

ОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ОПОВО

Број: 3

26. март. 2018

10

На основу чл.32. став 1. тачка 6. и 13. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07), члана 9. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр.62/06) и члана 55. Статута општине Опово („ Општински службени гласник општине Опово“ бр.18/12, 3/13 и 5/14), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 20.03.2018.године, доноси:

ОДЛУКУ

О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА И НАКНАДАМА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОПОВО

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се локалне административне таксе за списе и радње у пословима из изворне надлежности Општинске управе Опово и накнаде за услуге које врши Општинска управа Опово.

Члан 2.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које општинска управа издаје, односно обавља послове из своје изворне надлежности, плаћају се таксе по одредбама ове одлуке у износима прописаним Тарифом општинских административних такси (у даљем тексту: Тарифа I).

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које општинска управа издаје плаћају се накнаде за услуге које врши општинска управа, плаћају се накнаде по одредбама ове одлуке у износима прописаним Тарифом накнада за рад општинске управе (у даљем тексту: Тарифа II).

Такса или накнада се не може наплатити ако није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од предвиђеног.

Члан 3.

Обвезник таксе или накнаде (у даљем тексту: обвезник) је подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом I и II.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднеска из става 1. овог члана, за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

Члан 4.

Ако Тарифом I и II. није другачије предвиђено, обавеза настаје:

1. за поднеске - у тренутку када се предаје, а за захтева дате на записник када се записник састави,
2. за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање,
3. за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 5.

Такса или накнада се плаћа у корист буџета општине Опово у тренутку настанка обавезе, ако овом одлуком није другачије предвиђено.

Члан 6.

Ако је Тарифом I и II прописано да се такса или накнада плаћа према вредности предмета. основица за обрачун таксе је вредност назначена у предмету, односно захтеву или поднеску којим се покреће поступак.

Ако вредност предмета није назначена у захтеву односно поднеску или је назначена мања вредност од стварне, вредност предмета из става 1. овог члана утврдиће се решењем органа који води поступак.

Члан 7.

Када се на захтев обвезника по поднетом захтеву , односно поступку издаје решење , исправа , документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса или накнада као за препис, који не може бити већи од таксе за први примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева или поднеска обвезника састављају, односно издају за потребе органа, такса се не плаћа.

Члан 8.

Ако у поступку један или више обвезника поднесе више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, такса или накнада се плаћа за сваки појединачни захтев, ако Тарифом I и II није другачије одређено.

Члан 9.

Такса или накнада се плаћа у прописаном новчаном износу.
Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу или накнаду платио.

Члан 10.

У решењу или другој исправи за коју се такса или накнада плаћа, означава се да је такса или накнада плаћена и тарифни број по коме је такса или накнада плаћена.

Члан 11.

Ако обвезник који је дужан да плати таксу или накнаду, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, службено лице за пријем захтева или поденска затражиће од обвезника да плати прописану таксу или накнаду у року од десет дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе или накнаде, о чему се на поднетом захтеву или поденску сачињава службена забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице органа надлежног за одлучивање о захтеву односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу или накнаду и таксу за опомену и упозориће га на последице неплаћања таксе или накнаде.

Ако обвезник уплати таксу или накнаду у року из става 1. и 2. овог члана сматра се да је захтев односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не плати таксу или накнаду у року из става 1. и 2. овог члана и не плати таксу за опомену из става 2. овог члана врши се наплата пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Члана 12.

Наплата таксе или накнаде на поднеске или друге списе који нетаксирани или недовољно таксирани стигну поштом из иностранства врши се при уручењу затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштавања обвезнику да је радња извршена.

Члан 13.

Ослобађају се плаћања таксе и накнаде:

1. институције Републике Србије
2. органи и организације Републике, Аутономне покрајине и локалне самоуправе
3. организације обавезног социјалног осигурања
4. установе основане од стране Републике, Аутономне покрајине и локалне самоуправе
5. Црвени крст Србије
6. дипломатско - конзуларна представништва стране државе, под условима узајамности

Члан 14.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе или накнаде, таксу или накнаду у том случају плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе или накнаде.

Члан 15.

У решењу, исправи, документу или писмену, који се издаје без плаћања таксе или накнаде, мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања таксе или накнаде.

Члан 16.

Не плаћа се такса и накнада за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности
2. списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода
3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама
4. пријаве за упис у матичне књиге
5. пријаве и прилоге уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање елемената за смањење катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобађање код плаћања јавних прихода,
6. списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата.
7. списи и радње у вези са школовањем ученика и студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом,
8. списе и радње у поступку за сахрањивање
9. поднеске упућене органима за преставке и притужбе
10. списе и радње у поступку заснивања радног односа и остваривање права по том основу

11. списи и радње за које је ослобођење од плаћања таксе утврђено међународним уговором.

Члан 17.

У исправи која се издаје без плаћања таксе или накнаде мора се означити у ком циљу се издаје и на основу ког прописа се такса или накнада не плаћа.

Исправа из става 1. овога члана може се употребити и у друге сврхе само пошто за њу буде плаћена одговарајућа такса или накнада, ако је за те сврхе прописана обавеза плаћања таксе или накнаде.

Члан 18.

Страни држављанин под условима реципроцитете има иста права и обавезе по овој одлуци као и држављанин Републике Србије.

Члан 19.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом Одлуком сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 20.

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње Општинске управе, за таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до ступања на снагу ове одлуке, такса или накнада се плаћа у складу са прописима који су били на снази у време настанка таксене обавезе, ако је то повољније за обвезника.

Члан 21.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да Закључак о висини накнада за услуге општинске управе бр. 434-1/05-III од 06.10.2005. године и Одлука о висини и начину плаћања извода из урбанистичког плана и акт о урбанистичким условима („ Општински службени гласник општине Опово“ бр. 4/03).

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Општинском службеном гласнику општине Опово.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА- АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 011-2/18
ДАНА: 20.03.2018. г
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ

Драган М.
Угринов, дипл. екон.
мастер менаџмента у здравству

ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТУВНИХ ТАКСИ

ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и друге поднеске из изворне надлежности Општинске управе, ако овом одлуком није другачије прописано

100,00 динара

НАПОМЕНА: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву односно поднеску.

РЕШЕЊА

Тарифни број 2.

1. За сва решења која доноси Општинска управа из своје изворне надлежности за која није предвиђена посебна такса

100,00 динара

2. За жалбе против решења која доноси Општинска управа

100,00 динара

3. За опомену којом се обвезник позива да плати прописану таксу

100,00 динара

НАПОМЕНА: Ако се доноси једно решење по захтеву више лица - обвезника таксе, такса се по овом тарифном броју плаћа према броју обвезника таксе, којим се решење уручује.

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења од стране више лица- обвезника таксе, такса се по овом тарифном броју плаћа према броји решења која се оспоравају жалбом.

УВЕРЕЊА

Тарифни бр.3.

1. За сва уверења која издаје Општинска управа из своје изворне надлежности на основу службене евиденције или на основу спроведеног поступка, а нису посебно предвиђена овом Одлуком

100,00 динара

ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ КОМУНАЛНИХ И СТАМБЕНИХ ПОСЛОВА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Тарифни број 4.

1. Уверења комуналне инспекције

200,00 динара

2. За захтев за заузеће јавних површина

200,00 динара

3. За раскопавање јавне површине

400,00 динара

4. За решење о обавези плаћања локалне комуналне таксе

200,00 динара

5. За издавање решења за постављање киоска на јавној површини

800,00 динара

6. За издавање решења за постављање покретних објеката и уређаја

800,00 динара

7. За издавање решења за постављање летње баште

800,00 динара

8. За издавање одобрења за постављање светлеће и обичне рекламе, истицање фирме и сл.

800,00 динара

9. За решење о вршењу угоститељских услуга ван угоститељског објекта

800,00 динара

10. За решење о регистрацији стамбене заједнице

200,00 динара

ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ

Тарифни бр. 5.

1. За подношење захтева за одобрење радног времене угоститељских објеката

800,00 динара

2. За издавање уверења о обављању делатности уписаних у регистар (осим радног стажа)

150,00 динара

ТАРИФЕ НАКНАДА ЗА РАД ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и друге поднеске, ако овом одлуком није другачије прописано

100,00 динара

РЕШЕЊА

Тарифни број 2.

1. За сва решења која доноси Општинска управа, ако овом Одлуком није предвиђена друга накнада за рад.

100,00 динара

УВЕРЕЊА

Тарифни бр.3.

1. За сва уверења која издаје Општинска управа на основу службене евиденције или на основу спроведеног поступка, а нису посебно предвиђена овом Одлуком

100,00 динара

2. За уверења и друге потврде за регулисање права у иностранству

200 динара

МАТИЧНЕ КЊИГЕ И ГРАЂАНСКА СТАЊА

Тарифни бр.4.

1. За изводе из матичних књига рођених , венчаних и умрлих.

100,00 динара

2. За изводе из матичних књига рођених , венчаних и умрлих на обрасцу за иностранство

800,00 динара

3. За накнадни упис у матичне књиге

200,00 динара

4. За уверења о држављанству

100,00 динара

5. За склапање брака ван службених просторија

1 000,00 динара

6. За склапање брака у специјалним условима (на захтев странке)

2 400,00 динара

7. За склапање брака у службеним просторијама

400,00 динара

УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО

Тарифни бр.5.

1.За информацију о локацији

200,00 динара

2.За локацијске услове за све класе и категорије објеката(незахтевни објекти, мање захтевни објекти, захтевни објекти, инжењерски објекти)

5 000,00 динара

3.За приговор

200,00 динара

4.За потврду пројекта парцелације и препарцелације

200,00 динара

5.За потврду урбанистичког пројекта

200,00 динара

6. Захтев, поднесак и сва решења ако овом Одлуком није предвиђена друга накнада за рад

200,00 динара

7.За издавање решења о грађевинској дозволи за стамбене објекте

400,00 динара

8.За издавање решења о грађевинској дозволи за пословне, пољопривредне, економске и производне објекте до 100 м2 бруто површине

600,00 динара

9.За издавање решења о грађевинској дозволи за пословне, пољопривредне, економске и производне објекте преко 100 м2 бруто површине

800,00 динара

10.За издавање решења о грађевинској дозволи за пословне, пољопривредне, економске и производне објекте за правна лица

1 600,00 динара

11. За издавање решења за објекте и радове дефинисане у члану 145. Закона о планирању и изградњи за физичка и правна лица

400,00 динара

12. За издавање решења о одобрењу за уклањање стамбеног објекте односно дела објекта

400,00 динара

13. За издавање решења о одобрењу за уклањање пословног, пољопривредног, економског или производног објекта, односно његовог дела до 100 м2 бруто површине

600,00 динара

14. За издавање решења о одобрењу за уклањање пословног, пољопривредног, економског или производног објекта, односно његовог дела преко 100 м² бруто површине

800,00 динара

15. За сва решење о одобрењу за уклањање свих категорија објеката или дела објекта за правна лица
1.600,00 динара

16. За решења о употребној дозволи за стамбене објекте 0,1% од предрачунске вредности објекта

17. За решење о употребној дозволи за пословне, стамбено пословне, економске објекте 0,2% од предрачунске вредности објекта

18. За решење о употребној дозволи за све категорије реконструисаних, дограђених и изграђених објеката дефинисаних у члану 145. Закона о планирању и изградњи 0,1% од предрачунске вредности објекта односно радова.

САОБРАЋАЈ

Тарифни бр.6.

1. За издавање акта о регистрацији реда вожње код превоза путника

2 400,00 динара

11.

На основу члана 2. став 3. тачка 14) и члана 3. став 1. тачка 14) Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС 88/2011 и 104/2016 и 83/2014-др. закон), члана 46. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“ 91/05 и 30/10), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ 129/07 и 83/2014-др. закон), члана 55. Став 1. тачка 7) Статута општине Опово („ Општински службени гласник општине Опово“ број 18/2012,3/2013 и 5/2014), Скупштина општина Опово на седници одржаној дана 20.03.2018. године, доноси:

ОДЛУКУ О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Делатност зоохигијене

Члан 1.

Овом одлуком прописује се обављање послова зоохигијене на територији општине Опово.

Члан 2.

Делатност зоохигијене обухвата:

1. Хватање и збрињавање напуштених животиња у прихватилишта за животиње;
2. Нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина и објекта за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња;
3. Транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површинаи објекта из тачке 2) овог члана до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

II ХВАТАЊЕ И ЗБРИЊАВАЊЕ НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА

Члан 3.

Хватање и збрињавање напуштених животиња у општини Опово спроводиће се у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Опово и остваривању циљева Програма, усаглашено са законском регулативом.

Члан 4.

До организовања зоохигијенске службе и изградње прихватилишта, организовање послова хватања и збрињавања напуштених животиња вршиће се закључивањем уговора са овлашћеним правним лицем, на начин и по поступку предвиђеним прописима који уређују област јавних набавки.

Члан 5.

Цена за извршене услуге хватања и збрињавања напуштених животиња утврђује се уговором са овлашћеним правним лицем.

Члан 6.

Трошкове послова хватања и збрињавања напуштених животиња сноси општина Опово.

III УКЛАЊАЊЕ ЖИВОТИЊСКИХ ЛЕШЕВА И ОТПАДАКА ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА

Члан 7.

Под животињским лешевима и отпацама у смислу ове Одлуке подразумевају се:

1. Угинуле, мртворођене или побачене животиње, као и одстрелјене животиње;
2. Убијене животиње, целе или у деловима;
3. Заклане или принудно заклане животиње или њихови делови који су неупотребљиви за исхрану људи, за исхрану животиња у непрерађеном стању, као и за прераду у хемијској, фармацеутској или другој индустрији;
4. Крв закланих животиња која је неупотребљива за исхрану људи, за исхрану животиња у непрерађеном стању и за прераду у хемијској, фармацеутској или другој индустрији;
5. Производи и сировине животињског порекла за исхрану животиња у непрерађеном стању и за прераду у хемијској, фармацеутској или другој индустрији;
6. Остали остаци животињског порекла.

Члан 8.

Нешкодљиво уклањање лешева и отпадака животињског порекла подразумева њихово уклањање, транспорт и уништавање које врши овлашћено предузеће под условима начин прописаним законом и на начин који не представља ризик по људе и животну средину.

Члан 9.

Власници односно држаоци домаћих животиња обавезни су да пријаве угинуће животиње односно потребу уклањања отпада животињског порекла надлежном Одељењу за имовинско правне, стамбено комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине – инспектору за заштиту животне средине и/или комуналном инспектору најкасније 24 сата од угинућа животиње односно настанка отпада животињског порекла.

Члан 10.

Надлежна ветеринарска станица издаје налог за транспорт животињског леша или отпада животињског порекла – упутницу за кафилерију.

Члан 11.

Овлашћено правно лице приликом преузимања леша или отпада животињског порекла издаје потврду о преузетом лешу власнику односно држаоцу животиње коју он приказује ветеринарској станици приликом одјаве животиње.

Овлашћено правно лице приликом преузимања леша или отпада животињског порекла други примерак или фотокопију потврде о преузетом лешу доставља надлежном општинском органу.

Члан 12.

Животињски лешеви и отпаци животињског порекла не смеју се остављати на улици, јавним, или другим површинама односно стављати у контејнере или канте за кућно смеће.

Члан 13.

Организовање послова уклањања, транспорта и уништавања лешева и отпада животињског порекла вршиће се закључивањем уговора са овлашћеним правним лицем, на начин и по поступцима предвиђеним прописима који уређују област јавних набавки.

Члан 14.

Извршилац услуге уговором се обавезује да у складу са потребама наручиоца (општине Опово) врши услуге у погледу врсте, количине, динамике, места извршења.

Рок за уклањање лешева и отпада животињског порекла је 24 часа од пријема позива упућеног од стране овлашћеног лица.

Члан 15.

Цена за извршене услуге послова уклањања, транспорта и уништавања лешева и отпада животињског порекла утврђује се уговором са овлашћеним правним лицем.

Члан 16.

Трошкове послова уклањања, транспорта и уништавања лешева и отпада животињског порекла сноси општина Опово.

IV НАДЗОР

Члан 17.

Назор над применом и спровођењем ове одлуке врше комунални и инспектор за заштиту животне средине.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Новчаном казном 100 000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако лешеве животиња или отпад животињског порекла остави на улици, јавним или другим површинама, односно у контејнере и канте за сакупљање смећа.

Новчаном казном од 15 000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако лешеве животиња или отпад животињског порекла остави на улици, јавним или другим површинама, односно у контејнере и канте за сакупљање смећа.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
БРОЈ : 011-3/18
ДАНА : 20.03.2018.г
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов,
дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење ове Одлуке је члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ 129/07 и 83/2014-др. закон), чланов 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ 88/2011 и 104/2016 и 83/2014-др. закон) и члан 46. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“ 91/05 и 30/10).

На основу Закона о комуналним делатностима јединица локалне самоуправе дужна је да створи одговарајуће услове за обављање делатности зоохигијене.

На основу Закона о ветеринарству локална самоуправа је дужна да на својој територији организује зоохигијенску службу и обавља послове који се односе на хватање и збрињавање напуштених животиња и нешкодљиво уклањање лешева животиња и организовање њиховог транспорта до прописаних објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла.

Овом Одлуком прописује се начин обављања послова зоохигијене на територији општине Опово до испуњења услова у смислу формирања зоохигијенске службе, прихватилишта за напуштене животиње и објекта за сакупљање лешева животиња и других споредних производа животињског порекла.

Обрађивач: Одељење за имовинско правне, стамбено комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине

12.

На основу 68. и члана 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 36/09, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон и 43/2011 – одлука УС и 14/2016), члана 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 18/2012, 3/2013 и 5/2014) и сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине број 401-00-00207/2018-02 од 20.02.2018. године, Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 20.03.2018. године, донела је :

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ
ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ОПОВО
ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком се доноси Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Опово за 2018. годину (у даљем тексту : Програм).

Члан 2.

Финансијска средства Фонда за 2018. годину у износу од 1000 000,00 динара планирају се за:

1. Сузбијање штетних организама у животној средини (дезинсекција, сузбијање амброзије);
2. Санацију и уређење постојећих дивљих сметлишта;
3. Одржавање паркова и осталих зелених површина у свим насељеним местима;
4. Подизање ветрозаштитних појасева у сарадњи са републичким и покрајинским органима, а у складу са израђеном пројектно-техничком документацијом подизања пољозаштитних појасева на територији општине Опово;
5. Измене и допуне Локалног плана управљања отпадом;
6. Израду Локалног еколошког акционог плана;
7. Подизање нивоа еколошке свести ученика и свих грађана у очувању животне средине организовањем предавања, акција и манифестација, издавањем публикација радова и информативно-пропагандног материјала;
8. Праћење стања-мониторинг животне средине.

Члан 3.

Финансијска средства за реализацију овог Програма обезбеђују се из буџета општине Опово.

Сви корисници средстава добијених по овом Програму за планове у области заштите животне средине дужни су да одељењима Општинске управе општине Опово надлежним за послове заштите животне средине и финансијске послове доставе извештаје о предузетим активностима, са посебно истакнутим утрошком средстава.

Члан 4.

Овај Програм ће бити објављен у „ Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА- АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
БРОЈ: 501-6/18
ДАНА: 20.03.2018. г
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов,
дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

13.

На основу члана 160. став 5. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“ број 101/2016), члана 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.18/12, 3/13 и 5/14), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 20.03.2018.године, доноси:

**ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ
ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И ГЕОТЕРМАЛНИХ РЕСУРСА ОПШТИНЕ
ОПОВО ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком се доноси Програм коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса општине Опово за 2018. годину (у даљем тексту : Програм).

Члан 2.

Програмом коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса која су приход општине Опово на чијој територији се врши експлоатација, на основу члана 160. став 5. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“ број 101/2016), предвиђено је финансирање активности везаних за унапређење локалне заједнице.

Очекивани приход за 2018. годину који се остварује од посебне накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса на територији општине Опово износи до 20 000, 00 динара и процењује се на основу прихода оствареног у 2017. години.

Члан 3.

Финансијска средства за период до 31.12.2018. године планирају се за:

- 1.Унапређења услова живота локалне заједнице подизањем нивоа еколошке свести ученика и свих грађана у очувању животне средине учешћем у организовању манифестације „Еко регата Тамиш“ 2018. године у циљу добијања статуса Тамиша као пловног пута и његовој заштити у еколошком смислу.
- 2 Општина Опово је сарадник у организацији „Еко регате Тамиш“ 2018. године са новчаним средствима у износу од 20 000,00 динара

Члан 4.

Финансијска средства за реализацију овог Програма обезбеђују се из буџета општине Опово – Фонда, а на основу извора средстава из члана 2. став 2. овог Програма.

Сви корисници средстава добијених по овом Програму дужни су да одељењу Општинске управе општине Опово надлежним за финансијске послове доставе извештаје о предузетим активностима, са посебно истакнутим утрошком средстава.

Члан 5.

Овај Програм ће бити објављен у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 501-7/18
ДАНА: 20.03.2018. г
ОПОВО,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов,
дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

14.

На основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС " бр 129/07 и 83/14),) члана 28. став 2. Закона о култури ("Сл. гласник РС " бр. 72/09, 13/16 и 30/16), члана 18. став 5. Закона о библиотечко-информационој делатности (" Сл. гласник РС" број 52/2011) и члана 55. тачка 10. Статута општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово" бр. 18/12, 3/13 и 5/14), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 20.03.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ОПОВО

1. Даје се сагласност на Статут Општинске народне библиотеке Опово који је донео Управни одбор библиотеке на седници дана 01.02. 2018. године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Општинском службеном гласнику општине Опово".

Образложење

Правни основ за доношење Решења налази се у члану 28. став 2. Закона о култури (Сл. гласник РС " бр. 72/09, 13/16 и 30/16), члану 18. став 5. Закона о библиотечко -информационој делатности (" Сл. гласник РС" број 52/2011) и члану 55. тачка 10. Статута општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово" бр. 18/12, 3/13 и 5/14). Чланом 28. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), утврђено је да на статут и акт о организацији и систематизацији послова установе чији је оснивач аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, сагласност даје орган одређен њеним прописима.

Чланом 55. став 1. тачка 10 Статута општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово " бр. 18/12, 3/13 и 5/14), одређена је надлежност Скупштине општине да даје сагласност на статуте установа, организација и служби чији је оснивач, а чланом 120. Статута утврђено је да Скупштина општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друга потребна акта.

Управни одбор Општинске народне библиотеке Опово на седници одржаној дана 01.02.2018. године донео је Статут Општинске народне библиотеке и исти доставио Скупштини на сагласности.

Разлози за доношење Статута , налазе се у члану 81. Закона о култури којим је прописано да су установе основане до дана почетка примене овог закона дужне да ускладе своју организацију, рад и општа акта са одредбама закона , у року од годину дана почетка примене овог закона.

На основу изнетог, предложено је Скупштини општине Опово да донесе Решење о давању сагласности на Статут Општинске народне библиотеке Опово у датом тексту.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА- АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ : 02-7/18
ДАНА : 20.03.2018.г
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов,
дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

15.

На основу члана 55. став 1. тачка 25. Статута општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово" број 18/12 и 3/13 и 5/14), Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 20.03.2018. године, донела је:

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ОПОВО ЗА 2018.ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ се сагласност на План и Програм рада Општинске народне библиотеке Опово за 2018. годину, који је усвојен од стране Управног одбора установе на седници од 14.11.2017.године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Општинском службеном гласнику општине Опово."

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:02-6/18
ДАНА :20.03.2018.год
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов,
дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

16.

На основу члана 15, 16. став 2. и 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/2016), члана 45 и 46. Одлуке о усклађивању Одлуке о промени Оснивачког акта ЈП „Младост“ Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 11/2016) и члана 55.тачка 10.Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 18/12, 3/13 и 5/14), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 20.03.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о измени Решења о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Младост“ Опово**

I

У Решењу Скупштине општине Опово о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈП "Младост" Опово број 02-89/15 од 30.12.2015. године и бр. 02-109/16 од 15.11.2016. године у тачки II Решења мења се подтачка 3 и то:

МАРИЈА ПЕТРОВИЋ дипл. правник, из Глогоња ул. ЈНА 10 члан Надзорног одбора из реда запослених у предузећу – разрешава дужности, на основу поднете оставке.

За члана Надзорног одбора из реда запослених именује се :

МАЈА ЦУКИЋ из Баранде, Гробљанска 12 специјалиста струковни економиста из области економских наука .

II

Мандат новоименованог чланова Надзорног одбора из тачке I овог Решења траје до истека мандата чланова Надзорног одбора утврђеног Решењем Скупштине општине Опово о именовану председника и чланова надзорног одбора ЈП"Младост" Опово бр. 02-89/2015. од 30.12.2015. године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члановима 15, 16. став 2. и 17. став 3. Закона о јавним предузећима који дефинише да су органи Јавног предузећа Надзорни одбор и директор, да чланове Надзорног одбора именује оснивач на начин утврђен Статутом јединице локалне самоуправе. Чланом 55. тачка 10. Статута општине Опово, утврђено је да Скупштина општине именује и разрешава чланове управних и надзорних одбора, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове Статуте у складу са законом.

Надзорни одбор јавног предузећа броји 3 члана, од којих је један представник запослених и два представника оснивача.

Члан Надзорног одбора Марија Петровић поднела је дана 22.02.2018. године писмену оставку на функцију члана Надзорног одбора, па је Скупштини општине Опово од стране ЈП „Младост“ Опово упућен предлог дана 16.03.2018. године за разрешење досадашњег члана Надзорног одбора из реда запослених Марије Петровић.

Истовремено, дат је предлог да се за члана из реда запослених именује МАЈА ЦУКИЋ из Баранде, Гробљанска 12.

На основу изложеног, у складу са чланом 55. тачка 10. Статута општине Опово, предложено је Скупштини доношење цитираног Решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 02-5/18
ДАНА: 20.03.2018.г
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М. Угринов,
дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

17.

На основу члана члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник" РС бр. 129/07) и члана 55. тачка 25 у вез са чланом 78. Статута Општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.18/12, 3/13 и 5/14), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 20.03.2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Усваја се Извештај о раду Председника општине и Општинског већа општине Опово за 2017. годину у предложеном тексту.

II

Закључак објавити у Општинском службеном гласнику општине Опово.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-11/18
Дана: 20.03.2018. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М. Угринов,
дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

18.

На основу члана члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник" РС бр. 129/07) и члана 55. тачка 25. у вези са чланом 87. тачка 10. Статута Општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.18/12, 3/13 и 5/14), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 20.03.2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПОВО ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Усваја се Извештај о раду Општинске управе Опово за 2017. годину у предложеном тексту.

II

Закључак објавити у Општинском службеном гласнику општине Опово.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-11/18
Дана: 20.03.2018. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов,
дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

19.

На основу члана 55. став 1. тачка 25. Статута општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово" број 18/2012, 3/13 и 5/14.), Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 20.03.2018. године, донела је:

ЗАКЉУЧАК**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ОПОВО
ЗА 2017. ГОДИНУ**

I

Усваја се Извештај о раду Општинске народне библиотеке Опово за 2017.годину, који је претходно усвојен на седници Управног одбора Општинске народне библиотеке, дана 05.02.2018.године.

II

Закључак објавити у "Општинском службеном гласнику општине Опово."

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : 06-11/18
Дана :20.03.2018. год
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов,
дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

20.

На основу члана 55. тачка 25. Статута Општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.18/12, 3/13 и 5/14), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 20.03.2018.године, донела је

ЗАКЉУЧАК**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ КО БАРАНДА**

I

Усваја се Извештај Комисије за комасацију катастарске општине Баранда број 461-1/2018-10 од 26.01.2018. године.

II

Закључак објавити у Општинском службеном гласнику општине Опово.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА -АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-11/18
Дана:20.03.2018. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов,
дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

1. Одлука о општинским административним таксама и накнадама за услуге које врши Општинска управа Опово.....	1
2. Одлуке о обављању делатности зоохигјене.....	7
3. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Опово за 2018. годину.....	10
4. Програм коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса општине Опово за 2018.годину.....	11
5. Решење о давању сагласности на Статут Општинске народне библиотеке Опово.....	12
6. Решења о давању сагласности на План и Програм рада Општинске народне библиотеке Опово за 2018. годину.....	13
7. Решења о измени решења о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈП "Младост" Опово.....	13
8. Закључак о усвајању Извештаја о раду Председника општине и Општинског већа општине Опово за 2017. годину.....	14
9. Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинске управе Опово за 2017. годину.....	14
10. Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинске народне библиотеке Опово за 2017. годину.....	15
11. Закључак о усвајању Извештај Комисије за комасацију катастарске општине Баранда.....	15