДРУГИ ДЕО

101

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 63. Закона о буџетском систему (“Сл.гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/201, 63/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 55. ст.1. тач.2. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 18/2012, 3/2013 и 5/2014), Скупштина општине Опово на седници одржаној 18.03.2019. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА****ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Опово за 2019. годину („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 12/2018) – у даљем тексту: Одлука, у члану 1. став 1, износ од 521.603.000 динара замењује се износом од **675.353.000** динара.

У истом члану у ставу 2. износ од 243.249.000 динара замењује се износом од **396.999.000** динара.

Члан 2.

У члану 2. став 1. Одлуке, износ од 521.603.000 динара замењује се износом од **675.353.000** динара.

У истом члану у ставу 2. износ од 243.249.000 динара замењује се износом од **396.999.000** динара.

Члан 3.

У члану 3. став 1. Одлуке, износ од 500.000 динара замењује се износом од **700.000** динара.

Члан 4.

У члану 4. став 1. Одлуке, износ од 3.000.000 динара замењује се износом од **4.935.000** динара.

Члан 5.

У члану 5. Одлуке, табеларни приказ „ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ПО БУЏЕТУ ЗА 2019. ГОДИНУ“ замењује се табелом „ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ЗА 2019. ГОДИНУ“;

Табела 1. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ЗА 2019. ГОДИНУ

Ек клас.	Врсте прихода и примања	Приходи буџета (извор 01)	Приходи буџета из других извора	Остали приходи корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6
3	Пренета средства из претходне године	0	81.591.000	9.315.000	90.906.000

321000	Пренета средства из претходне године	0	81.591.000	9.315.000	90.906.000
7	Текући приходи	276.327.000	304.242.000	1.851.000	582.420.000
71	Порески приходи	165.450.000	0	0	165.450.000
711000	Порез на доходак, добит и кап.добитке	109.700.000	0	0	109.700.000
711111	Порез на зараде	94.000.000	0	0	94.000.000
711120	Порез на приходе од сам.делатности	6.500.000	0	0	6.500.000
711140	Порез на приходе од имовине	500.000	0	0	500.000
711190	Порез на друге приходе	8.700.000	0	0	8.700.000
713000	Порез на имовину	50.050.000	0	0	50.050.000
713120	Порез на имовину	38.000.000	0	0	38.000.000
713300	Порез на наслеђе и поклон	2.450.000	0	0	2.450.000
713420	Порез на капиталне трансакције	9.600.000	0	0	9.600.000
714000	Порез на добра и услуге	4.800.000	0	0	4.800.000
716000	Комунална такса за истицање фирме	900.000	0	0	900.000
730000	Донације и трансфери	83.677.000	304.242.000	0	387.919.000
732251	Капиталне донације од међународних орган.	0	26.085.000	0	26.085.000
733156	Текући наменски трансфери од АПВ	0	10.488.000	0	10.488.000
733158	Ненаменски трансфери	83.677.000	0	0	83.677.000
733252	Капитални наменски трансфери	0	267.669.000	0	267.669.000
740000	Други приходи	27.000.000	0	1.851.000	28.851.000
741000	Приходи од имовине	11.500.000	0	0	11.500.000
742000	Приходи од продаје добара и услуга	10.700.000	0	1.851.000	12.551.000
743000	Новчане казне	1.800.000	0	0	1.800.000
745000	Мешовити и неодређени приходи	3.000.000	0		3.000.000
772000	Меморандумске ставке за рефунд. расхода	200.000	0	0	200.000

8	Примања од продаје основних средстава	2.027.000	0	0	2.027.000
812000	Примања од продаје покретне имовине	650.000	0	0	650.000
841000	Примања од продаје земљишта	1.377.000	0	0	1.377.000
7+8	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	278.354.000	304.242.000	1.851.000	584.447.000
3+7+8	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	278.354.000	385.833.000	11.166.000	675.353.000

Члан 6.

У члану 5. Одлуке, табеларни приказ „РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО БУЏЕТУ ЗА 2019. ГОДИНУ“ замењује се табелом „РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ЗА 2019. ГОДИНУ“;

Табела 2. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ЗА 2019. ГОДИНУ

Екон. Класиф.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Расходи и издаци из буџета	Расходи и издаци из осталих извора	Укупни расходи и издаци
1	2	3	4	5
41	Расходи за запослене	63.412.000	3.805.000	67.217.000
411	Плате, додаци запослених	50.833.000	3.226.000	54.059.000
412	Социјални доприноси на терет посл.	9.114.000	579.000	9.693.000
413	Накнаде у натура	302.000	0	302.000
414	Социјална давања запосленима	1.135.000	0	1.135.000
415	Накнаде за запослене	1.698.000	0	1.698.000
416	Награде, бонуси и остал. посеб. расходи	330.000	0	330.000

42	Коришћење услуга и роба	105.402.337	27.415.000	132.817.337
421	Стални трошкови	15.851.000	1.590.000	17.441.000
422	Трошкови путовања	219.000	212.000	431.000
423	Услуге по уговору	40.108.536	7.716.000	47.824.536
424	Остале специјализоване услуге	25.110.000	3.925.000	29.035.000
425	Текуће поправке и одржавање	13.302.000	12.580.000	25.882.000
426	Материјал	10.811.801	1.392.000	12.203.801
44	Отплата камата и прат.тр.задужења	1.919.000	0	1.919.000
441	Отплата камате	1.904.000	0	1.904.000
444	Пратећи трошкови задужења	15.000	0	15.000
46	Донације, дотације и трансфери	45.504.000	0	45.504.000
463	Донације и трансф.осталим нивоима власти	23.536.000	0	23.536.000
464	Дотације орг.обавезног соц.осигурања	16.700.000	0	16.700.000
465	Остале дотације и трансфери	5.268.000	0	5.268.000
47	Социјално осигурање и соц.заштита	10.100.000	4.660.000	14.760.000
472	Накнаде за соц.заш.из буџета	10.100.000	4.660.000	14.760.000
48	Остали расходи	15.644.600	0	15.644.600
481	Дотације невладиним организацијама	8.940.000	0	8.940.000
482	Порези, обавезне таксе	4.904.600	0	4.904.600
483	Новчане казне	800.000	0	800.000
485	Остале накнаде штете	1.000.000	0	1.000.000
49	Резерва	3.602.063	0	3.602.063
499	Буџетска резерва	3.602.063	0	3.602.063
51	Основна средства	32.770.000	328.705.000	361.475.000
511	Зграде и грађевински објекти	30.013.000	328.705.000	358.718.000
512	Машине и опрема	2.557.000	0	2.557.000
515	Нематеријална имовина - књижевна дела	200.000	0	200.000

61	Отплата главнице	0	32.414.000	32.414.000
611	Отплата главнице	0	32.414.000	32.414.000
	УКУПНО:	278.354.000	396.999.000	675.353.000

Члан 7.

У члану 6. Одлуке, табеларни приказ „Утврђивање суфицита – дефицита са рачуном финансирања“ замењује се табелом „Утврђивање суфицита – дефицита са рачуном финансирања по допунском буџету“

Табела 3. Утврђивање суфицита – дефицита са рачуном финансирања по допунском буџету

у динарима

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	износ
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	584.447.000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	582.420.000
71 Порези	165.450.000
73 Донације и трансфери	387.919.000
74 Други приходи	28.851.000
77 Меморандумске ставке за рефундацију расхода	200.000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	2.027.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	642.939.000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4)	281.464.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5)	361.475.000
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)	-58.492.000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	0
Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)	-58.492.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0
Примања од задуживања (категорија 91)	0
Неутрошена средства из претходних година (класа 3)	90.906.000

Издаци за отплату главнице дуга (61)	32.414.000
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	58.492.000

У члану 6. Одлуке, мења се став 2. и гласи:

„Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 58.492.000 динара и за финансирање отплате дуга у износу од 32.414.000 динара, обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из претходне године у износу од 90.906.000 динара.“

Члан 8.

У члану 7. Одлуке, табела „Пренета средства“ замењује се табелом „Распоред пренетих средстава по допунском буџету“:

Табела 4. Распоред пренетих средстава по допунском буџету

Раздео	Шифра и назив програма/програмске активности	Позиција	Шифра ек.класиф.	Опис	Износ
4	0602-0003 Сервисирање јавног дуга	33	611	Отплата главнице за дугорочне кредите	6.329.000
4	1101-0003 Управљање грађевинским земљиштем	39	511	Пројектна документација за радну зону Сакуле	1.000.000
4	1102-0008 Водоснабдевање	44	511	Замена цеви водоводне мреже	4.921.000
4	1501 Локални економски развој	49-50	423,426	Израда стратешких и акционих планова	910.000
4	1502-0001 Управљање развојем туризма	51	511	Изградња парка за бицикле у СРЦ Опово	1.000.000
4	0101-0001 Пољопривреда	55	425	Уређење атарских путева	9.283.000

4	0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	64	511	Изградња пута Опово-Дебељача фаза V и VI - надзор	1.950.000
4	0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	66	511	Асфалтирање улица у насељеним местима	20.200.000
4	0701 Организација саобраћаја	68	425	Јавни ред и безбедност - Постављање брзинских дисплеја	500.000
4	1301 Развој спорта и омладине	76	511	Изградња мини-пич терена у Сакулама	2.000.000
4	0901 Социјална и дечија заштита	77	472	Сеоске куће за избегла и расељена лица	2.660.000
4	0901 Социјална и дечија заштита	86	511	Социјална инклузија Рома у општини Опово	30.838.000
				укупно	81.591.000

Члан 9.

У члану 8. Одлуке, табела „План капиталних издатака у периоду 2019-2021. године“ замењује се табелом „План капиталних издатака у периоду 2019-2021. године по допунском буџету“:

Табела 5. План капиталних издатака у периоду 2019-2021. године по допунском буџету

Р.бр	Опис	2019.		2020.		2021.	
		извор 01	остали извори	извор 01	остали извори	извор 01	остали извори
КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ							
1	Реконструкција водоводне мреже	11.843.000	11.722.000	6.000.000	10.000.000	6.000.000	10.000.000
2	Изградња пута Опово-Дебељача фаза V и VI	0	59.333.000	0	0	0	0
3	Изградња пута Опово-Дебељача фаза VII - XIII	6.000.000	200.000.000	0	147.000.000	0	0
4	Изградња парка за бицикле у СРЦ Опово	500.000	1.000.000	0	0	0	0
5	Асфалтирање улица у насељеним местима	0	20.200.000	5.000.000	0	5.000.000	0
6	Изградња mini pitch терена у Сакулама	3.890.000	2.000.000	0	0	0	0
7	Социјална инклузија Рома у општини Опово	0	33.450.000	0	0	0	0
8	Изградња игралишта у Баранди	600.000	0	0	0	0	0
9	Реконструкција и доградња фискултурне сале у ОШ "Доситеј Обрадовић" Опово	0	0	2.000.000	117.600.000	0	0
10	Изградња саобраћајнице са пратећим инсталацијама за опремање радне зоне у Сакулама	0	0	2.000.000	75.000.000	0	0
11	Реконструкција Основне школе у Сакулама	0	0	1.000.000	40.000.000	0	0
	<i>Остали капитални издаци</i>						
1	Пројектна документација	7.180.000	1.000.000	3.000.000			
2	Машине и опрема ОУ	1.500.000	0				
3	Набавка опреме код индиректних корисника	1.257.000	0				
	укупно	32.770.000	328.705.000				

Члан 10.

У члану 9. Одлуке, табеларни преглед „ПОСЕБАН РАСПОРЕД ПРИХОДА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2019. ГОДИНУ“ замењује се табеларним прегледом „ПОСЕБАН РАСПОРЕД ПРИХОДА ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ЗА 2019. ГОДИНУ“,

Табела 6. ПОСЕБАН РАСПОРЕД ПРИХОДА ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ЗА 2019. ГОДИНУ

раздео	глава	функција	прог. класиф.	позиција	екон. клас.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Расходи по допунском буџету извор 01	Покриће расхода из других извора	Укупно покриће расхода по допунском буџету
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						Скупштина општине			
		111				Извршни и законодавни органи			
			2101			Програм 16 Политички систем локалне самоуправе			
			2101-0001			ПА 0001- Функционисање Скупштине			

			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.424.000		2.424.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	434.000		434.000
			3	423	Услуге по уговору - накнаде одборницима	3.100.000		3.100.000
			4	423	Услуге по уговору - накнаде члановима комисија	3.500.000		3.500.000
			5	465	Остале дотације и трансфери	346.000		346.000
			6	481	Дотације невл.организацијама-политички субјекти	140.000		140.000
					Извор финансирања за функцију 111			
				01	Приходи из буџета	9.944.000		9.944.000
					Укупно за функцију 111	9.944.000		9.944.000
					УКУПНО РАЗДЕО 1	9.944.000		9.944.000
2					Председник општине			
	111				Извршни и законодавни органи			
		2101			Програм 16 Политички систем локалне самоуправе			
		2101-0002			Функционисање извршних органа			
			7	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.337.000		3.337.000
			8	412	Социјални доприноси на терет послодавца	598.000		598.000
			9	422	Трошкови путовања	50.000		50.000
			10	423	Услуге по уговору	900.000		900.000
			11	465	Остале дотације и трансфери	380.000		380.000
					Извор финансирања за функцију 111			
				01	Приходи из буџета	5.265.000		5.265.000
					Укупно за функцију 111	5.265.000		5.265.000
					УКУПНО РАЗДЕО 2	5.265.000		5.265.000
3					Општинско веће			
	111				Извршни и законодавни органи			
		2101			Програм 16 Политички систем локалне самоуправе			
		2101-0002			Функционисање извршних органа			
			12	423	Услуге по уговору	2.880.000		2.880.000
			13	465	Остале дотације и трансфери	130.000		130.000
					Извор финансирања за функцију 111			
				01	Приходи из буџета	3.010.000		3.010.000
					Укупно за функцију 111	3.010.000		3.010.000
					УКУПНО РАЗДЕО 3			
4					Општинска управа			

	130			Опште јавне услуге			
		0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе			
		0602-0001		ПА 0001- Функционисање локалне самоуправе			
			14	411 Плате и дод.изаб.пос.и запосл.лица	27.535.000		27.535.000
			15	412 Социјал.доприн.на терет послодавца	4.935.000		4.935.000
			16	413 Накнаде у природи	219.000		219.000
			17	414 Социјална давања запосленима	500.000		500.000
			18	415 Накнаде запосленима	1.200.000		1.200.000
			19	416 Награде, бонуси и ост.посебни расходи	70.000		70.000
			20	421 Стални трошкови	5.635.000		5.635.000
			21	422 Трошкови путовања	100.000		100.000
			22	423 Услуге по уговору	11.900.000		11.900.000
			23	424 Специјализоване услуге	1.000.000		1.000.000
			24	425 Текуће поправке и одржавање	2.100.000		2.100.000
			25	426 Материјал	4.680.000		4.680.000
			26	441 Отплата домаћих камата	15.000		15.000
			27	465 Остале текуће дотације и трансфери	2.600.000		2.600.000
			28	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	4.700.000		4.700.000
			29	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	800.000		800.000
			30	485 Остале накнаде штете	1.000.000		1.000.000
			31	512 Машине и опрема	1.500.000		1.500.000
				Извор финансирања за функцију 130			
			01	Приходи из буџета	70.489.000		70.489.000
				Укупно за функцију 130	70.489.000		70.489.000
	170			Трансакције везане за јавни дуг			
		0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе			
		0602-0003		Сервисирање јавног дуга			
			32	441 Отплата домаћих камата	1.889.000		1.889.000
			33	611 Отплата главнице домаћим кредиторима		6.329.000	6.329.000
			34	611 Отплата главнице домаћим кредиторима - кратк.		26.085.000	26.085.000
				Извор финансирања за функцију 170			
			01	Приходи из буџета	1.889.000		1.889.000
			06	Донације од међународних организација		26.085.000	26.085.000
			13	Неутрошена средства из претходне године		6.329.000	6.329.000
				Укупно за функцију 170	1.889.000	32.414.000	34.303.000
	160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
		0602		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе			

		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе			
			35	423	Услуге по уговору - чланарине РРА, НАЛЕД, СКГО	2.050.000		2.050.000
					Извор финансирања за ф-цију 160			
				01	Приходи из буџета	2.050.000		2.050.000
					Укупно за ф-цију 160	2.050.000		2.050.000
	160				Опште јавне услуге неklasиф.на др.месту - Резерва			
		0602			Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе			
		0602-0009	36	499	Текућа буџетска резерва	3.402.063		3.402.063
		0602-0010	37	499	Стална буџетска резерва	200.000		200.000
					Извор финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	3.602.063		3.602.063
					Укупно за функцију 160	3.602.063		3.602.063
	220				Цивилна одбрана			
		0602			Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе			
		0602-0014			Управљање у ванредним ситуацијама			
			38	423	Услуге по уговору	600.000		600.000
					Извор финансирања за функцију 220			
				01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					Укупно за функцију 220	600.000		600.000
	620				Развој заједнице - Просторно планирање			
		1101			Програм 1 Урбанизам и просторно планирање			
		1101-0003			Управљање грађевинским земљиштем			
			39	511	Зграде и грађ. објекти - пројектна документација	280.000	1.000.000	1.280.000
					Извор финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	280.000		280.000
				13	Неутрошена средства из претходне године		1.000.000	1.000.000
					Укупно за функцију 620	280.000	1.000.000	1.280.000
					ЈП "Младост" Опово			
		1102			Програм 2 Комуналне делатности			
	640	1102-0001			Управљање јавним осветљењем			
			40	421	Стални трошкови - јавна расвета	6.000.000		6.000.000
	620	1102-0002			Одржавање јавних зелених површина			
			41	424	Специјализоване услуге	5.900.000		5.900.000

	620	1102-0006			Одржавање гробаља			
			42	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000
	451	0701			Програм 7 Организација саобраћаја и саобр.инфраструктура			
		0701-0002			Управљање и одржавање саобраћајне инфраструкт.			
			43	425	Текуће поправке и одржавање	1.600.000		1.600.000
					Извор финансирања			
				01	Приходи из буџета	15.500.000		15.500.000
					Укупно за ЈП Младост	15.500.000	0	15.500.000
	630				Водоснабдевање			
		1102			Програм 2 Комуналне делатности			
		1102-0008			Водоснабдевање - замена цеви водоводне мреже			
			44	511	Зграде и грађевински објекти	11.843.000	11.722.000	23.565.000
					Извор финансирања за ф-цију 630			
				01	Приходи из буџета	11.843.000		11.843.000
				07	Трансфери од других нивоа власти		6.801.000	6.801.000
				13	Неутрошена средства из претходне године		4.921.000	4.921.000
					Укупно за ф-цију 630	11.843.000	11.722.000	23.565.000
					Послови становања и заједнице			
		1102			Програм 2 Комуналне делатности			
	640	1102-0001			Управљање јавним осветљењем			
			45	425	Текуће поправке и одржавање	600.000		600.000
			138	426	Материјал	600.000		600.000
	560	1102-0004			Зоохигијена			
			46	424	Специјализоване услуге	8.140.000		8.140.000
					Извор финансирања за ф-цију			
				01	Приходи из буџета	9.340.000		9.340.000
					Укупно за Програм 2	9.340.000	0	9.340.000
					Развој заједнице - Локални економски развој			
		1501			Програм 3 Локални економски развој			
	620	1501-0001			Унапређење привредног и инвестиционог амбијента			
			47	423	Услуге по уговору	0		
			48	511	Зграде и грађевински објекти	100.000		100.000
		П1			Израда стратешких и акционих планова			0
			49	423	Услуге по уговору		790.000	790.000
			50	426	Материјал		120.000	120.000
	050	1501-0002			Буџетски фонд за програме и мере активне политике запошљавања			

			137	464	Дотације организацијама обавезног соц.осигурања	500.000		500.000
					Извор финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	600.000		600.000
				13	Неутрошена средства из претходне године		910.000	910.000
					Укупно за функцију 620	600.000	910.000	1.510.000
		473			Развој туризма			
			1502		Програм 4 Развој туризма			
			1502-0001		Управљање развојем туризма			
				П1	Изградња парка за бицикле у СРЦ Опово			
			51	511	Зграде и грађевински објекти	500.000	1.000.000	1.500.000
			1502-0002		Туристичка промоција			
			52	423	Услуге по уговору	500.000		500.000
					Извор финансирања за ф-цију 473			
				01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
				13	Неутрошена средства из претходне године		1.000.000	1.000.000
					Укупно за ф-цију 473	1.000.000	1.000.000	2.000.000
			421		Пољопривреда			
				0101	Програм 5 Пољопривреда и рурални развој			
				0101-0001	Услуге пољочуварске службе			
				53	424 Специјализоване услуге	2.500.000		2.500.000
				0101-0001	Уређење атарских путева на тер.општине Опово			
				54	423 Услуге по уговору	500.000		500.000
				55	425 Текуће поправке и одржавање	1.135.000	11.366.000	12.501.000
				56	511 Зграде и грађ.објекти-пројектовање	0		
				П1	Уређење пољопривредног земљишта комасацијом			
				57	423 Услуге по уговору	2.000.000		2.000.000
				58	424 Специјализоване услуге	4.000.000	3.485.000	7.485.000
					Извор финансирања за ф-цију 421			
				01	Приходи из буџета	10.135.000		10.135.000
				07	Трансфери од других нивоа власти		5.568.000	5.568.000
				13	Неутрошена средства из претходне године		9.283.000	9.283.000
					Укупно за ф-цију 421	10.135.000	14.851.000	24.986.000
			560		Буџетски фонд за заштиту животне средине			
				0401	Програм 6 Заштита животне средине			
				0401-0001	Управљање заштитом животне средине			
				59	424 Услуге заштите животне средине	850.000		850.000
				60	426 Материјал	150.000		150.000

					Извор финансирања за функцију 560			
				01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
					Укупно за функцију 560	1.000.000	0	1.000.000
		451			Друмски саобраћај			
			0701		Програм 7 Организација саобраћаја и саобр.инфраструктура			
			0701-0002		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструк.			
				61 425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000		1.000.000
				139 424	Специјализоване услуге	500.000		500.000
				62 511	Зграде и грађ.објекти-пројектна документација	3.000.000		3.000.000
			П1		Изградња локалног пута Опово-Дебељача фаза V и VI			
				63 511	Зграде и грађевински објекти		57.383.000	57.383.000
				64 511	Зграде и грађевински објекти - надзор		1.950.000	1.950.000
			П2		Изградња локалног пута Опово-Дебељача фаза VII - XIII			
				65 511	Зграде и грађевински објекти	6.000.000	200.000.000	206.000.000
			П3		Асфалтирање улица у насељеним местима			
				66 511	Зграде и грађевински објекти	0	20.200.000	20.200.000
					Извор финансирања за ф-цију 451			
				01	Приходи из буџета	10.500.000		10.500.000
				07	Трансфери од других нивоа власти		257.383.000	257.383.000
				13	Неутрошена средства из претходне године		22.150.000	22.150.000
					Укупно за ф-цију 451	10.500.000	279.533.000	290.033.000
		360			Јавни ред и безбедност			
			0701		Програм 7 Организација саобраћаја и саобр.инфраструктура			
			0701-0002		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструк.			
				67 423	Услуге по уговору	100.000		100.000
				68 425	Текуће поправке и одржавање	1.700.000	500.000	2.200.000
				69 512	Машине и опрема	0		0
				70 441	Отплата домаћих камата	0		0
				71 426	Материјал	250.000		250.000
					Извор финансирања за функцију 360			
				01	Приходи из буџета	2.050.000		2.050.000
				13	Неутрошена средства из претходне године		500.000	500.000
					Укупно за функцију	2.050.000	500.000	2.550.000
			1201		Програм 13 Развој културе и информисања			
		830			Услуге емитовања и штампања			
			1201-0004		Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			

			72	423	Услуге по уговору	3.000.000		3.000.000
	860				Рекреација, спорт, култура и вере, некласиф.на др.месту			
		1201-0002			Подршка организацији манифестација			
			73	481	Дотације невладиним организацијама	4.000.000		4.000.000
					Извор финансирања			
				01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
					Укупно Развој културе и информисања	7.000.000	0	7.000.000
								0
	810				Услуге рекреације и спорта			0
		1301			Програм 14 Развој спорта и омладине			0
		1301-0001			Подршка лок.спортским орг, удружењима и савезима			0
			74	481	Дотације спортским организ-Спортски савез	3.800.000		3.800.000
		1301-0003			Одржавање спортске инфраструктуре			
		П1			Изградња игралишта у Баранди			
			75	511	Зграде и грађевински објекти	600.000		600.000
		П2			Изградња мини-пич терена у Сакулама			
			76	511	Зграде и грађевински објекти	3.890.000	2.000.000	5.890.000
		П3			Постављање отвореног клизалишта			
			77	423	Услуге по уговору	2.334.000		2.334.000
					Извор финансирања за ф-цију 810			
				01	Приходи из буџета	10.624.000		10.624.000
				13	Неуτροшена средства из претходне године		2.000.000	2.000.000
					Укупно за ф-цију 810	10.624.000	2.000.000	12.624.000
	090				Социјална заштита			
		0901			Програм 11 Социјална и дечија заштита			
		0901-0005			Подршка реализацији програма Црвеног крста			
			78	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200.000	2.660.000	2.860.000
		0901-0006			Подршка деци и породицама са децом			
			79	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9.900.000	2.000.000	11.900.000
		0901-0003			Дневне услуге у заједници - Услуге социјалне заштите			
			80	423	Услуге по уговору	1.000.000	2.600.000	3.600.000
		0901-0008			Подршка особама са инвалидитетом			
			81	481	Дотације невладиним организацијама	0		
					Извор финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	11.100.000		11.100.000
				07	Трансфери од других нивоа власти		4.600.000	4.600.000
				13	Неуτροшена средства из претходне године		2.660.000	2.660.000
					Укупно за функцију 090	11.100.000	7.260.000	18.360.000

	090	П1			Социјална инклузија Рома у општини Опово			
		0901			Програм 11 Социјална и дечија заштита			
			82	421	Стални трошкови		1.580.000	1.580.000
			83	422	Трошкови путовања		212.000	212.000
			84	423	Услуге по уговору		3.976.000	3.976.000
			85	425	Текуће поправке и одржавање		695.000	695.000
			86	426	Материјал		240.000	240.000
			87	511	Зграде и грађевински објекти		33.450.000	33.450.000
					Извор финансирања за пројекат			
				13	Неутошена средства из претходне године		30.838.000	30.838.000
				15	Неутошена средства донација из претх.година		9.315.000	9.315.000
					Укупно за пројекат		40.153.000	40.153.000
	070				Соц. помоћ угроженом становништву - Црвени крст			
		0901			Програм 11 Социјална и дечија заштита			
		0901-0005			Подршка реализацији програма Црвеног крста			
			88	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000		1.000.000
					Извор финансирања за ф-цију 760			
				01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
					Укупно за ф-цију 070	1.000.000	0	1.000.000
	090				Социјална заштита			
		0901			Програм 11 Социјална и дечија заштита			
		0901-0001			Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			89	463	Трансфери осталим нивоима власти	5.036.000	0	5.036.000
			90	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			
					Извор финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	5.036.000		5.036.000
					Укупно за функцију 090	5.036.000	0	5.036.000
	700				Здравство			
		1801			Програм 12 Здравствена заштита			
		1801-0001			Функц.установа примарне здравствене заштите			
			91	464	Дотације орг.обавезног социјалног осигурања	16.200.000		16.200.000
			92	511	Зграде и грађевински објекти	1.700.000		1.700.000
					Извор финансирања за ф-цију 700			
				01	Приходи из буџета	17.900.000		17.900.000
					Укупно за функцију 700	17.900.000	0	17.900.000

		912			Основно образовање				
			2002		Програм 9 Основно образовање и васпитање				
			2002-0001		Функционисање основних школа				
				93	463	Трансфери осталим нивоима власти	18.500.000	18.500.000	
				94	511	Зграде и грађевински објекти	2.100.000	2.100.000	
						Извор финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	20.600.000	20.600.000	
						Укупно за функцију 912	20.600.000	0 20.600.000	
4.01	911				Предшколско образовање				
			2001		Програм 8 Предшколско васпитање и образовање				
			2001-0001		Функционисање предшколске установе				
				95	411	Плате, додаци и накнаде запослених	14.339.000	3.226.000	17.565.000
				96	412	Социјални допринос на терет послодавца	2.574.000	579.000	3.153.000
				97	413	Накнаде у природи	63.000		63.000
				98	414	Социјална давања запосленима	595.000		595.000
				99	415	Накнаде трошкова за запослене	400.000		400.000
				100	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	90.000		90.000
				101	421	Стални трошкови	2.220.000	10.000	2.230.000
				102	422	Трошкови путовања	54.000		54.000
				103	423	Услуге по уговору	1.222.000	250.000	1.472.000
				104	424	Специјализоване услуге	240.000	40.000	280.000
				105	425	Текуће поправке и одржавање	193.000	19.000	212.000
				106	426	Материјал	4.160.000	1.032.000	5.192.000
				107	465	Остале дотације и трансфери	1.450.000		1.450.000
				108	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	32.000		32.000
				109	512	Машине и опрема	100.000		100.000
						Извор финансирања за функцију 911			
					01	Приходи из буџета	27.732.000		27.732.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.805.000	3.805.000
					08	Донације		19.000	19.000
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности		1.332.000	1.332.000
						Укупно за ф-цију 911 глава 4.01	27.732.000	5.156.000	32.888.000
4.02	820				Култура				
			1201		Програм 13 Развој културе и информисања				
			1201-0001		Функционисање локалних уснова културе				
				110	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.640.000		2.640.000
				111	412	Социјални доприноси на терет послодавца	473.000		473.000
				112	413	Накнаде у природи	20.000		20.000
				113	414	Социјална давања	30.000		30.000

			114	415	Накнаде за запослене	98.000		98.000
			115	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	170.000		170.000
			116	421	Стални трошкови	871.000		871.000
			117	422	Трошкови путовања	15.000		15.000
			118	423	Услуге по уговору	1.889.000		1.889.000
			119	425	Текуће поправке и одржавање	274.000		274.000
			120	426	Материјал	325.000		325.000
			121	465	Остали трансфери	289.000		289.000
			122	512	Машине и опрема	567.000		567.000
			123	515	Нематеријална имовина	200.000		200.000
		1201-0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			124	423	Услуге по уговору	600.000	100.000	700.000
			125	424	Специјализоване услуге - услуге културе	1.980.000	400.000	2.380.000
					Извор финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	10.441.000		10.441.000
				04	Сопствени приходи		500.000	500.000
					Укупно за функцију 820 глава 4.02	10.441.000	500.000	10.941.000
4.03	160				Опште јавне услуге - МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0602			Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе			
		0602-0002			Функционисање месних заједница			
			126	411	Плате, додаци и накнаде	558.000		558.000
			127	412	Соц. доприноси на терет послодавца	100.000		100.000
			128	414	Социјална давања запосленима	10.000		10.000
			129	421	Стални трошкови	1.125.000		1.125.000
			130	423	Услуге по уговору	2.033.536		2.033.536
			131	425	Текуће поправке и одржавање	2.700.000		2.700.000
			132	426	Материјал	646.801		646.801
			133	444	Пратећи трошкови задуживања	15.000		15.000
			134	465	Остале дотације и трансфери	73.000		73.000
			135	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	172.600		172.600
			136	512	Машине и опрема	390.000		390.000
					Извор финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	7.823.937		7.823.937
					Укупно за функцију 160 глава 4.03	7.823.937	0	7.823.937
					УКУПНО РАЗДЕО 4	263.145.000	396.999.000	660.144.000
					Извори финансирања по допунском буџету:			
				01	Приходи из буџета	278.354.000		278.354.000
				04	Сопствени приходи		500.000	500.000

				06	Донације од међународних организација		26.085.000	26.085.000
				07	Трансфери од других нивоа власти		336.658.000	336.658.000
				08	Донације		19.000	19.000
				13	Неуtroшена средства из претходне године		81.591.000	81.591.000
				15	Неуtroшена средства донација из претх.година		9.315.000	9.315.000
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности		1.332.000	1.332.000
					УКУПНО :		278.354.000	396.999.000
							675.353.000	

Члан 11.

У члану 10. Одлуке, табеларни приказ „Програмски буџет за 2019. годину“ замењује се табелом „Програмски буџет – ребаланс“:

Табела 7. Програмски буџет – ребаланс

Бр програма	Шифра програма	Шифра програмске активности/Пројекта	Назив програма	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупно
1	1101		Становање, урбанизам и просторно планирање	280.000	1.000.000	1.280.000
		0003	Управљање грађевинским земљиштем	280.000	1.000.000	1.280.000
2	1102		Комуналне делатности	35.083.000	11.722.000	46.805.000
		0001	Управљање/одржав.јавним осветљењем	7.200.000	0	7.200.000
		0002	Одржавање јавних зелених површина	5.900.000	0	5.900.000
		0004	Зоохигијена	8.140.000	0	8.140.000
		0006	Одржавање гробаља	2.000.000	0	2.000.000
		0008	Водоснабдевање-замена цеви водоводне мреже	11.843.000	11.722.000	23.565.000
3	1501		Локални економски развој	600.000	910.000	1.510.000

		0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	100.000	0	100.000
		0002	Буџетски фонд за програме и мере активне политике запошљавања	500.000	0	500.000
		П1	Израда стратешких акционих планова	0	910.000	910.000
4	1502		Развој туризма	1.000.000	1.000.000	2.000.000
		П1	Изградња парка за бицикле у СРЦ Опово	500.000	1.000.000	1.500.000
		0002	Туристичка промоција	500.000	0	500.000
5	0101		Пољопривреда и рурални развој	10.135.000	14.851.000	24.986.000
		0001	Подршка за спровођење пољ.политике	4.135.000	11.366.000	15.501.000
		П1	Уређење пољопр.земљишта комасацијом	6.000.000	3.485.000	9.485.000
6	0401		Заштита животне средине	1.000.000	0	1.000.000
		0001	Управљање заштитом животне средине	1.000.000	0	1.000.000
7	0701		Орг.саобраћаја и саоб.инфраструктура	14.150.000	280.033.000	294.183.000
		0002	Управљање и одрж.саоб.инфраструктуре	8.150.000	500.000	8.650.000
		П1	Изградња локалног пута Опово-Дебељача фаза V и VI	0	59.333.000	59.333.000
		П2	Изградња локалног пута Опово-Дебељача фаза VII-XIII - надзор	6.000.000	200.000.000	206.000.000
		П3	Асфалтирање улица у насељеним местима	0	20.200.000	20.200.000

8	2001		Предшколско васпитање и образовање	27.732.000	5.156.000	32.888.000
		0001	Функционисање предшколске установе	27.732.000	5.156.000	32.888.000
9	2002		Основно образовање и васпитање	20.600.000	0	20.600.000
		0001	Функционисање основних школа	20.600.000	0	20.600.000
11	0901		Социјална и дечија заштита	17.136.000	47.413.000	64.549.000
		0001	Једнократне и други облици помоћи	5.036.000	0	5.036.000
		0003	Дневне услуге у заједници-Услуге социјалне заштите	1.000.000	2.600.000	3.600.000
		0005	Подршка реализ.програма Црвеног крста	1.200.000	2.660.000	3.860.000
		0006	Подршка деци и породици са децом	9.900.000	2.000.000	11.900.000
		П1	Социјална инклузија Рома у општини Опово	0	40.153.000	40.153.000
12	1801		Здравствена заштита	17.900.000	0	17.900.000
		0001	Функц.установа примарне здравств.зашт.	17.900.000	0	17.900.000
13	1201		Развој културе и информисања	17.441.000	500.000	17.941.000
		0001	Функц.локалних установа културе	7.861.000	0	7.861.000
		0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	6.580.000	500.000	7.080.000
		0004	Оств.јавног интереса у области јавног.инф	3.000.000	0	3.000.000
14	1301		Развој спорта и омладине	10.624.000	2.000.000	12.624.000
		0001	Подршка лок.спортским огр,удруж.и савез	3.800.000	0	3.800.000

		П1	Изградња игралишта у Баранди	600.000	0	600.000
		П2	Изградња мини-пич терена у Сакулама	3.890.000	2.000.000	5.890.000
		П3	Постављање отвореног клизалишта	2.334.000	0	2.334.000
15	0602		Опште услуге локалне самоуправе	86.454.000	32.414.000	118.868.000
		0001	Функционисање локалне самоуправе	72.539.000	0	72.539.000
		0002	Функционисање месних заједница	7.823.937	0	7.823.937
		0003	Сервисирање јавног дуга	1.889.000	32.414.000	34.303.000
		0009	Текућа буџетска резерва	3.402.063	0	3.402.063
		0010	Стална буџетска резерва	200.000	0	200.000
		0014	Управљање у ванредним ситуацијама	600.000	0	600.000
16	2101		Политички систем локалне самоуправе	18.219.000	0	18.219.000
		0001	Функционисање Скупштине	9.944.000	0	9.944.000
		0002	Функционисање извршних органа	8.275.000	0	8.275.000
			укупно	278.354.000	396.999.000	675.353.000

Члан 12.

У делу III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА, после члана 30. уводи се члан 30а који гласи:

„Средства планирана у оквиру Буџетског фонда за програме и мере активне политике запошљавања, програм 3 Локални економски развој, користе се у складу са Локалним акционим планом за запошљавање“.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана усвајања а примењиваће се од 01.01.2019. године.

Члан 14.

Ова Одлука биће објављена у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
БРОЈ: 011-6/19
ДАНА: 18.03.2019. године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М. Угринов, дипл мастер
менаџмента у здравству

Образложење

Предлогом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Опово за 2019. годину, врши се усклађивање прихода и примања и расхода и издатака буџета општине Опово, на вишем нивоу у односу на претходни план.

Укупан буџет је пројектован на нивоу од **675.353.000** динара, а повећање је резултат распореда додатних 11.900.000 динара пренетих средстава из претходне године, повећања планираних наменских трансфера за 141.499.000 динара и повећања осталих прихода Предшколске установе за 351.000 динара (тзв. родитељски динар). Пројекција текућих прихода и примања буџета за 2019. годину - извор финансирања 01 Приходи из буџета, остаје непромењена.

У оквиру групе прихода 73 Донације и трансфери планирано је повећање средстава у износу од 200.000.000 динара, на основу Уговора о преносу средстава по јавном конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре, који је закључен са Управом за капитална улагања АП Војводине. Предмет уговора је пренос средстава општини Опово за финансирање пројекта „Изградња локалног пута Опово – Дебељача – фаза VII-XIII“. С друге стране, средства планирана за фазу V и VI умањена су у односу на првобитни план за 58.501.000 динара, колико је реализовано у 2018. години.

Када су у питању остале групе прихода, планирани износи остали су на истом нивоу.

Распоређена пренета неутрошена буџетска средства из 2018. године (извор 13) износе укупно 81.591.000 динара. Намена средстава остаје непромењена, а повећава се износ предвиђен за пројекте уређења атарских путева и асфалтирања у насељеним местима. Укупан износ средстава за наведене пројекте није повећан, већ је промењена структура извора финансирања.

На страни расхода, након процене потребних средстава до краја 2019. године, код буџетских корисника извршена су преусмеравања планираних средстава.

Повећана су средства за одржавање паркова у насељеним местима, за одржавање локалних путева, издвојена су средства за реконструкцију капеле у Сакулама, за набавку материјала за одржавање јавне расвете итд. Планира се припрема пројектно-техничке документације за реконструкцију пута Баранда-Сакуле. Планирано је асфалтирање улица у насељеним местима Сефкерин, Баранда и Сакуле.

У оквиру групе расхода 41 Расходи за запослене, маса за исплату зарада није промењена у односу на првобитни план.

Средства планирана за функционисање месних заједница распоређују се на следећи начин:

ек.клас.	Опово	Сакуле	Баранда	Сефкерин	Укупно
411	558.000	0	0	0	558.000
412	100.000	0	0	0	100.000
414	10.000	0	0	0	10.000
421	468.000	317.000	155.000	185.000	1.125.000
423	517.000	533.536	457.000	526.000	2.033.536
425	500.000	600.000	1.000.000	600.000	2.700.000
426	198.000	160.801	150.000	138.000	646.801
444	10.000	0	0	5.000	15.000
465	73.000	0	0	0	73.000
482	11.000	66.600	67.000	28.000	172.600
512	70.000	100.000	80.000	140.000	390.000
свега:	2.515.000	1.777.937	1.909.000	1.622.000	7.823.937

Програмски буџет у складу са Одлуком о изменама и допунама буџета, приказан је у посебној табели у оквиру овог образложења;

ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2019. ГОДИНУ					
Шифра програма/ програмске активности	Назив програма/ програмске активности/ пројекта	Циљ	Индикатор		Износ у динарима
			Назив индикатора	Циљана вредност у 2019.	
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	Просторни развој у складу са плановима			1,280,000
1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Број израђених пројектно техничких документација за уређење грађевинског земљишта	2	1,280,000
1102	Програм 2. Комуналне делатности	Повећање покривености територије општине комуналним делатностима			46,805,000

1102-0001	Управљање јавним осветљењем	Функционална јавна расвета на територији општине Опово	Процент постављене јавне расвете која је у функцији и проценат плаћене утрошене електричне енергије	100%	7,200,000
1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленилаАдекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина. Динамика уређења јавних зелених површина.	124866m 3	5,900,000
1102-0004	Зоохигијена	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе инсекти	Број објеката на којима је рађена дератизација (у км2)	1060	500,000
1102-0004	Услуге сузбијања крпеља	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Третиране површине за сузбијање глодара и инсеката	90ха	200,000
1102-0004	Услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Процент збринутих паса луталица у односу на укупан број	80%	1,440,000
1102-0004	Услуге сузбијања ларви и одраслих форми комараца	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број извршених запрашивања ларви и одраслих форми комараца	4	6,000,000

1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Укупна површина уређеног простора који обухвата гробља	85860m ²	2,000,000
1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће - замена цеви водоводне мреже	Снабдевање становништва квалитетном водом за пиће и рационално снабдевање водом за пиће	Број км реконструисане водоводне мреже	4,5 км	23,565,000
1501	Програм 3. Локални економски развој	Повећање запослености на територији општине			1,510,000
1501-0001	Израда пројекта истраживања, анкетања анализа и утврђивање културног и привредног идентитета и потенцијала општине Опово, постављање планова и дефиниција пројеката, улагања и инвестиције на територији општине Опово	Дефинисање потенцијала општине Опово	Број израђених пројеката	1	100,000
1501-0002	Буџетски фонд за програме и мере активне политике запошљавања	Смањење незапослености	Број новозапослених лица	7	500,000
П1	Израда стратегије руралног развоја општине Опово 2018.-2020. година	Дефинисање стратешких циљева општине у наредном периоду	Број израђених стратешких планова	1	910,000
1502	Програм 4. Развој туризма	Повећање квалитета туристичке понуде општине			2,000,000

П1	Изградња парка за бицикле у СРЦ Опово	Повећање квалитета туристичке понуде	Процент посетилаца на бициклическим рутама које пролазе кроз насељено место	80%	1,500,000
1502-0002	Промоција туристичке понуде	Привлачење већег броја туриста кроз приказивање туристичких потенцијала општине	Број израђених промотивних материјала	1	500,000
0101	Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	Раст производње и стабилност дохотка произвођача			24,986,000
0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници - услуге пољоочуварске службе	Заштита повртарских и ратарских култура од могућих крађа и уништавања	Површине обрадивог пољопривредног земљишта обухваћене надзором пољоочуварске службе	1666ha	2,500,000
0101-0001	Уређење атарских путева на територији општине Опово	Побољшање путне инфраструктуре атарских путева	Број км новоизграђених атарских путева	3 км	13,001,000
П1	Назив пројекта: Уређење пољопривредног земљишта комасацијом у КО Баранда	Укурупњавање површина пољопривредног земљишта	Површина обухваћена комасацијом	5064ha	9,485,000
0401	Програм 6. Заштита животне средине	Унапређење квалитета елемената животне средине и испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите			1,000,000
0401-0001	0401-0002	0401-0003	0401-0004	0401-0005	0401-0006

0401-0001	Управљање заштитом животне средине	Унапређење заштите животне средине кроз редовну санацију и рекултивацију дивљих сметлишта	Број уређених дивљих депонија у односу на укупан број дивљих депонија	6	850,000
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју			294,183,000
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Побољшање квалитета путне инфраструктуре и безбедности саобраћаја	Број санираних ударних рупа у односу на укупан број	80%	1,500,000
0701-0002	Израда пројектно техничке документације	Стварање предуслова за побољшање безбедности саобраћаја на територији општине Опово	Број урађених пројектно техничких документација	2	3,000,000
0701-0002	Набавка аутоседишта за децу	Повећање безбедности деце као учесника у саобраћају	Број набављених седишта у односу на укупан број потребних	60%	250,000
0701-0002	Набавка и уградња брзинских дисплеја	Повећање безбедности саобраћаја у зонама школа на територији општине	Број набављених и уграђених брзинских дисплеја	4	1,300,000
0701-0002	Постављање лежећих полицајаца	Повећање безбедности саобраћаја на територији општине	Број постављених лежећих полицајаца	6	1,000,000
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Побољшање квалитета путне инфраструктуре и безбедности саобраћаја на територији општине	Број км обележене хоризонталне саобраћајне сигнализације у односу на укупан број км локалних путева на територији општине	21 км	1,600,000
III	Изградња пута Опово-Дебелача фаза V и VI	Изградња локалне путне инфраструктуре	Број км новоизграђеног пута	2.15 км	59,333,000

П2	Услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи пута Опово - Дебељача фазе VII-XIII	Изградња локалне путне инфраструктуре	Број км новоизграђеног пута	5.9 км	206,000,000
П3	Асфалтирање улица у насељеним местима	Побољшање квалитета путне инфраструктуре и безбедности саобраћаја	Број км новоасфалтираних улица	2 км	20,200,000
2001	Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем			32,888,000
2001-0001	Функционисање предшколских установа	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања, ефикасно предшколско васпитање и образовање и рационална употреба средстава и обезбеђивање прописаних техничких услова за васпитно образовни рад са децом	Процент деце која су уписана у предшколске установе (Број деце која су уписана у предшколске установе у односу на укупан број деце у граду/општини (јаслена група, предшколска група и ППП) у односу на број укупно пријављене деце	100%	32,888,000
2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање	Потпун обухват основним образовањем и васпитањем			20,600,000

2002-0001	Функционисање основних школа	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем Унапређење доступности основног образовања, Унапређен квалитет основног образовања Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу	30	18,500,000
2002-0001	Функционисање основних школа - израда пројектно техничке документације за реконструкцију школа	Стварање предуслова за извођење радова реконструкције школских објеката	Број израђених пројектно техничких документација за реконструкцију школских објеката	2	2,100,000
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите и унапређење заштитњ сиромашних			64,549,000
0901-0001	Једнократне и други облици помоћи	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Број грађана корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	550	5,036,000
0901-0003	Дневне услуге у заједници	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Процент пружених услуга у одонсу на укупан број корисника услуга	100%	3,600,000

0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи и функционисање организације	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	10	1,000,000
0901-0005	Подршка реализацији програма црвеног крста - Набавка кућа за избегла и расељена лица	Збрињавање избеглих и расељених лица на територији општине	Број збринутих у односу на укупан број избеглих и расељених лица	10	2,860,000
0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за особе са инвалидитетом	Број корисника у односу на укупан број особа са инвалидитетом на територији општине	100%	0
0901-0006	Подршка деци и породицама са децом - Регресирани превоз ученика и студената	Унапређење популационе политике	Број ученика и студената који остварују регресирани превоз у односу на укупан број	100%	11,300,000
0901-0006	Подршка деци и породицама са децом - Набавка пакета за новорођене бебе	Унапређење популационе политике	Процент поднетих захтева за " пакете за бебе" у односу на укупан број новорођених беба	100%	600,000
П1	Социјална и дечија заштита - Социјална инклузија Рома у општини Опово	Обезбеђивање услова за живот Рома у општини Опово кроз изградњу нових објеката за становање	Број новоизграђених стамбених објеката у односу на укупно потребан број објеката	60%	40,153,000
1801	Програм 12. Здравствена заштита	Унапређење здравља становништва			17,900,000

1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	10440	16,200,000
1801-0001	Функционисање здравствене установе - израда пројектно техничке документације за реконструкцију Дома здравља	Стварање предуслова за извођење радова реконструкције здравствених објеката објеката	Број израђених пројектно техничких документација за реконструкцију здравствених објеката	1	1,700,000
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	Подстицање развоја културе			17,941,000
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	4	7,861,000
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	Подстицање развоја културе	Број посетилаца културних дешавања у односу на број становника	200	3,080,000
1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	Остваривање јавног интереса из области информисања	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	100%	3,000,000
1201-0002	Подршка организацији манифестација	Промоција туристичких и других потенцијала општине Опово	Број подржаних манифестација у односу на укупан број организованих манифестација на територији општине	100%	4,000,000
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине			12,624,000
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Процент спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	16	3,800,000

П1	Назив пројекта: Изградња игралишта у Баранди	Изградња дечијег игралишта	Обухваћена површина дечијег игралишта у м2	100m2	600,000
П2	Назив пројекта: Изградња мини-пич терена у Сакулама	Изградња мини-пич терена	Обухваћена површина мини-пич терена у м2	484m2	5,890,000
П3	Назив пројекта: Постављање отвореног клизалишта	Обезбеђење услова за рекреативно бављење овом врстом спорта	Број корисника клизалишта	100	2,334,000
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	Одрживо управно и финансијско функционисање општинске управе у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе			118,868,000
0606-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Одрживо управно и финансијско функционисање општинске управе у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	16	72,539,000
0602-0002	Функционисање месних заједница	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива /предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	50	7,823,937
0602-0003	Сервисирање јавног дуга	Финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима		34,303,000
0602-0009	Текућа буџетска резерва				3,402,063
0602-0010	Стална буџетска резерва				200,000

0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број процена угрожености у складу са Законом о ванредним ситуацијама	1	600,000
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	Ефективно и ефикасно функционисање органа политичког система локалне самоуправе			18,219,000
2101-0001	Функционисање Скупштине	Функционисање локалне скупштине	Број одржаних седница скупштине општине	8	9,944,000
2101-0002	Функционисање извршних органа	Функционисање извршних органа	Број одржаних седница Општинског већа	51	8,275,000
				укупно	675,203,000

102

На основу члана 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016) и члана 55. Статута општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово" број 18/2012, 3/2013 и 5/2014), Скупштина општине Опово је на седници одржаној дана 18.03.2019. године, донела:

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ОПОВО**

У Кадровском плану Општинске управе општине Опово за 2019. годину бр. 119-25/2018 од дана 20.12.2018. године, део - II Планирани број запослених за 2019. годину, мења се и гласи:

II Планирани број запослених за 2019. годину

Службеници – радна места	Број извршилаца
Самостални саветник 5	5
Саветник 11	11
Млађи саветник 4	4
Сарадник 2	2
Млађи сарадник 0	0

Виши референт 5	5
Референт 0	0
Млађи референт 0	0
УКУПНО:	27

Намешетеници – радна места	Број извршилаца
Четврта врста радних места 1	2
Пета врста радних места 3	3
УКУПНО:	5

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
0	0
УКУПНО:	0

Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)	Број извршилаца
Млађи саветник 1	1
УКУПНО:	1

Приправници	Број извршилаца
0	0
УКУПНО:	0

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АП ВОЈВОДИНА
 ОПШТИНА ОПОВО
 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
 БРОЈ: 119-5/19
 ДАНА: 18.03.2019. године
 О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
 Драган М.Угринов, дипл.екон.
 мастер менаџмента у здравству

103

На основу члана 6. и 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 18/2012, 3/2013 и 5/2014) , Скупштина општине Опово, на седници одржаној 18.03.2019. године, донела је:

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ГРБА И ЗАСТАВЕ ОПШТИНЕ ОПОВО

Члан 1.

Приступа се изради идејног и ликовног решења грба и заставе општине Опово, ради подношења Скупштини општине на усвајање.

Члан 2.

Чланом 6. Статута општине Опово прописано је да општина има грб и заставу чији изглед и коришћење ће Скупштина општине утврдити посебном одлуком.

Члан 3.

Ради спровођења поступка избора идејног и ликовног решења грба и заставе општине Опово, именује се Комисија за избор идејног и ликовног решења грба и заставе општине Опово (у даљем тексту: Комисија), која има 3 члана, у саставу:

1. Катарина Николић Ралић;
2. Чеда Вучковић;
3. Анита Миланов.

Члан 4.

Задатак Комисије је да распише Јавни конкурс за избор идејног и ликовног решења грба и заставе општине Опово, утврди критеријуме и услове за доставу предлога идејног и ликовног решења грба и заставе општине Опово, изврши избор пријављених радова и предлог одлуке достави Скупштини општине на разматрање и усвајање.

Члан 5.

Предлог идејног и ликовног решења грба и заставе општине Опово мора бити израђен у складу са основним принципима и правилима савремене хералдике и одражавати традицију, природне и географске посебности подручја општине.

Предлог идејног и ликовног решења грба и заставе општине Опово не сме вређати државни интерес, верска и национална осећања било ког народа, као и јавни морал.

Члан 6.

Грб се ради у једној основној варијанти, као основни (тзв. мали грб).

Застава треба да буде правоугаона (однос 6:4) и мора бити осмишљена сходно вексиколошкој пракси и да у потпуности или делимично кореспондира са елементима грба.

Члан 7.

Аутор чији предлог идејног и ликовног решења грба и заставе општине Опово буде изабран, има право на новчану награду у износу од 100 000,00 динара.

Аутор чији предлог идејног и ликовног решења грба и заставе општине Опово буде изабран преноси сва ауторска права и потраживања по основу свога рада на општину Опово.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 011-7/19
ДАТУМ: 18.03.2019.године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М.Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

104

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68-2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 18/2012, 3/2013 и 5/2014) Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 18.03.2019. године, донела је :

О Д Л У К У
О ВРШЕЊУ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

За вршење екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Опово за 2018. годину, на основу сагласности Државне ревизорске институције, бр. 400-396/2019-04 од 25.01.2019. године, ангажоваће се лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја, прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 2.

Избор и ангажовање лица из члана 1. ове Одлуке, извршиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Извештај о извршеној ревизији биће саставни део завршног рачуна буџета општине Опово за 2018. годину.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
БРОЈ: 011-8/19
ДАНА: 18.03.2019. године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

105

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл. гласник РС“, број 21/2018), члана 55. Статута општине/града („Општински службени гласник општине Опово“ бр.18/12,3/13 и 5/14), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 18.03.2019. године, доноси

О Д Л У К У

О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ОПОВО

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа на подручју општине Опово (у даљем тексту: Мрежа предшколских установа) утврђују се број и просторни распоред предшколских установа, седиште и издвојена одељења-објекти предшколске установе или други простор, према врсти и структури уважавајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и општини, за обављање делатности васпитања и образовања деце предшколског узраста од дванаест месеци до поласка у основну школу.

Члан 2.

Делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста од дванаест месеци до поласка у основну школу на територији општине Опово обављаће Предшколска установа „Бамби“ Опово са 3 (три) издвојена одељења у Сефкерину, Баранди и Сакулама (у даљем тексту: Предшколска установа).

Мрежу Предшколских установа чини :

1. Предшколска установа „Бамби“ Опово, Бориса Кидрича 10б, у површини од

2. Издвојено одељење у Сефкерину, ул. Парковска бр.2, у површини од
3. Издвојено одељење у Баранди, ул. Трг маршала Тита бр.12, у површини од
4. Издвојено одељење у Сакулама, ул.Трг маршала Тита бр.9, у површини од

Члан 3.

Образовно васпитни рад у Предшколској установи остварује се на српском језику.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о плану мреже јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Опово за период од 2019 до 2023, односно пет година.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мрежи предшколског образовања и васпитања за општину Опово („Општински службени гласник“ 10/1995).

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
БРОЈ:011-10/19
ДАТУМ:18.03.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М.Угринов, дипл.екон
мастер менаџмента у здравству

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о јавних предшколских установа садржан је у члану 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017) ,члану 2. и 4. Уредбе о

критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл. гласник РС“, број 21/2018), члану 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.18/12, 3/13 и 5/14).

Нова мрежа јавних предшколских установа треба да допринесе даљем развоју и унапређењу процеса образовања и васпитања а у складу са општим и посебним циљевима и стандардима, који су за ову област одређени Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17) и Стратегијом развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2020 године.

Члан 104. Закона прецизира да Одлука о мрежи јавних предшколских установа представљају планске акте којима се планира њихов просторни распоред према врсти и структури. Ово је веома важно нагласити јер у суштини значи да акт није само попис тренутног стања јавних предшколских установа , већ и покушај да се предвиди постојање и распоред неких будућих установа, узимајући у обзир утврђене потребе за њиховим оснивањем у складу са демографском сликом, односно планом развоја општине. Овде се ствара могућност да се Одлука о мрежи јавних предшколских установа повежу са другим важним развојним документима општине какви су на пример Генерални урбанистички планови.

Решење садржано у овој Одлуци су одраз тренутног стања на подручју општине Опово везано за функционисање предшколског образовања и васпитања.

Финансиска структура трошкова неће бити битно измењена, а средстав се обезбеђују из буџета Републике Србије и буџета општине Опово.

106

На основу члана 60., 61.став 4.,64 и 64а Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“ 62/06, 41/09, 112/2015,) и члана 55 . Статута општине Опово („Општински службени гласник“ бр. 18/12, 3/13 и 5/14), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 18.03. 2019.године, доноси:

106 ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 1.

Одређује се Скупштина општине као орган надлежан за доношење Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Опово, уз сагласност Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарста (у даљем тексту Министарство).

Члан 2.

Одређује се Комисија за израду годишњег програма, заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, коју образује Скупштина општине, као надлежна за доношење одлуке о расписивању Јавног позива за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној

својини на територији општине Опово и Јавног позива за остваривање права коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Опово.

Члан 3.

Одређује се председник општине као надлежни орган за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Опово,

Члан 4.

Одређује се председник општине као надлежни орган да на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања, коју образује Скупштина општине, донесе Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Опово, Одлуке о давању у закуп по праву пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Опово, Одлуке о коришћењу без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Опово и Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Опово према праву првенства уз сагласност Министарства.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Општински службени гласник општине Опово бр. 2/16) и Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 8 /18).

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ДАТУМ: 18.03. 2019. године
БРОЈ:011-11/19
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М.Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

107

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласни РС“ бр.129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 81. Закона о буџетском систему Републике Србије („Сл.гласни РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закони, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 3. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр.99/11 и 106/13) и члана 55. Статута општине Опово („ Општински службени гласник општине Опово“ бр.18/12, 3/13 и 5/14), на седници Скупштине општине Опово одржаној дана 18.03.2019. године, донета је :

СТРАТЕГИЈА

УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

2019-2021

Опово
2019. година

УВОД

Ризик је извор опасности, могућност сусретања са штетом или несрећом. Ризик представља могућност потенцијалне штете до које може доћи из неког садашњег процеса или будућих догађања. Ризик је све оно што може зауставити настојање да се постигну жељени циљеви и резултати. Мери се према последицама које може изазвати односно утицају и вероватноћи догађања. Ризик је одређен као потенцијални догађај или ситуација који могу имати супротан ефекат на остваривање циљева власника

ризика. Ризик се такође може дефинисати и као претња успешном остваривању циљева, односно, све што представља претњу по остваривање циљева, програма или пружање услуга власника ризика.

Осим посматрања ризика у негативном смислу, потребно је размотрити прилике за искоришћавање познатих учинка, појаве одређеног ризика односно околности које нуде позитивне прилике. Дакле, изгубљене могућности (прилике) такође се посматрају ризиком. Овај тип ризика се односи на развој и модернизацију Општине и њених активности, односно прилагођавање новим околностима и очекивањима.

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остваривање циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени.

Када је реч о корисницима јавних средстава, они имају посебну одговорност за управљање ризицима у циљу стварања услова за економично и законито трошење истих.

Законска обавеза корисника јавних средстава је усвајање стратегије управљања ризицима и успостављање система финансијског управљања и контроле.

Органи локалне самоуправе општине Опово, као корисници јавних средстава и носиоци јавних овлашћења, односно као сервис грађана локалне заједнице, усвајају своје стратегије управљања ризицима.

Руководилац корисника јавних средстава усваја стратегију управљања ризиком која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени. Он је одговоран за одређивање и остваривање циљева корисника буџета, као и за успостављање делотворног система управљања ризицима који ће помоћи у остварењу постављених циљева.

Руководиоци на различитим нивоима управљања у складу са овлашћењима и одговорностима, одговорни су за испуњавање циљева у оквиру својих надлежности, а тиме и за управљање ризицима. Управљање ризицима средишњи је део стратешког планирања а сврха је смањити опсег неизвесности која би могла бити претња пословној успешности, предвидети измењене околности и правовремено реаговати на њих.

Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Професионализација процеса управљања ризицима огледа се у следећем:

- документовању информације о ризицима
- процени ризика тј. утврђивању врсте ризика, вероватноћи настанка и процени утицаја,
- успостављању регистра ризика,
- увођењу система извештавања о ризицима,
- именовању лица одговорних за праћење ризика,
- усвајању стратегије управљања ризицима и др.

Стратегија управљања ризицима обухвата одређивање циљева пословања, могуће ризике који утичу на остварење циљева, њихово оцењивање у односу на вероватноћу настанка и значајност последица као и успостављање прикладних мера за управљање ризицима.

Сврха управљања ризицима је ограничење ризика на ниво који се може толерисати и стално контролисање његовог утицаја.

Циљеви ове Стратегије су:

- побољшање процеса управљања ризицима,
- интегрисање система управљања ризицима у општинску структуру,
- управљање ризицима као стандардном категоријом у процесима планирања, доношења и спровођења одлука,
- стварање оквира за утврђивање, процену, поступање, праћења и извештавање о ризицима који је разумљив службеницима на свим хијерархијским нивоима у локалној самоуправи,
- успостављање координације управљања ризицима,
- спровођење процеса управљања ризицима у складу са законском регулативом.

Ризици са којима се суочава Општина су бројни, а могу се односити на:

- Све оно што може негативно утицати на углед Општине и смањити поверење јавности у органе локалне власти;
- Неправилно и незаконито пословање, али и неекономично, неефикасно или неделотворно управљање јавним средствима;
- Непредузимање мера за наплату потраживања;
- Непоуздано извештавање;
- Неспособност реаговања на промењене околности или неспособност управљања у промењеним околностима на начин који спречава или максимално смањује неповољне ефекте на пружање јавних услуга;

АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ

Локална самоуправа општине Опово обухвата директне, индиректне и остале кориснике буџетских средстава:

Директни корисници буџетских средстава су:

- Скупштина општине
- Општинско веће
- Председник општине
- Општинска управа

Индиректни корисници буџетских средстава су:

- Месне заједнице Опово, Баранда, Сакуле и Сефкерин
- Општинска народна библиотека Опово
- ПУ „Бамби“ Опово
- Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Опово
- Дом здравља Опово
- Центар за социјални рад Опово

Општинска управа Опово конституисана је као јединствен орган управе са 1 (једна) посебном организационом јединицом – кабинет председника општине и 4 (четири) унутрашње организационе јединице и то:

1. Одељење за привреду и финансије
2. Одељење за друштвене делатности, јавну управу и опште послове;
3. Одељење за имовинско – правне, стамбене послове, урбанизам и грађевинарство и заштита животне средине;
4. Служба за скупштинске послове

Надлежности организационих јединица дефинисане су Одлуком о општинској управи („Општински службени гласник општине Опово“ број 2/14,2/15 и 13/16).

Радна места у Општинској управи дефинисана су Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Опово.

SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Стабилност локалне власти - Усвојена стратегија одрживог развоја - Донета планска документа 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољан број високостручних кадрова - Недовољно познавање страних језика - Недовољна електронска

<ul style="list-style-type: none"> - Усклађеност аката са законским прописима - Избалансиран буџет усклађен са стратешким документима - Велики број реализованих пројеката - Добра сарадња са донаторима - Незадуженост - Редовна исплата зарада запосленима - Савремена електронска опрема - Сарадња између организационих јединица - Сарадња између буџетских корисника 	<p>писменост запослених</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ограничење зарада запослених - Неуспешне приватизације - Нерешени имовинско – правни односи - Нерешено питање јавне својине - Нерешено питање повраћаја земље по закону - Нефункционалисање Комисије за повраћај земље
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са министарствима - Донаторски фондови - Међуопштинска и регионална сарадња - Сарадња са пословним сектором - Сарадња са месним заједницама - Сарадња са пољопривредницима - Сарадња са инвеститорима - Сарадња са грађанима 	<ul style="list-style-type: none"> - Забрана новог запошљавања - Отежани услови привређивања - Смањење броја активних привредних субјеката - Недовољна наплата изворних прихода - Умањење трансферних средстава са републичког нивоа - Изостанак рефундирања средстава предфинансирања пројеката - Неадекватна законска регулатива - Смањење броја ученика у школама - Елементарне непогоде

ВИЗИЈА

Локална самоуправа општине Опово организована је као савремени сервис грађана на чијој територији грађани, непосредно или преко својих представника, управљају јавним пословима у заједници са повољним пословним окружењем и разграђеним механизмима привлачења инвестиција, очувања постојећих и отварања нових радних места уз примену мера заштите животне средине.

МИСИЈА

Подршка грађанима у управљању јавним пословима од непосредног, значајног и општег интереса за локално становништво пружањем услуга локалне самоуправе у складу са позитивним законским прописима: административних, образовних, здравствених, социјалних, културних, комуналних, инфраструктурних и других.

ЦИЉЕВИ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Општи циљ:

Унапређење услова за остваривање стратешких циљева Општине кроз коришћење расположивих ресурса / снага и превазилажење недостатака правилним управљањем шансама и претњама као и стварање окружења које доприноси бољем квалитету, делотворности и резултатима у свим аспектима и на свим нивоима локалне заједнице.

Посебни циљеви:

- стварање услова за ефикасно управљање радних процесима и финансијским токовима;
- формирање оквира за успостављање процеса управљања ризицима и његово интегрисање у структуру управљачког механизма и културу заједнице;
- успостављање ефикасне комуникације и протока информација о ризицима, њиховом значају и утицају као и о могућностима њиховог елиминисања или умањења последица деловања;
- стварање услова за управљање ризицима у складу са законским прописима.

КОРИСТИ ОД УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Користи од имплементације и спровођења процеса управљања ризицима су следеће:

Унапређење процеса доношења одлука – све одлуке са собом носе одређени степен неизвесности, независно од тога да ли се односе на уобичајне задатке или на нове идеје и могућности. Управљање ризицима помаже руководиоцима да ускладе одлуке с реалном проценом ситуације и планираним и непланираним коначним резултатима;

Повећање ефикасности рада органа локалне самоуправе – прихватањем приступа који се темељи на ризицима, може се боље одлучивати о начину унапређења система, распоређивању средстава и постизању боље равнотеже између прихватљивог и неприхватљивог нивоа ризика и трошка контроле;

Ефикасније управљање новчаним средствима и новчаним токовима – адекватно управљање ризицима омогућава ефикасно планирање прихода и расхода као и динамику трошења јавних средстава и њихово правилно усмеравање односно управљање новчаним токовима како би се постигли планирани циљеви;

Јачање управљачког процеса – управљање ризицима нужан је део управљачког процеса. Њиме се унапређује процес планирања и реализације планираних активности како би се искористиле шансе и избегле претње при спровођењу активности и на тај начин обезбедило постизање стратешких циљева локалне самоуправе односно континуитет пружања услуга грађанима;

Развој организационе структуре – успешно управљање ризицима у локалној самоуправи доприноси развоју организационе структуре управљачких тела и укључивање већег броја грађана у реализацију постављених задатака и достизање стратешких циљева локалне заједнице.

ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Процес управљања ризицима који успоставља локална самоуправа, обухвата:

1. Утврђивање циљева;
2. Идентификација ризика;
3. Процена ризика;
4. Поступање / реаговање на ризик;
5. Праћење и извештавање о ризицима;
6. Преиспитивање и унапређење процеса управљања ризицима.

Утврђивање циљева

Основни предуслов за управљање ризицима је утврђивање циљева. Циљ је резултат који се жели остварити, односно жељено будуће стање чије се остварење очекује у одређеном периоду. Стога ефикасно управљање ризиком треба да расположиве ресурсе усмерава према постизању оперативних и стратешких циљева који су планирани Стратегијом одрживог развоја општине Опово и овом стратегијом.

Идентификација ризика и управљање ризицима у процесима који доприносе остварењу стратешких и оперативних циљева, помоћи ће успешном остварењу постављених циљева на путу ка визији.

Утврђивање циљева у процесу управљања ризицима врше органи Општинске управе а верификује их председник општине односно Општинско веће, сваке године пре истека календарске године за наредну годину.

Основ за утврђивање циљева су постављени циљеви из претходног периода и њихово остварење.

Идентификација ризика

Идентификација ризика подразумева утврђивање листе догађаја који могу неповољно утицати на остваривање циљева садржаних у планским документима и одређивање кључних ризика. Организационе јединице Општинске управе, за циљеве из своје надлежности, утврђују ризике у обрасцу за утврђивање и процену ризика и исте евидентирају у регистру ризика.

При утврђивању ризика користи се типологија ризика према којој су ризици подељени у пет главних група ризика:

1. Спољашње окружење;
2. Планирање, процеси и системи;
3. Запослени и организација;
4. Законитост и исправност;
5. Комуникација и информације.

1. Ризици који се односе на екстерно окружење изван корисника буџетских средстава	<ul style="list-style-type: none"> - ризици макро окружења (геополитички, економски, природне катастрофе и сл). - политичке одлуке и приоритети изван корисника буџета (Народна скупштина, Влада РС, Еу и сл.) - екстерни партнери (грађани, други корисници буџета, екстерни извршиоци услуга, удружења, медији и сл).
2. Ризици који се односе на планирање, процесе и систем	<ul style="list-style-type: none"> - стратегија, планирање и политике, - оперативни процеси (дизајн и опис преоцеса) - финансијски процеси и додела средстава, - ИТ и остали системи подршке
3. Ризици који се односе на запослене и окружење	<ul style="list-style-type: none"> - запослени, компетентност, обученост и сл. - етика и понашање организације („тон с врха“, превара, сукоб интереса и сл.) - интерна организација (управљање, улоге и одговорности, делегирање итд.) - безбедност запослених, објекат, опрема

4. Ризици с аспекта законитости и правилности	- јасноћа, прикладност и једноставност аката и правила и усклађеост са прописима - остали могући исходи који се односе на законитост и правилности
5. Ризици који се односе на комуникацију и информисање	- методе и канали комуникације, - квалитет и правовременост информација

Процена ризика

Процена ризика се врши на основу две врсте улазних информација – о процени утицаја ризика и процени вероватноће ризика. Укупна изложеност ризику добија се множењем бодова за утицај с бодовима за вероватноћу (тако се ризик са највећим утицајем и највећом вероватноћом, коју бодујемо оценом три, може проценити са највише девет бодова). Укупна изложеност ризику може бити ниска, средња и висока. Матрица ризика која је приказана на следећој слици користиће се за мерење ризика.

Матрица ризика

Утицај Велики -3			Неприхватљиви ризици
Утицај Умерени -2			
Утицај Мали -1	Прихватљиви ризици		
	Ниска -1	Средња - 2	Висока -3

Код утврђивања границе прихватљивости ризика за ризике који се налазе у зеленим пољима не захтева се даље деловање, ризике који се налазе у жутиим пољима потребно је надгледати и управљати њима све до зелених поља ако је могуће, а за ризике који се налазе у црвеним пољима потребно је предузимање додатних мера и активности на њиховом праћењу и управљању како би се последице њиховог деловања свеле на најмању меру.

Ризик се сматра критичним ако је укупна изложеност ризику оцењена као висока у следећим ситуацијама:

1. Ако представља извесну претњу успешном завршетку пројекта, програма, активности;
2. Ако ће узроковати знатну штету интересним групама (грађанима, добављачима, другим корисницима буџета, итд.);
3. Ако је последица ризика повреда закона и прописа;
4. Ако ће доћи до значајнијих финансијских губитака;
5. Ако се доводи у питање сигурност запослених;
6. У било ком случају озбиљног утицаја на углед општине.

Поступање / реаговање на ризик

Вероватноћа и утицај ризика смањује се избором прикладног одговора на ризик. Одлука зависи од важности ризика као и од толеранције и става према ризику. Циљ управљања ризицима је смањити вероватноћу наступања потенцијалног догађаја и његов негативан учинак. За сваки ризик треба изабрати један од следећих одговора на ризик:

1. Избегавање ризика – на начин да се одређене активности изводе другачије;
2. Преношење ризика – путем конвенционалног осигурања или преноса на трећу страну;
3. Прихватање ризика – када су могућности за предузимање одређених мера ограничене или су трошкови предузимања несразмерни у односу на могуће користи, с тим да ризик треба пратити како би се осигурало да остане на прихватљивом нивоу;
4. Смањивање / ублажавање ризика – предузимање мера у циљу смањења вероватноће и утицаја ризика.

Подаци о поступању по ризицима и одговори на ризике биће садржани у обрасцу за утврђивање и процену ризика у регистру ризика у коме се дефинишу рокови за извршење планираних радњи и одговорна особа за спровођење потребних радњи.

Праћење и извештавање о ризицима

Како се окружење у коме локална самоуправа спроводи активности из своје надлежности непрестано мења, руководиоци општинских органа и тела спроводе редовне активности на праћењу и извештавању о ризицима, процени ефеката управљања ризицима и потреби увођења додатних мера на ублажавању ризика.

У том циљу једанпут годишње се ажурирају регистри ризика, идентификују нови ризици и спроводе додатне мере ублажавања ризика до нивоа прихватљивости, дефинишу прихватљиви ризици као и ризици на које није могуће планирано утицати.

Преиспитивање и унапређење процеса управљања ризицима

Постојеће процене ризика се стално ревидирају и ажурирају у зависности од промена у окружењу. Једанпут годишње се спроводи процена Стратегије управљања ризицима како би се осигурало њено усклађивање са праксом и променама методологије управљања ризицима у јавном сектору. У случају потребе израђују се посебне стратегије за управљања ризицима.

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ У ПРОЦЕСУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Управљање ризицима једна је од кључних одговорности општинске управљачке структуре. Председник општине је одговоран за одређивање и остваривање циљева, управљање ризицима и увођење одговарајућих механизма за њихово смањивање на прихватљив ниво. У испуњавању обавеза које произилазе из управљачке одговорности, председник општине ће обезбедити услове за несметано спровођење активности управљања ризицима, као и највиши ниво подршке управљању ризицима.

Руководиоци на различитим нивоима управљања, у складу са додељеним овлашћењима и одговорностима, одговорни су за испуњавање циљева у окриву својих надлежности а тиме и за управљање ризицима у организационој јединици којом руководе.

Лице одговорно за координацију и успостављање процеса управљања ризицима, директно одговорно председнику општине, у сарадњи са руководиоцима општинских органа управе, осигураће успостављање процеса управљања ризицима у општинској управи кроз следеће обавезе:

- Упознавање руководиоца одељења и служби општинске управе о увођењу процеса управљања ризицима,
- Подстицање климе и културе управљања ризицима,
- Покретање активности на увођењу процеса управљања ризицима и одређивање рокова за поједине активности,
- Извештавање Министарства финансија о успостављању и спровођењу процеса управљања ризицима у оквиру извештаја о предузетим активностима на успостављању и развоју финансијског управљања и контроле.

Руководиоцима организационих јединица општинске управе и унутрашњих организационих јединица осигураће се успостављање управљања ризицима коришћењем системског приступа тако да се:

- Утврде ризици везани за циљеве из стратешких, оперативних и финансијских планова као и пословних процеса из надлежности организационе јединице,
- Процени вероватноћа настанка ризика и њихови утицаји,
- Утврде начин поступања са неприхватљивим ризицима,
- Документују подаци о ризицима у регистрима ризика и
- Осигура праћење и извештавање о ризицима.

У складу са наведеним и актом о мапирању пословних процеса у организационим јединицама који доноси начелник општинске управе, општинско веће доноси стратегије управљања ризицима и правилнике о финансијском управљању и контроли за сва одељења и службе општинске управе.

Руководиоци организационих јединица – одељења и служби – формирају воде регистре ризика за организациону јединицу којом руководе и задужени су за прикупљање података о идентификованим ризицима, њихово евидентирање у регистру ризика, праћење и предузимање мера за управљање ризицима.

Руководилац одговоран за финансијско управљање и контролу пружа помоћ при успостављању процеса управљања ризицима у општинској управи, брине о спровођењу процеса у складу са упутствима и смерницама Министарства финансија РС, прилагођава методологију потребама и специфичностима локалне самоуправе, прати спровођење и учествује у припремама и изради годишњег извештаја о управљању ризицима, даје предлоге за унапређење процеса у складу са добрим праксама других јединица локалне самоуправе Републике Србије, земаља чланица Европске уније и других земаља.

Улога унутрашње ревизије у управљању ризицима је независна и објективна процена адекватности и ефикасности управљања ризицима. Давањем препорука за побољшање пословања, унутрашња ревизија пружа подршку управљачкој структури у управљању ризицима али је управљачка структура одговорна за управљање ризицима.

КОМУНИКАЦИЈА И УЧЕЊЕ О УПРАВЉАЊУ РИЗИЦИМА

Комуникацијом о ризицима и управљању њима, у оквиру и између организационих јединица општинске управе и других корисника јавних средстава, осигураће се информације и њихов проток које су потребне за пренос знања и искустава у управљању ризицима. Упознавање запослених са Стратегијом управљања ризицима, одржавање радионица за утврђивање и процену ризика, размена знања и искустава са другим корисницима јавних средстава допринеће успешном успостављању и континуираном унапређењу процеса управљања ризицима, унапређењу пословања локалне самоуправе као и постизању стратешких циљева.

Екстерна комуникација са другим субјектима о питањима управљања ризицима од велике је важности јер омогућава учење о ризицима из практичних искустава.

КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ

Ефекти процеса управљања ризицима прате се на нивоу општинских управних тела помоћу кључних показатеља ефикасности који се односе на израду и годишње ажурирање регистара ризика организационих јединица општинске управе као и на проценат спроведених додатних мера за ублажавање негативних последица ризика.

Индикатор ефикасности спровођења процеса управљања ризицима је смањење броја препорука интерне и екстерне ревизије.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Стратегија управљања ризицима ступа на снагу осам дана од дана објављивања у Општинској службеном гласнику општине Опово, а објавиће се и на званичној интернет презентацији општине Опово www.opovo.org.rs.

ДОДАЦИ:

- Образац за утврђивање и процену ризика (Образац бр. 1.)
- Образац регистра ризика (Образац бр. 2.)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
БРОЈ: 110 - 5/19
ДАНА: 18.03.2019. године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М. Угринов, дипл. екон.
мастер менаџмента у здравству

Образац бр. 1

Образац за утврђивање и процену ризика

Назив буџетског корисника * :

Циљ:					
Ризик и кратак опис ризика (главни узрок ризика и потенцијалне последице)	Процена степена ризика			Преглед постојећих контролних активности везаних уз утврђени ризик	Потребне додатне радње (предлог одговора на ризик)
	Утицај (1-3)	Вероватноћа (1-3)	Укупно (2x3)		
1	2	3	4	5	6

Образац бр. 2

Регистар ризика

Циљ	Ризик	Кратак опис ризика (главни узрок ризика и потенцијалне последице)	Преглед постојећих контролних механизам и уз утврђени ризик	Степен ризика			Одговор на ризик планиране радње (смањити, пренети, избећи** ризик)	Рок за извршење планираних радња	Одговорна особа
				Утицај	Вероватноћа	Вредност			

* Ако се регистар ризика ради за одређени програм који се реализује преко више буџетских корисника, уместо назива корисника буџета може се навести назив програма.

** у случају да је ризик прихваћен (у целости или делимично) објаснити зашто је прихваћен и до које мере.

108

На основу члана 68 и 100. Закона о заштити животне средине („ Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 36/09, 36/ 2009 – др. закон, 72/ 2009 – др. закон и 43/ 2011 – одлука УС и 14/2016), члана 55. Статута општине Опово (Општински службени гласник општине Опово бр. 18/2012, 3/13 и 5/14) и сагласности Министарства заштите животне средине број 401-00-00271/2019-02 од 28.02.2019.године, Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 18.03.2019. године, донела је :

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком се доноси Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Опово за 2019. годину (у даљем тексту : Програм).

Члан 2.

Финансијска средства Фонда за 2019. годину у износу од 1 000 000,00 динара планирају се за:

1. Санацију и уређење постојећих дивљих сметлишта;
2. Сузбијање штетних организама у животној средини (дезинсекција, сузбијање амброзије)
3. Одржавање паркова и осталих зелених површина у свим насељеним местима;
4. Подизање нивоа еколошке свести ученика и свих грађана у очувању животне средине организовањем предавања, акција и манифестација, издавањем публикација радова и информативно-пропагандног материјала;
5. Праћење стања-мониторинг животне средине.

Члан 3.

Финансијска средства за реализацију овог Програма обезбеђују се из буџета општине Опово.

Сви корисници средстава добијених по овом Програму за планове у области заштите животне средине дужни су да одељењима Општинске управе општине Опово надлежним за послове заштите животне средине и финансијске послове доставе извештаје о предузетим активностима, са посебно истакнутим утрошком средстава.

Члан 4.

Овај Програм ће бити објављен у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
БРОЈ: 501-6/19
ДАНА:18.03.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М. Угринов, дипл. екон.
мастер менаџмента у здравству

109

На основу члана 160. став 5. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“ број 101/2015), члана 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.18/12, 3/13 и 5/14), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 18.03.2019. године донела је:

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И ГЕОТЕРМАЛНИХ РЕСУРСА ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком се доноси Програм коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса општине Опово за 2019. годину (у даљем тексту : Програм).

Члан 2.

Програмом коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса која су приход општине Опово на чијој територији се врши експлоатација, на основу члана 160. став 5. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“ број 101/2015),) предвиђено је финансирање активности везаних за унапређење локалне заједнице.

Очекивани приход за 2019. годину који се остварује од посебне накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса на територији општине Опово износи око

50 000,00 динара и процењује се на основу износа од 51 716,00 динара што је приход остварен у 2018. години.

Члан 3.

Финансијска средства за период до 31.12.2019. године планирају се за:

1. Унапређења услова живота локалне заједнице подизањем нивоа еколошке свести грађана у очувању животне средине учешћем у организовању манифестације „Еко регата Тамиш“ 2019. године у циљу добијања статуса Тамиша као пловног пута и његовој заштити у еколошком смислу.

2 Општина Опово је сарадник у организацији „Еко регате Тамиш“ 2019. године са новчаним средствима у износу од 50. 000,00 динара.

Члан 4.

Финансијска средства за реализацију овог Програма обезбеђују се из буџета општине Опово – Фонда, а на основу извора средстава из члана 2. став 2. овог Програма.

Сви корисници средстава добијених по овом Програму дужни су да одељењу Општинске управе општине Опово надлежним за финансијске послове доставе извештаје о предузетим активностима, са посебно истакнутим утрошком средстава.

Члан 5.

Овај Програм ће бити објављен у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 501-7/19
Дана: 18.03.2019. године
ОПОВО,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М.Угринов, дипл. екон.
мастер менаџмента у здравству

110

На основу члана 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа ("Службени гласник РС" бр. 87/18), члана 55. Статута општине Опово, ("Општински службени гласник општине Опово" бр.18/2012, 3/13 и 5/14), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 18.03.2019. године, донела је :

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2019.ГОДИНУ

УСВАЈА СЕ Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Опово за 2019.годину.

Закључак објавити у "Општинском службеном гласнику општине Опово."

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11/19
Дана: 18.03.2019. године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон.

мастер менаџмента у здравству

111

На основу члана 55. став 1. тачка 25. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 18/2012, 3/2013 и 5/2014), Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 18.03.2019. године, донела је:

З А К Љ У Ч А К**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА
2018.ГОДИНУ**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Опово за 2018.годину.

Закључак објавити у "Општинском службеном гласнику општине Опово."

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-11/19
Дана:18.03.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон.

мастер менаџмента у здравству

112

На основу члана 55. став 1. тачка 25. Статута општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово" број 18/12 и 3/13 и 5/14), Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 18.03.2019.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ОПОВО ЗА 2019.ГОДИНУ

I

ДАЈЕ се сагласност на План и Програм рада Општинске народне библиотеке Опово за 2019. годину, који је усвојен од стране Управног одбора установе на седници дана 17.12.2018. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Општинском службеном гласнику општине Опово."

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АПВ
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 02-6/19
Датум :18.03.2019.год
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

113

На основу члана 55. став 1. тачка 25. Статута општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово" број 18/2012 и 3/2013, и 5/14), Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 18.03.2019. године, донела је:

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ОПОВО ЗА 2018.ГОДИНУ

I

Усваја се Извештај о раду Општинске народне библиотеке Опово за 2018.годину, који је усвојен на седници Управног одбора Општинске народне библиотеке Опово дана 01.02.2019.године.

II

Овај Закључак објавити у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АПВ
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : 06-11/19
Датум: 18.03.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М.Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

114

На основу члана 55. став 1. тачка 25.Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 18/2012, 3/2013 и 5/2014), Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 18.03.2019.године, донела је:

З А К Љ У Ч А К

О УСВАЈАЊУ ПОЛУГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПУ „БАМБИ“ ОПОВО И ИЗВЕШТАЈА ДИРЕКТОРА ПУ „БАМБИ“ ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ

I

Усваја се полугодишњи Извештај о раду ПУ „Бамби“ Опово са Извештајем о раду директора за радну 2018/2019.годину, који су усвојени на седници Управног одбора установе дана 18.01.2019. године.

II

Закључак објавити у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
Број : 06-11 /19
Датум: 18.03.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М.Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

115

На основу члана 11.,13 и 14. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 54/2011) и члана 55. и 60. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.18/12, 3/13 и 5/14) Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 18.03. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ОПОВО У СТАЛНОМ САСТАВУ

I

Мења се решење Скупштине општине Опово о именовану председника и чланова Изборне комисије општине Опово у сталном саставу број 02-56/18 од 20.12.2018.(„Општински службени гласник општине Опово“ бр. 12 /18), у делу који се односи на именовање председника , заменика председника и заменика секретара , тако што се:

1. Утврђује престанак функције председнику Изборне комисије Радмили Максимовић, дипл. правнику представнику Одборничке групе „Александар Вучић - Србија побеђује“ због поднете неопозиве оставке;
2. Разрешава се функције заменика председника Изборне комисије Анкица Јожика, дипл. правник представник Одборничке групе „Зато што волимо Опово“.
3. Разрешава се функције заменика секретара Изборне комисије Горан Фогл, дипл. правник , представник Одборничке групе „ Зато што волим Опово “

II

1. За председника комисије именује се Анкица Јожика, дипл. правник , на предлог Одборничке групе,„ Александар Вучић - Србија побеђује “;
2. За заменика председника Комисије именује се Горан Фогл, дипл. правник , на предлог одборничке групе „ Зато што волимо Опово“. „
3. За заменика секретара Изборне комисије именује се Радмила Максимовић,дипл. правник на предлог одборничке групе „Зато што волимо Опово.“

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

IV

Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од дана доношења овог решења.

Образложење

Правни основ за доношење Решења о именовану изборне комисије општине Опово у сталном саставу садржан је у одредбама чланова 11.,13.,14., Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ број 129/07 и 54/11) и члану 60. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 18/12, 3/13 и 5/14), којим је дефинисано да општинску изборну комисију у сталном саставу чине председник и осам чланова које именује скупштина на предлог одборничких група сразмерно броју одборника, као и да изборна комисија има секретара кога именује скупштина општине, а који учествује у раду изборне комисије без права одлучивања. Ставом 3. истог члана дефинисано је да председник и чланови изборне комисије у сталном саставу, као и секретар, имају своје заменике. Радмила Максимовић, дипл.правник из Опова дана 24.01.2019. поднела је неопозиву оставку на место председника Изборне комисије општине Опово у сталном саставу. У циљу попуне састава Комисије, сходно члану 14. Закона о локалним изборима, одборничке групе као овлашћени подносиоци предлога доставиле су дана 08.03.2019. године, своје предлоге за измену Решења о именовану председника и чланова Изборне комисије општине Опово у сталном саставу.

Чланом 14. став 5. Закона о локалним изборима утврђено је да се за председника, заменика председника, секретара и заменика секретара именују лица која су дипломирани правници.

Сходно члану 14. став 11. Закона о локалним изборима допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од дана доношења овог решења. Комисија за кадровска, административна питања утврдила је предлог измене решења на основу поднетих предлога одборничких група, те је Скупштина општине Опово донела је решење као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:02-7/19
Дана:18.03.2019.године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл .екон.
мастер менаџмента у здравству

116

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др закон и 47/2018), члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС" број 107/2005,72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13,93/14,96/15 и 106/15) и члана 55. тачка 10.Статута општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово" број 18/12, 3/13 и 5/14), Скупштина општине Опово на седници одржаној 18.03.2019. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ОПОВО

I

Мења се Решење Скупштине општине Опово о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља Опово бр. 02-75/16 од 29.06.2016. године у тачки I став 1 подтачка 1 тако што се:

Милован Кнежевић из Баранде ул. Жарка Зрењанина 15., разрешава дужности председника Надзорног одбора Дома здравља Опово, на основу поднете оставке.

Ивана Влах дипл.економиста из Баранде ул. Бориса Кидрича 33, именује се за председника Надзорног одбора Дома здравља Опово, као представник локалне самоуправе

II

Мандат лица именованог овим решењем траје до истека мандатног периода утврђеног Решењем Скупштине општине Опово о именовану председника и чланова Управног одбора Дома здравља Опово бр.02- 75/16 од 29.06.2016. године.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Општинском службеном гласнику општине Опово".

О б р а з л о ж е њ е

Милован Кнежевић из Баранде, именован је за члана Управног одбора Дома здравља Опово решењем Скупштине општине Опово бр.02-75/16 од 29.06.2016. године.

Дана 01.03.2019.године, Милован Кнежевић поднео је оставку на функцију председника Надзорног одбора Дома здравља Опово, коју је вршио као представник оснивача.

Ради попуне састава Надзорног одбора овлашћени предлагач поднео је предлог да се за председника Надзорног одбора Дома здравља именује Ивана Влах, а Комисија за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Опово, утврдила је предлог решења и упутила Скупштини општине Опово.

Одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 55. тачка 10 Статута општине Опово, прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач општина и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

На основу изложеног Скупштина општине Опово донела је Решење као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 02-8/19
ДАНА:18.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М.Угринов, дипл. екон.
мастер менаџмента у здравству

117

На основу члана 62. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 65/2008 – др закон , 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др. закони) и члана 77 и 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 18/12, 3/13 и 5/14), Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 18.03.2019. године, донела је :

РЕШЕЊЕ
о изменама и допунама Решења
о образовању Комисије за спровођење поступка давања у закуп
пољопривредног земљишта у државној својини

Члан 1.

Решење о образовању Комисије за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини бр.02-73/16 од 29.06.2016 у члану 1. мења се и после речи:

„Комисију чине председник и“ уместо речи „четири члана“ пишу се речи „пет чланова“.

После редног броја 5. додаје се:

„б. Зоран Хрчан -члан“

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу осам дана од дана овајављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:02-9/19
ДАНА:18.03.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М.Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

118

На основу члана 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.34/01, 92/11, 10/13, 55/13 и 99/14), члана 56. Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл.гласник РС“ број 62/06, 63/06 – исправка, 115/06 – исправка, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14), члана 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл.гласник РС“ број 44/08 – пречишћен текст, 2/12 и 23/18) и члана 81. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 18/12, 3/13 и 5/14), Општинско веће општине Опово на седници одржаној дана 18.01.2019. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

О ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА НА СТАЛНОМ РАДУ И ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ ОПОВО

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин утврђивања плата и других примања изабраних, именованих, постављених лица на сталном раду и запослених у органима општине Опово (у даљем тексту: Правилник).

ІІ ПЛАТЕ

Члан 2.

Права на плату или накнаду, у складу са овим Правилником, имају:

- председник општине
- заменик председника општине
- председник скупштине општине
- начелник општинске управе
- секретар скупштине општине
- помоћници председника општине
- запослени у општинској управи

Члан 3.

Плате изабраних, именованих, постављених и запослених лица из члана 2. овог Правилника, утврђују се на основу:

1. основице за обрачун плате;
2. коефицијента који се множи основицом;
3. додатка на плату;
4. обавеза које се плаћају, по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Члан 4.

Основицу за обрачун и исплату плата одређује Влада Републике Србије.

Члан 5.

Коефицијент изражава сложеност послова које обавља изабрано, именовано, постављено и запослено лице, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Члан 6.

Плата или накнада, у смислу члана 3. овог Правилника, исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Члан 7.

Коефицијент за обрачун и исплату плата изабраних и именованих лица износи:

- председник Општине – 7,74;
- заменик председника Општине – 6,60;
- председник Скупштине општине – 6,60.

Члан 8.

Коефицијент за обрачун и исплату плата постављених лица износи:

- начелник Општинске управе – 14,85;
- секретар Скупштине Општине – 14,85;
- помоћници председника Општине – 14,85.

Члан 9.

Коефицијент за обрачун и исплату плата за запослена лица износи:

- самостални стручни сарадник – 12,05;
- виши стручни сарадник – 10,77;
- стручни сарадник – 10,45;
- виши сарадник – 9,91;
- сарадник – 8,95;
- висококвалификовани радник и виши референт – 8,85;
- референт и дактилограф – 8,74;
- квалификовани радник – 8,00;
- неквалификовани радник – 6,40.

Члан 10.

Коефицијент из члана 8. и 9. овог Правилника за именована, постављена и запослена лица, увећава се по основу сложености и одговорности послова за додатни коефицијент:

- за именована и постављена лица – 9,00;
- за самосталног стручног сарадника – 8,40;
- за вишег стручног сарадника, – 8,20;
- за стручног сарадника – 5,75;
- за вишег сарадника – 3,60;
- за сарадника и висококвалификованог радника – 2,30;
- за вишег референта – 1,20;
- за референта и дактилографа – 0,93;
- за квалификованог радника – 0,53;
- за неквалификованог радника – 0,53.

Члан 11.

Коефицијент утврђен за постављена лица из члана 8. овог Правилника, по основу сложености и одговорности послова, додатно се увећава за 30%.

Коефицијент утврђен Уредбом и увећан по основу сложености и одговорности послова, сходно одредбама Уредбе, додатно се увећава за:

- за запослено лице које руководи унутрашњом организационом јединицом Општинске управе

- (одељење и одсек) – 10%;
- за запослено лице које координира најсложенијим активностима, с тим да овај број запослених не може прећи 2 % од укупног броја запослених, – 10 %;
 - запослено лице које ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја – 10%;
 - запослено лице које ради на пословима инспекцијског теренског надзора у непосредном контакту са субјектима надзора – 10%;
 - запослено лице које ради на пословима инспекцијског теренског надзора у непосредном контакту са субјектима надзора, руководиоцу инспекције – 20%;

Запосленом који има право на увећање коефицијената по више основа из овог члана, укупно увећање не може бити веће од 10 %.

Члан 12

Изабраном, именованом и постављеном лицу на сталном раду и запосленима у органима општине, припада право на плату накнаду плате и друга примања.

Изабраном, именованом и постављеном лицу на сталном раду припада право на плату, накнаду плате и друга примања од дана ступања на дужност до дана разрешења, односно до дана престанка вршења функције.

На примања из ставе 1. и 2. овог члана плаћају се порези и доприноси у складу са законом.

Члан 13.

Плата приправника износи 80% од најниже плате у оквиру звања за које се приправник оспособљава.

А. Додатак на плату

Додатак на плату припада за:

- 1) време проведено у радном односу (минули рад) - у висини од 0,4 % од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца;
- 2) дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад)- 26% од основице;
- 3) рад на дан државног и верског празника- 110% од основице;
- 4) дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак у износу од 3% просечне месечне зараде запосленог у привреди Републике Србије према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате);
- 5) рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован приликом утврђивања коефицијента – 26% од основице.

Члан 14.

Право на додатак на плату у висини од 0,4% основице, утврђује се за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад) у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу локалне самоуправе, независно од тога у ком органу је радио и да ли је орган у коме је запослени радио у међувремену променио назив, облик организовања или је престао да постоји.

Право на минули рад остварује се и за године рада код послодавца од кога је орган, односно послодавац преузео надлежности, послове и запослене.

Запослени остварује право на минули рад и за године рада проведене у органима ранијих савезних држава чији је правни следбеник Република Србија, а који су услед промене државног уређења престали да постоје.

Б. Обрачун плата

Члан 15.

Обрачун плата запослених у Општинској управи врши се у оквиру јединственог платног списка, аутоматском обрадом података.

Члан 16.

Платне спискове за запослене у Општинској управи за изворне и поверене послове потписује и оверава председник општине или лице које он овласти, као и све пратеће обрасце.

Члан 17.

Обрачун плата врши се на основу евиденције о присуству радника на раду (карнет) коју оверава руководиоца организационе јединице или радник кога он овласти. За тачност ове евиденције одговоран је руководиоца организационе јединице.

Члан 18.

Обрачун додатка на плату, осим за минули рад, врши се на основу посебне евиденције коју потписује руководиоца организационе јединице, уз оверу начелника Општинске управе или радника кога он овласти.

Члан 19.

При свакој исплати плате, запосленом се у писаном облику уручује обрачун који садржи податке о свим основама по којима је плата обрачуната.

В. Накнада плате и друга примања

Члан 20.

Изабрано, именовано, постављено и запослено лице у органима општине има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних 12 месеци и то за време:

1. плаћеног одсуства утврђеног законом и колективним уговором;
2. стручног усавршавања на који је упућен од стране послодавца;
3. учешћу на научним скуповима, симпозијумима, конгресима, семинарима на које је упућен од стране послодавца или синдиката;
4. одласка на систематске и специјалистичке прегледе на које је упућен од стране послодавца;
5. за одбијене послове ако му прети непосредне опасност по живот и здравље због не спровођења прописаних мера за безбедан и здрав рад у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду.

Члан 21.

Запослени који не ради до 30 дана због болести или повреде (привремена спреченост за рад) има право на накнаду плате која износи:

1. 65% просечне плате у претходних 12 месеци, пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, проузрокована болешћу или повредом ван рад;
2. 100% просечне плате у претходних 12 месеци, пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу.

Накнада плате не може бити нижа од минималне зараде утврђене општим прописима о раду.

III ПОСЕБНА ПРАВА

А. Примања по престанку функције

Члан 22.

Изабрано, именовано и постављено лице по престанку функције има право на накнаду плате три месеца од дана када му је престала функција, а у висини плате коју је имао у време престанка функције.

Право на накнаду из става 1. овог члана може се изузетно продужити до шест месеци уколико у том времену лица из става 1. стиче право на пензију.

Право из става 1. овог члана престаје пре протека рока од три месеца, заснивањем радног односа или стицањем права на пензију према прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Члан 23.

Именовано и постављено лице које по истеку мандата не буде поново именовано, односно постављено, или које у току трајања мандата буде разрешено, може се распоредити на радно место у Општинској управи која одговара његовој стручној спремности и његовим способностима.

Уколико се именовано, односно постављено лице, не може распоредити на начин из става 1. овог члана или не прихвати понуђени распоред, престаје му радни однос.

IV НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ВРШЕЊЕ СЛУЖБЕНЕ ДУЖНОСТИ

Члан 24.

Изабрано, именовано, постављено и запослено лице у органима општине, за изворне и поверене послове општине има право на накнаду трошкова насталих вршењем службене дужности ван територији општине Опово.

Члан 25.

Изабрано, именовано, постављено и запослено лице у органима општине има право на накнаду материјалних трошкова: за дневнице, ноћење и трошкове превоза на службеном путовању, употребу сопственог возила у службене сврхе и у другим случајевима утврђеним законом.

Накнаде из става 1. овог члана исплаћују се у висини, под условима и на начин утврђен актима Владе.

Члан 26.

Појединачни акт о упућивању изабраног, именованог и постављеног лица на службени пут у земљи и иностранству доноси председник општине, или лице које он овласти а за запослено лице у општинској управи, путни налог издаје начелник општинске управе или лице које он овласти.

V ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Појединачна решења о остваривању права у складу са овим Правилником, ако законом, другим прописом и овим Правилником није другачије одређено доноси:

- надлежно радно тело скупштине општине за изабрана, и постављена лица која бира и поставља скупштина
- председник општине за начелника општинске управе и помоћнике председника општине
- начелник општинске управе за запослене у општинској управи

Члан 28.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примениће се општи прописи о раду као и Анекс посебног колективног уговора за државне органе.

VI ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да се примењује Правилник о платама и другим примањима изабраних, именованих, постављених лица на сталном раду и запослених у органима општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 11/16).

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења , објавиће се у “Општинском службеном гласнику општине Опово”, а примењиваће се од обрачуна и исплате зарада за месец јанура 2019. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 110-3/19
Дана:18.01.2019. године
ОПОВО

**ПРЕСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

Милош Марков

119

На основу члана 77. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 18/12, 3/13 и 5/14), члана 27. Одлуке о усклађивању Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Младост“ Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 11/16) и члана 58. Пословника о раду Општинског већа („Општински службени гласник општине Опово“ број 8/08), Општинско веће, на седници одржаној дана 18.02.2019.године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на План јавних набавки ЈП „Младост“ Опово за 2019. годину, који је усвојио Надзорни одбор предузећа одлуком број 81/2019 од 31.01.2019. године.

План јавних набавки са Одлуком Надзорног обора дати су прилогу и чине саставни део овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-6 /2019
Дана: 18.02.2019. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Зоран Тасић

САДРЖАЈ:-Статут општине Опово.....	3-68
-Одлука о изменама и допунама одлуке о буџету општине Опово за 2019 годину.....	69 - 104
-ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ГРБА И ЗАСТАВЕ ОПШТИНЕ ОПОВО	105-106
-ОДЛУКА О ВРШЕЊУ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2018. ГОДИНУ.....	106 - 107
-ОДЛУКА О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ОПОВО...107 - 109	
-ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	109 - 111
-СТРАТЕГИЈА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА 2019-2021	111 - 121
-ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2019.ГОДИНИ.....	122 - 123
-ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И ГЕОТЕРМАЛНИХ РЕСУРСА ОПШТИНЕ ОПОВО ЗА 2019. ГОДИНУ	124 - 125
-ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2019.ГОДИНУ.....	126
-ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2018.ГОДИНУ	127
-РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ОПОВО ЗА2019.ГОДИНИ.....	128
-ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ОПОВО ЗА 2018.ГОДИНУ.....	129
-ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ПОЛУГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПУ „БАМБИ“ ОПОВО И ИЗВЕШТАЈА ДИРЕКТОРА ПУ „БАМБИ“ ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ.....	130
-РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ОПОВО У СТАЛНОМ САСТАВУ	131 - 132
-РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ОПОВО	133 - 134
-РЕШЕЊЕ о изменама и допунама Решења о образовању Комисије за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.....	135
-ПРАВИЛНИК О ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА НА СТАЛНОМ РАДУ И ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ ОПОВО ..136- 141	
-РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЈП „ МЛАДОСТ “ ОПОВО ЗА 2019. ГОДИНУ.....	142

ИЗДАВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО, Бориса Кидрича 10

ГЛ.И ОДГ УРЕДНИК: Радмила Максимовић

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Зоран Лазић

ТЕЛ: 013 681 030

Штампа: Општина Опово