

На основу члана 20 и 32 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ 129/07), члана 2 и 13 Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр 88/11), и члана 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник“ бр. 18/12), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 29.04.2014.године, доноси:

## О Д Л У К У О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОПОВО

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком уређују се комуналне делатности на територији општине Опово, комунални објекти, начин организовања послова у вршењу комуналних делатности, услови за коришћење комуналних производа, односно комуналних услуга, средства за обављање и развој комуналних делатности, надзор над применом закона и општинских одлука из ове области .

#### Члан 2.

Комуналне делатности у смислу ове одлуке су:

1. Пречишћавање и дистрибуција воде;
2. Одржавање чистоће у насељеним местима;
3. Уређење и одржавање паркова, зелених, рекреационих површина и јавних паркиралишта;
4. Одвођење атмосферских отпадних вода, изношење и депоновање смећа и фекалија;
5. Одржавање улица и путева у насељеним местима;
6. Јавна расвета;
7. Пијаце;
8. Заузимање јавне површине
9. Одржавање гробља и сахрањивање;
10. Одржавање изгледа комуналних објеката и пословних просторија;
11. Раскопавање јавних површина;

#### Члан 3.

Комунални објекти у смислу ове одлуке су:

1. Водоводна, електрична и птт мрежа
2. Фонтане, јавне чесме, бунари, поклопци на отворима шахтова
3. Објекти јавне расвете, саобраћајни знаци, електрични стубови, јавне површине, аутобуска стајалишта, надстрешнице, чекаонице и телефонске говорнице
4. Фирме, излози, витрине, рекламне ознаке, огласне табле, панои, јавна декорација
5. Спољни делови зграда
6. Депоније и сметлишта

#### Члан 4.

Јавне површине у смислу ове одлуке су:

1. Улице и путеви (категорисани и некатегорисани), коловози, тротоари, тргови, улични травњаци, стазе, дечија игралишта, паркинг простори, аутобуска стајалишта у јавном саобраћају, такси стајалишта,
2. Пијаце и вашаришта, пијачни уређаји и опрема,
3. Површине које се користе за монтажну-демонтажне објекте, киоске, летње баште и сл.
4. Спомен гробља, спомен обележја и зелене површине у оквиру гробља,
5. Паркови, дрвореди, зеленило између стамбених зграда,
6. Спортски и забавни терени и објекти на њима (игралишта, стадиони и сл)
7. Отворени и празни простори између и око зграда у државном власништву, и неизграђено грађевинско земљиште које се користи као јавна површина.

#### Члан 5.

Вршиоци комуналне делатности на територији општине Опово су:

- ЈП „Младост“ Опово;
- Делатност уређења и одржавања пијаца и пружење услуга на пијацама у општини Опово обављају Месне заједнице;
- Послове сакупљања, одношења и депоновања смећа обавља правно лице коме је на основу одлуке Скупштине општине Опово поверени послови сакупљања, одношења и депоновања смећа.

#### Члан 6.

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- а) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин предвиђен законом и овом одлуком;
- б) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга
- в) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;
- д) развој и унапређење квалитета комуналних услуга.

#### Члан 7.

Вршиоци комуналне делатности дужни су да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавесте кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 часа пре наступања прекида у пружању тих услуга.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга вршиоци комуналних делатности су дужни да одмах о томе обавесте надлежни орган општине Опово и предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена.

У колико вршилац комуналних услуга не предузме наведене мере надлежни орган општине предузеће наведене меру најкраћем року на терет вршиоца комуналне делатности.

#### Члан 8.

Корисници комуналних услуга у обавези су да користе комуналне услуге на начин којим се:

- а) не ометају други корисници и не угрожава животна средина
- б) не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

#### Члан 9.

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу кориснику осим у случају када корисник:

- а) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;
- б) користи услугу противно прописима;
- в) неосновано омета друге кориснике услуга;
- г) не плати комуналну услугу у утврђеном року;
- д) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у писменој форми обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе исте услед наступања случајева из става 1. овог члана и остави му примерен рок за испуњење обавеза.

Вршилац комуналне делатности дужан је да најкасније у року од 2 дана од дана измирења дуга за извршену комуналну услугу и плаћања прописане накнаде за поновно прикључење настави пружање комуналне услуге кориснику.

#### Члан 10.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз

обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције. Вршилац комуналне услуге дужан је да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од 7 дана од дана завршетка интервенције.

#### Члан 11.

Вршилац комуналне делатности у обављању послова сарађује са полицијом и комуналном инспекцијом у складу са Законом и овом одлуком.

Сарадња обухвата нарочито: међусобно обавештења, размену информација, размену података, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање комуналне делатности.

#### Члан 12.

Средства за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

- а) прихода од продаје комуналних услуга;
- б) прихода буџета јединице локалне самоуправе;
- в) наменских средстава других нивоа власти;
- г) других извора у складу са законом и овом одлуком.

Комуналне делатности код којих се крајњи корисник може утврдити превасходно се финансирају из цена комуналних услуга, а комуналне делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити, финансирају се из буџета општине или из других извора.

#### Члан 13.

Одлуку о висини цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности на коју сагласност даје Општинско веће општине Опово.

Цене комуналних услуга могу се плаћати унапред.

## II ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

#### Члан 14.

Производња и дистрибуција воде за пиће и друге потребе на територији општине Опово, врши се путем водоводне мреже у насељеним местима (јавна водоводна мрежа), унутрашње водоводне инсталације и локалног водовода.

#### Члан 15.

Јавну водоводну мрежу чине:

1. изворишта са опремом
2. цевоводи сирове воде
3. постројење за пречишћавање и дистрибуцију воде
4. резервоари
5. водоводна мрежа
6. јавне чесме
7. водоводни прикључци до водомера.

Јавну водоводну мрежу у насељеним местима одржава и њоме управља Јавно Предузеће „Младост” из Опова (у даљем тексту ЈП).

ЈП је дужано да јавни водовод одржава у стању функционалне оспособљености, да се стара о његовом обнављању и повећању капацитета и извршава законске и друге обавезе у вези са тим објектом.

#### Члан 16.

Унутрашњом водоводном инсталацијом сматрају се уређаји и објекти укључујући и главни водомер који служе за снабдевање корисника водом из јавног водовода.

Локалним водоводом сматрају се самостални водоводни уређаји који служе само за сопствено снабдевање водом. Локални водовод не сме да буде директно спојен са јавним водоводом.

Унутрашње водоводне инсталације и локални водовод одржавају њихови корисници.

## А) ИЗГРАДЊА ЈАВНОГ ВОДОВОДА И ПРИКЉУЧАК

### Члан 17.

ЈП којој су поверени послови управљања јавним водоводом, на захтев инвеститора даје техничке податке и посебне услове за израду пројекта за изградњу јавног водовода.

ЈП из става 1. овог члана, даје сагласност на пројекат јавног водовода уколико је у складу са претходно издатим условима за израду пројекта.

Јавни водовод се може градити само на основу оверене пројектне документације и издате грађевинске дозволе.

### Члан 18.

Инвеститор је обавезан да осам дана пре почетка грађења јавног водовода, пријави органу који му је издао дозволу за грађење, назив извођача радова, почетак извођења радова и рок завршетка.

Изградњу јавног водовода прати и контролише грађевинска инспекција у свему према важећим законским прописима из области планирања и изградње објекта.

### Члан 19.

После завршене изградње, јавни водовод се може прикључити и на постојећи водовод само уколико има издату дозволу за употребу.

Спајање изграђеног јавног водовода са постојећим јавним водоводом на захтев инвеститора врши искључиво ЈП којем је поверено управљање јавним водоводом.

### Члан 20.

Сваки изграђени нови објекат који је снабдевен унутрашњом водоводном инсталацијом и сваки постојећи објекат који ће се снабдевати водом, а који се налази у улици у којој постоји водоводна мрежа, може се спојити са јавним водоводом и из њега користити воду за пиће и хигијенске потребе.

Сваки објекат који се снабдева водом из јавног водовода, мора имати засебан водоводни прикључак преко кога се унутрашње водоводне инсталације спајају са водоводном мрежом.

Водоводни прикључак почиње од његовог споја на водоводну мрежу или секундарну мрежу у блоковској изградњи, а завршава се вентилом испред водомера.

### Члан 21.

Изузетно и само привремено, може се дозволити прикључење на водоводну мрежу преко суседне непокретности ако нема могућности непосредног спајања и ако власник, односно корисник непокретности на то пристане.

Изузетне случајеве из претходног става овог члана одређује ЈП својим правилником, водећи рачуна да не буде угрожено снабдевање водом, ни наметнути непотребни трошкови непосредно прикљученом објекту, односно непокретности. Ови прикључци се морају прекинути кад се полагањем водоводне цеви омогући непосредно спајање објекта.

Прикључење на водоводну мрежу из става 1. овог члана, као и услове за прикључење, одређује искључиво ЈП на захтев корисника који треба да прикључи унутрашње водоводне инсталације на водоводну мрежу. Трошкове прикључења сноси корисник.

Корисник не сме самовољно вршити спајање унутрашњих водоводних инсталација са јавном водоводном мрежом. Ако се такав прикључак изведе, ЈП ће искључити прикључак.

ЈП води евиденцију о водоводним прикључцима и издаје писмену потврду о пуштању прикључака у употребу или о прикључењу на јавни водовод.

#### Члан 22.

Све врсте монтерских радова на водоводној мрежи и прикључцима изводи искључиво ЈП или физичко и правно лице које они ангажују.

Када врши поправке или замену прикључака на водоводној мрежи, ЈП није дужна да прибави сагласност корисника за ове радове, али је дужна да о извођењу потребних радова на водоводном прикључку извести корисника, осим када се ови радови изводе у хитним случајевима, када се корисник накнадно обавештава о извршеним радовима.

#### Члан 23.

Потрошња воде мери се водомером, а само изузетно по процени или другом критеријуму.

Потрошња воде целог објекта мери се једним или са више водомера на прикључку истог објекта.

#### Члан 24.

Набавку и уградњу водомера врши ЈП о трошку корисника, односно власник односно корисник уз претходну сагласност ЈП .

Водомер одржава и баждари неисправне водомере ЈП о трошку корисника.

#### Члан 25.

Ако су на истом водоводном прикључку корисници стамбених и пословних просторија који плаћају различите цене воде, корисник пословне просторије дужан је да за себе угради посебан водомер, сем у случају кад за то не постоје технички услови.

#### Члан 26.

Водомер се смешта у посебно затворено склониште изграђено по одређеним типовима и по упутствима које утврђује ЈП.

Водоводно склониште из претходног става изграђује власник или корисник о свом трошку.

Изван објекта водомери се смештају у окно које мора имати поклопац од ливеног гвожђа или челичног лима (шахт). Шахт може да буде удаљен од уличне линије до 5 м унутрашњих димензија 1.40 м x 1.40 м x 1.20 (дужина, ширина, дубина).

#### Члан 27.

Корисник не сме изграђивати водоводне цеви на водоводном прикључку испред водомера.

### Б) ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ВОДЕ

#### Члан 28.

Корисник је дужан да воду из јавног водовода користи наменски и рационално.

#### Члан 29.

Унутрашње водоводне инсталације у целости одржавају и искоришћавају корисници. Корисник је дужан да своје унутрашње водоводне инсталације држи у исправном стању, да не расипа воду, а у случају изненадног квара на унутрашњој водоводној мрежи (лома или прскања цеви), дужан је да квар отклони одмах по настанку и о томе обавести ЈП.

#### Члан 30.

Корисник одржава склониште за смештај водомера о свом трошку, и брине се да оно увек буде суво, чисто, заштићено од замрзавања и приступачно, како би се водомер у случају квара могао поправити и несметано читавати потрошена вода.

#### Члан 31.

Корисник може да изврши затварање вентила иза водомера у случају квара или поправке на унутрашњој водоводној инсталацији, а затварање вентила испред водомера само у случају квара водомера или вентила иза водомера, с тим што је дужан да о томе обавести ЈП у року од 24 часа.

#### Члан 32.

О сваком квару или штети на прикључку и водомеру, корисник је дужан да одмах обавести ЈП која у року од 24 часа мора да предузме мере да се квар отклони.

Није дозвољено да корисник самовољно скида, оправља и преправља водоводни прикључак или делове водоводног прикључка.

#### Члан 33.

Корисник је обавезан да обавести ЈП уколико изврши промену намене објекта у року од 8 дана од дана настале промене.

Корисник не сме дозволити ни извршити прикључење другог објекта преко његовог водоводног прикључка на водоводну мрежу осим у случајевима из члана 12. ове Одлуке.

#### Члан 34.

Кориснику који свој објекат прикључи бесправно на јавни водовод, комунална инспекција ће дати налог ЈП да се такав корисник искључи из система јавног водовода.

Трошкове искључења из претходног става сноси корисник.

#### Члан 35.

Корисник може отказати коришћење воде писменим путем најмање 15 дана пре престанка коришћења.

Корисник је дужан да ЈП плаћа накнаду за потрошену воду све до престанка коришћења.

Коришћење воде не могу отказати појединачни корисници у зградама колективног становања и други корисници, уколико ремете коришћење воде другим корисницима у смислу техничких услова.

#### Члан 36.

Трајно се може отказати потрошња воде за порушени објекат, а привремено за објекат у коме нико не станује или се привремено не употребљава.

Када откаже потрошњу воде, корисник мора да испусти воду из унутрашњих водоводних инсталација да би се спречило евентуално смрзавање инсталација или расипање воде.

ЈП је дужно да у року од 8 дана од дана пријема отказа из става 1. овог члана, плумбира улазни вентил за довод воде.

#### Члан 37.

Корисник је дужан да ЈП писменим путем пријави све промене од значаја за пружање и наплату комуналне услуге без одлагања, а најкасније наредног дана од дана настанка промене.

Корисник је дужан да ЈП пријави промену власништва над стамбеним или пословним објектом.

Ц) ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈП- а

#### Члан 38.

ЈП је дужна да организује свој рад на начин на којим се обезбеђује нарочито:

1. трајност, односно континуитет у снабдевању водом;
2. обим и врста комуналне услуге којом се постиже потребан ниво у задовољењу потреба корисника,;
3. одговарајући квалитет воде који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника, поузданост у пружању услуга испоруке воде и заштити животне средине;
4. развој и унапређивање квалитета воде као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању водом у случају више силе у складу са одредбама ове одлуке;
6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална способност комуналних објеката:

#### Члан 39.

На површинама испод којих су положене инсталације јавног водовода, не сме се држати отпадни материјал нарочито органског порекла, или смеће, нити испуштати отпадне воде.

На уличним површинама где пролази примарна и секундарна водоводна мрежа, не могу се садити дугогодишњи засади који могу да оштете мрежу.

У случају из претходног става ЈП ће обавестити комуналну инспекцију ради предузимања мера.

#### Члан 40.

ЈП има искључиво право отварања и затварања вентила за затварање водоводних веза на улици и код водомера.

#### Члан 41.

ЈП је обавезно да корисницима непрекидно испоручује воду.

ЈП може привремено ограничити или ускратити коришћење воде из јавног водовода кад услед хаварија и других непредвиђених околности или више силе наступи несташица воде у толикој мери да се не могу задовољити потребе свих корисника.

У случајевима из става 2. ове Одлуке ЈП је дужно да обавести кориснике воде о ограничењу или ускраћивању коришћења воде из јавног водовода путем средстава јавног информисања.

Ако се снабдевање водом прекида због реконструкције или већих поправки јавног водовода, ЈП је дужно да обавести кориснике воде најмање 48 часова пре почетка радова, односно обуставе снабдевања водом.

#### Члан 42.

За време несташице воде ЈП ће давати упутства корисницима воде о предузимању мера у циљу ублажавања последица несташице воде.

Корисници су дужни да се придржавају добијених упутстава.

Уколико не постоји могућност снабдевања водом из јавног водовода или је оно ограничено, ЈП ће снабдети водом на други начин све кориснике, а пре свега кориснике из члана 35. ове Одлуке.

#### Члан 43.

У случајевима из члана 41. став 2. ове Одлуке, ЈП је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у снабдевању водом, или да на други начин обезбеди пружање услуге.

Мере које ЈП предузима у случајевима из претходног става су следеће:

1. привремено снабдевање корисника из алтернативних извора, када је то могуће;
2. радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у снабдевању под условима предвиђеним Законом, као и ангажовање трећих лица у обезбеђивању услова за снабдевање водом;
3. хитне поправке и замена инсталација и уређаја којима се обезбеђује снабдевање, као и заштита уређаја и инсталација на јавном водоводу од даљих хаварија;
4. да предложи надлежном општинском органу да пропише начин потрошње воде, ограничења или забрану трошења воде за одређене потребе (прање, употреба фонтана, заливање башта и сл), као и начин снабдевања водом док ова ситуација траје и сл.;
5. друге мере које пропише надлежни орган општине Опово.

#### Члан 44.

Кад услед више силе дође до смањеног обима испоруке воде услед чега не могу сви корисници да се снабдевају довољним количинама воде из јавног водовода, ЈП ће испоруку воде вршити само одређеним корисницима према следећем редоследу:

1. ватрогасни дом;
2. дом здравља и амбуланте у насељеном месту и диспанзерска служба
3. предузећа за производњу хлеба и приватне пекарне;
4. школе и предшколске установе;
5. дечије установе, државни органи и остале производне и непроизводне фирме.

ЈП ће снабдевати водом кориснике по утврђеном редоследу тако, што ће укључити наредне кориснике тек кад задовољи потребе корисника из става 1. овог члана, а према могућностима, све док траје виша сила.

#### Члан 45.

Поред случајева из члана 41. став 2. ЈП може привремено да ускрати испоруку воде корисницима у следећим случајевима:

1. ако не плаћају накнаду за утрошену воду у прописаним роковима;
2. ако су изградили унутрашње водоводне уређаје и инсталације које не испуњавају услове у погледу техничке исправности, санитарне заштите, заштите животне средине и друге прописане услове;
3. ако троши воду ненаменски и нерационално;

У случајевима из претходног става, ЈП ће доставити кориснику писмену опомену са налогом да сам отклони разлоге због којих му се може ускратити испорука воде.

Ако корисник у остављеном року не поступи по налогу, ЈП може привремено да обустави испоруку воде таквим корисницима о чему доставља обавештење комуналној инспекцији.

Изузетно од претходног става овог члана, корисницима из члана 44. став 2. не може се обуставити испорука воде због неблаговременог плаћања потрошене воде. Њима ће се наплата у случају неблаговременог плаћања, извршити путем налога за извршење, принудне наплате блокадом текућег рачуна или путем суда.

#### Члан 46.

Након отклањања узрока због којих је дошло до ускраћивања пружања комуналне услуге, ЈП је дужна да настави пружање комуналне услуге одмах а најкасније у року од три дана од пријаве корисника да су разлози за искључење отклоњени.

Трошкове привременог ускраћивања пружања комуналне услуге и поновног прикључења на јавни водовод до којих долази у случајевима из члана 45. ове Одлуке сноси корисник када их је он проузроковао.

#### Члан 47.

Након отклањања кварова на јавном водоводу и након дужих искључења воде као и других загађења која угрожавају квалитет воде, ЈП је дужно да врши испирање мреже.

Редовно испирање мреже обавезно је да се врши једном месечноо чему се у ЈП води посебна евиденција.

#### Д) ПЛАЋАЊЕ ЗА ИСПОРУЧЕНУ ВОДУ

#### Члан 48.

Ценовник за испоручену воду доноси ЈП „Младост“ Опово уз сагласност Општинског веће општине Опово.

Цена за испоручену воду плаћа се по 1 м<sup>3</sup> испоручене воде.

#### Члан 49.

У зградама колективног становања са више корисника у којима је уграђен заједнички водомер, утрошак воде се обрачунава тако што се укупна количина испоручене воде у згради дели са укупним бројем чланова домаћинства свих корисника.

Председник кућног савеза зграде дужан је да пријави промене у погледу броја чланова домаћинства.

На основу стања очитаног на контролном водомеру, у колико исти постоји у стамбеној згради, не може се вршити обрачун утрошка воде.

#### Члан 50.

Количина испоручене воде се израчунава према разлици стања бројила на водомеру на крају и на почетку временског периода очитавања.

Период очитавања не може бити дужи од три месеца, изузев у случајевима када временске прилике не дозвољавају редовно очитавање, а очитавање се мора извршити и при свакој промени цене воде.

Изузетно очитавање се врши и након поправке инсталација и промене власника водомера.

#### Члан 51.

Накнаду за утрошену воду корисник плаћа месечно на основу рачуна.

Уколико ЈП нема техничке могућности месечног очитавања бројила водомера, испоставља кориснику аконтни рачун на бази просечне месечне потрошње из претходног тромесечја. Рачун или аконтни рачун се испоставља до 10-тог у месецу за претходни месец.

Корисник је обавезан да аконтни рачун плати до 25 у текућем месецу, на благајни ЈП, или уплатницом на пошти или у банци.

#### Члан 52.

ЈП је обавезна да коначан рачун о потрошеној води испостави кориснику након очитавања бројила.

Коначан рачун мора садржати стварну количину потрошене воде у посматраном периоду и вредност потрошене воде, дуг за воду, рок плаћања и сл.

#### Члан 53.

Водомер очитавају запослени ЈП односно лица која они овласте, уз присуство корисника, односно овлашћеног представника корисника.

Уколико се приликом очитавања бројила не може обезбедити присуство корисника или његовог овлашћеног представника, читач водомера ће очитати стање бројила и без присуства корисника или његовог овлашћеног представника.

Корисник мора омогућити читавање водомера. Ако због пропуста корисника читач водомера не буде могао да изврши читавање, оставиће писмено обавештење кориснику да сам прочита водомер и пријави стање ЈП-у у остављеном року. Уколико корисник то не учини, утрошак воде ће се проценити, а тачан обрачун извршити при следећем читавању.

#### Члан 54.

Корисник има право да тражи да се испита исправност водомера. Свој захтев мора писмено доставити ЈП.

Ако се утврди да је водомер неисправан, ЈП ће га скинути и уградити нови.

#### Члан 55.

Ако се утврди неисправност водомера, рачун који је испостављен кориснику са погрешно прочитаним стањем потрошене воде се сторнира и испоставља нови рачун.

#### Члан 56.

У случају неисправности водомера и у другим случајевима када се водомером не може измерити потрошена количина воде, потрошња ће се утврдити према просечној потрошњи за последња три контролна читавања када је водомер показивао тачна стања.

### III ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

#### Члан 57.

Сви грађани, станари, скупштине зграда, јавна предузећа, месне заједнице, установе, сва правна и физичка лица, дужни су и непосредно одговорни за уобичајено коришћење и очување комуналних објеката и чистоћу на јавним површинама.

#### Члан 58.

Под одржавањем чистоће на јавним површинама, подразумева се предузимање мера организационог и техничког карактера које се састоје у следећем:

1. Одржавање чистоће на јавним и другим површинама;
2. Сакупљање, изношење и депоновање смећа, отпадног материјала и фекалија;
3. Зимско чишћење снега и леда;
4. Заштита чистоће на јавним површинама;

#### Члан 59.

Одржавање чистоће на улицама које служе за јавни саобраћај, на трговима и тротоарима који служе општој употреби врши ЈП.

О одржавању чистоће на улицама без застора, или које имају застор, али се на њима не одвија јавни саобраћај, већ искључиво служе појединим правним и физичким лицима за приступ њиховим стамбеним или пословним просторијама, стараће се корисници тих објеката.

#### Члан 60.

За чишћење тротоара поред грађевинских објеката, односно за уклањање снега и леда у зимском периоду, одговорни су:

1. за тротоаре испред зграде у својини грађана – власници зграде;
2. за тротоаре испред стамбених зграда са више станара – сви станари у згради;
3. за тротоаре испред пословних зграда – одговорно лице у правном лицу;
4. за тротоаре испред неизграђеног грађевинског земљишта – власници или корисници тог земљишта;

На исти начин чистоћа се одржава и на простору између тротоара и коловоза на улици.

Уклоњени снег и лед са тротоара сакупља се у гомиле ван тротоара и то тако да не затвара олукe и сливнике и не омета пролаз пешака и њихов приступ стамбеним и пословним просторијама.

У случају поледице одговорна лица из става 1. овог члана обавезна су да посипају тротоаре песком, пепелом и другим погодним средствима а која морају уклонити по престанку поледице.

Уколико одговорна лица не одржавају чистоћу односно не уклањају снег и лед са јавних површина за које су обавезна по одредбама овог члана, по налогу комуналног инспектора, ове радове ће извршити ЈП о трошку лица чија је то била обавеза.

#### Члан 61.

Чишћење осталих јавних површина врше:

1. На бензинским пумпама- власник, односно корисник тог простора;
2. На пијаци – Месне заједнице, дакле, коме је дата пијаца на управљање;
3. У пословним просторијама и стовариштима, као и простору испред и око њих до коловозног застора – власници, односно корисници тих објеката;
4. На спортским и забавним теренима – спортска организација, власници односно корисници тих терена;
5. У парковима и другим јавним зеленим површинама – ЈП;
6. На градилиштима, објектима и простору око њих, - извођач радова и инвеститор;
7. Испред и око дворишта стамбених зграда у својини грађана- власници односно корисници тих зграда;
8. На простору око киоска, трафика, продајних тезги и сл. и до коловозног застора – власници односно корисници тих објеката;
9. У заједничким просторијама стамбених зграда (степеништа, ходници, вешернице, подруми), као и простор око зграда (дворишта) све до коловозног застора – сви станари зграде, односно лице или организација којој те послове повери скупштина станара;
10. На јавним површинама датим на привремено коришћење грађанима или правним лицима, -корисници тих површина;
11. око јавних чесми, бунара или других извора за снабдевање водом и до паркинг простора, ЈП
12. на гробљима – ЈП , дакле коме је дато гробље на управљање,
13. Корисници јавних површина за привремено приређивање, организацију забавних игара и продају сладоледа и сличне робе која се обавља или ставља у промет ван пословних просторија, дужни су да по завршетку коришћења очисте јавну површину или да то уради ЈП о њиховом трошку;
14. На јавним површинама поред државних путева , у дужини којом пролазе кроз насељена места, као и зеленим површинама око тих путева, као и на општинским путевима и улицама у насељима – ЈП.
15. На јавним површинама уступљеним за одржавање јавних манифестација – организатор манифестације или МЗ.

#### Члан 62.

Ради одржавања чистоће, на јавним површинама забрањено је:

1. Бацати хартију и друге отпатке ван канти за отпатке или других судова за сакупљање смећа, или на други начин стварати нечистоћу;
2. Лепити и растурати рекламне листиће, објаве и слично осим на за то одређеним местима;
3. Заузимати јавне површине за смештај амбалаже и других ствари, тезги за продају, грађевинског материјала, осим уз одобрење надлежног органа општине;
4. Испуштати фекалије, отпадну воду или другу нечистоћу, бацати смеће, земљу, отпадни грађевински материјал, бацати пепео и жар, истоварати ван депонија отпад од грађевинских радова, индустријски и занатски отпад, шљаку и шут;
5. Прати путничка и теретна возила;
6. Истоварати или утоварати возила на местима на којима се налазе улични хидранти, шахте и сливници;
7. Поправљати или сервисирати моторна возила, или обављати друге занатске послове;
8. Избацити смеће и отпатке из путничких и других моторних возила;

- 9.Остављати нерегистрована и хаварисана моторна и путничка возила, прикључну опрему, пољопривредне и друге машине;
- 10.Стављати и сипати влажно смеће, помије или друге прљаве и запаљиве течности у канте за смеће;
- 11.Пуштати, чувати, напасати домаће животиње и живину по улицама, зеленим уличним површинама, парковима, теренима за спорт и другим јавним површинама, осим организованог изгона;
- 12.Цепати дрва и разбијати друге материјале, угаљ на улицама, тротоарима и другим јавним површинама;
- 13.Бацати смеће, амбалажу, пепео, отпатке и сл. у канале за одводњавање атмосферских и других вода;
- 14.Конзумирати јела и пића испред трговинских објеката за шта је одговоран власник, односно корисник трговинског објекта;
- 15.Градити сенгруп или септичке јаме и сл.;
- 16.Оштећивати дрвеће, друге засаде;

#### Члан 63.

Сва возила а посебно возила са стоваришта, градилишта и других сличних превоза, пре изласка на јавни пут, морају се очистити од блата и друге нечистоће.

#### Члан 64.

Извођач грађевинских радова дужан је да се стара о:

- 1.чишћењу јавних површина око градилишта до које допире прашина и метеријал;
  - 2.о поливању трошног материјала за време рушења старих стамбених зграда у циљу спречавања подизања прашине;
  - 3.Одржавању чистоће на олуцима и решеткастим сливницима у непосредној близини градилишта, како би се омогућило несметано отицање воде;
  - 4.Обезбеђивању грађевинског материјала и земље од растурања и ношења;
  - 5.Чишћењу возила пре њиховог изласка са градилишта;
  - 6.Да по завршетку грађевинских радова шут, земљу и отпадни грађевински материјал уклони и однесе на депонију смећа или друго за то означено место.
- Под грађевинским радовима из претходног става подразумева се рушење старих и подизање нових објеката, као и расчишћавање земљишта и уклањање материјала.

#### Члан 65.

Уколико се на улици или тротоару поред зграда, дворишта и неизграђених површина, врши утовар, претовар или истовар (огревног, грађевинског или другог материјала и робе), може се вршити на јавним површинама само онда када за то не постоје друге површине, а истовар и утовар се мора обављати брзо и неодложно. Материјал из става 1. овог члана се мора уклонити са јавне површине најкасније у року од три дана по истовару.

Одмах по уклањању материјала из става 1. овог члана, јавна површина се мора очистити од амбалаже, отпадака и нечистоће, а најкасније у року од 2 сата по уклањању материјала.

#### Члан 66.

Грађани и правна лица која од надлежних органа прибаве дозволу за привремено заузимање простора на тротоарима, односно улицама у циљу смештаја грађевинског и другог материјала, дужни су да материјал уредно сместе и обезбеде од расипања, да не омета саобраћај, да не угрожава безбедност саобраћаја и не спречава троуглове прегледности, да не затвара уличне канале и сл.

Кад потреба за заузећем простора престане, односно кад истекне рок из одобрења надлежног органа, лице које је простор користило, дужно је да га очисти.

#### Члан 67.

Радови на водоводној, електро или птт мрежи, одржавању пута и слично, који имају за последицу раскопавање јавних површина, морају се изводити на начин који спречава, онемогућава развлачење земље и других отпадака и уз претходно обавештење комуналне инспекције.

По окончавању радова, извођач је дужан да преосталу земљу и друге отпатке уклони одмах, а најкасније у року од 8 дана.

#### Члан 68.

Неуклоњени материјал из члана 64,65,66 и 67 ове Одлуке уклониће ЈП по налогу комуналног инспектора а о трошку лица која су одговорна за уклањање истог по одредбама ових чланова.

Власник уклоњеног материјала (изузев смећа, шута и сл) биће обавештен где и у ком року може преузети уклоњени материјал уз претходно плаћање свих трошкова.

Уколико се власник материјала не појави у остављеном року, материјал ће бити продат заинтересованим лицима на лицитацији.

Из износа добијеног лицитацијом, претходно ће бити намирени сви трошкови(уклањање, транспорт складиштење, чување,лицитација и сл), а остатак ће бити предат власнику материјала.

#### Члан 69.

Власници и корисници зграда и других просторија које се налазе у улицама у којима су коловози изграђени од чврстог материјала, могу да изграде прилаз од тврдог материјала од ивице коловоза до улаза у објекат .

Уместо тврдог материјала, могуће је затравњивање прилаза.

Уколико прилаз прелази путни јарак или канал за отицање воде, власници и корисници зграда дужни су да поставе цевасти пропуст пресека минимум 400 или плочасти пропуст са отвором од минимум 400 мм.

#### Члан 70.

Смеће и отпаци из станова стамбених зграда, домаћинства, предузећа, установа и других организација, прикупља се у типским судовима (канте, контејнери, кесе и сл).

Површине на којима се налазе судови за смеће морају бити доступне за нормалан и неометан приступ возилима која празне судове.

Судове за смеће, канте, за свако домаћинство обезбеђује правно лице коме је на основу Одлуке Скупштине општине Опово поверени послови сакупљања , одношења и депоновања смећа.

Корисници судова за смеће су дужни да их одржавају и перу.

#### Члан 71.

Сакупљање и одношење смећа за домаћинства, станове у стамбеним зградама, предузећа, установе и друге организације поверава се приватном предузећу изабраном на конкурс на основу Одлуке о уступању послова одржавања чистоће на подручју општине Опово .

Контејнере за смеће за домаћинства, станове у стамбеним зградама, предузећа , установе и друге организације обезбеђује правно лице коме је на основу Одлуке Скупштине општине Опово поверени послови сакупљања , одношења и депоновања смећа.

#### Члан 72.

Изношење и депоновање смећа врши правно лице коме је на основу Одлуке Скупштине општине Опово поверени послови сакупљања , одношења и депоновања смећа..

Правно лице коме су поверени послови изношења и депоновања смећа доноси план одношења смећа и о томе обавештава грађане.

Одношење кућног смећа до депонија врши правно лице коме је на основу Одлуке Скупштине општине Опово поверени послови сакупљања , одношења и депоновања

смећа, својим превозним средствима или ангажовањем других лица, по реду одношења који сами утврђују и објављују на начин да грађани буду обавештени који дан у недељи се односи смеће испред његовог стамбеног односно пословног објекта.

За континуирано одношење кућног смећа, домаћинства, односно правна лица, плаћају месечну накнаду чију висину утврђује правно лице коме је поверено обављање ове делатности уз сагласност Општинског већа. Накнаду за сакупљање и одношење смећа испоставља на посебном рачуну, правно лице коме су ти послови поверени.

#### Члан 73.

Кућно смеће у смислу ове Одлуке не сматра се стари кућни намештај, бела техника, остаци занатских и пољопривредних производа, отпадни грађевински материјал, земља и шут., пиљевина, сено, слама и пепео.

Одношење отпада из става 1.овог члана врши правно лице коме је на основу Одлуке Скупштине општине Опово поверени послови сакупљања, одношења и депоновања смећа. по посебном уговору и ценовнику на који сагласност даје надлежни општински орган.

### IV УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВА И ЗЕЛЕНИХ РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА

#### Члан 74.

Под зеленим површинама у смислу ове одлуке подразумевају се површине утврђене просторним, односно урбанистичким плановима, односно плановима детаљне регулације насеља.

Под уређивањем зелених површина подразумева се изградња, реконструкција и одржавање према урбанистичким условима, инвестиционо-техничкој документацији, прописима и стандардима.

#### Члан 75.

Зелене површине у смислу ове одлуке су:

##### 1.Јавне зелене површине;

- Паркови;
- Тргови;
- Зелене површине дуж саобраћајница (улични травњаци и дрвореди, зелене траке дуж стаза, живе ограде и сл);
- Заштитни зелени појасеви и раскрснице;
- Јавна дечја игралишта;
- Зелене површине у двориштима школских зграда и других васпитно образовних установа;

##### 2.Зелене површине специјалних намена:

- Зелене површине у кругу предузећа, фабрика и других привредних и пословних објеката;
- Зелене површине у кругу здравствених, научних и сличних установа;
- Зелене површине у стамбеним блоковима;
- Зелене површине за спорт и рекреацију;
- Зелене површине око аутобуских стајалишта, резервоара за воду и излетишта;

##### 3. Зелене површине око стамбених и других објеката у приватној својини.

#### Члан 76.

Зеленим површинама из члана 75. став 1. тачка 1. ове Одлуке, управља, одржава и уређује ЈП.

Зелене површине специјалних намена уређују и одржавају предузећа,односно друга правна лица која користе те површине.

Уколико предузеће из става 2. овог члана нема стручно лице за одржавање, одржавање тих површина се поверава ЈП по ценовнику услуга које доноси орган управљања ЈП на који сагласност даје надлежни општински орган.

Зелене површине око индивидуалних стамбених зграда и других објеката у приватној својини, дужни су да уређују и одржавају власници односно корисници тих објеката.

#### Члан 77.

Приликом изградње објеката, инвеститор грађевинских објеката дужан је да чува постојећу вегетацију и земљиште, а по окончању радова дужан је да отклони оштећења и земљиште врати у првобитно стање. У противном, то ће учинити ЈП или МЗ по налогу комуналног инспектора о трошку инвеститора.

#### Члан 78.

ЈП дужно је да се стара о редовном и уредном одржавању зелених површина које су им поверене.

У одржавање зелене површине спада обнова биљног материјала, одржавање путева, стаза, инсталација и инвентара који припадају зеленој површини, одржавање чистоће и предузимање мера за заштиту зелених површина од инсеката, биљних болести, пожара и друге штете, шишање живе оgrade, кошење траве, формирање, неговање и одржавање цветних површина и сл.

У парковима се могу постављати клупе, објекти за игру деце, столице, чесме и сл.

На јавним зеленим површинама морају бити постављене корпе за отпатке.

#### Члан 79.

За изградњу, реконструкцију и одржавање јавних зелених површина у насељеним местима општине, ЈП остварује месечну накнаду коју плаћа свако домаћинство.

Накнаду из става 1. овог члана домаћинства плаћају на посебном рачуну који издаје ЈП Висину накнаде утврђује ЈП уз сагласност Општинског већа општине Опово.

#### Члан 80.

Уклањање здравих стабала са зелених површина или из дрвореда, може се вршити само у циљу реализације урбанистичког плана, отклањања сметњи у друмском саобраћају, сметњи електричним, телефонским и другим ваздушним водовима и обезбеђење улаза у новоизграђене објекте уз претходно одобрење надлежног органа општинске управе за комуналне послове.

Захтев за уклањање стабала ради обезбеђења улаза у грађевинске објекте и уклањања болесних стабала склоних паду, могу надлежном општинском органу поднети и физичка лица.

#### Члан 81.

Ради заштите јавних зелених површина око индустријских односно индивидуалних стамбених објеката и других објеката у приватној својини, забрањено је уклањање дрвећа, као и знатно мењање својих изгледа резивањем без одобрења надлежних органа.

#### Члан 82.

Правно или физичко лице којем је одобрено уклањање стабала са јавне зелене површине дужна је да ЈП плати вредност посечене дрвне масе и накнаду за нову садницу.

Правно или физичко лице из члана 80.став 1. којој је одобрено уклањање здравих стабала са јавних зелених површина, дужна је да ЈП плати накнаду у висини вредности одсечене дрвне масе.

Физичко и правно лице које начини штету над јавном зеленом површином, дужно је да ову штету надокнади ЈП-у.

#### Члан 83.

Власници односно корисници стамбених, пословних и других објеката и неизграђеног грађевинског земљишта, дужни су да са површине коју користе као и са простора који се налази испред објеката, редовно косе траву и уклањају коров и друго некорисно растиње о свом трошку.

Уколико власници односно корисници не поступе у складу са претходним ставом, наведене послове обавиће ЈП о трошку власника односно корисника.

Забрањено је коришћење површине из става 1. овог члана за гајење повртарско-ратарских култура са високим растом.

#### Члан 84.

У циљу заштите и одржавања јавних зелених површина и зелених површина специјалне намене, забрањено је:

- 1.Обарање и уклањање дрвећа без претходног одобрења;
- 2.Кидање цвећа и лишћа, ломљење грана, брање цвећа, плода и семена, ломљење дрвећа и шибља, сеча дрвећа и дрворедних садница, чупање траве, брање младица јела, кидање четинара и другог заштитног биља;
- 3.Урезивање имена и знакова на клупама, дрвећу и зидовима, закивање рекламних паноа и лепљење плаката на стаблима, оградама и другим објектима, оштећење, закивање ексера и клинова у стабла и сл.;
- 4.Ложење ватре и паљење грана, лишћа и амбалаже,
- 5.Вожња и паркирање возила (моторна возила, бицикла и сл) као и прање возила на травњацима, јавним чесмама, хидрантима на реци или рибњаку;
- 6.Кретање ван стаза, седење и лежање на јавним зеленим површинама;
- 7.Истовар на клупе реквизита за дечју игру, стајање и лежање на клупама;
- 8.Пењање на дрвеће, инсталације, ограду и друге објекте;
- 9.Раскопавање земљишта, копање рова, канала, септичке јаме и сл. без одобрења;
- 10.Пуштање домаћих животиња;
- 11.Убијање, хватање и гађање птица, уништавање гнезда и хране осим организованог уништавања птица штеточина од стране надлежног органа;
- 12.Неуредно одржавање искресаних живица, бацање отпадака, флаша, новина, папира и сл.;

#### Члан 85.

Корисници парка дужни су да се придржавају режима употребе парка и да поштују наведене забране.

Терени за спорт и забаву са свим пратећим санитарним и другим уређајима и опремом (стадиони, спортске хале, хиподроми, игралишта, излетишта и слични просторни објекти и простори у функцији коришћења ових објеката), одржавају се уредно и чисто о чему се стара предузеће, органи, организације и појединци који те објекте и терене користе, односно којима је поверено одржавање истих.

На просторијама и објектима из става 2. овог члана на видном месту истичу се упутства о коришћењу наведених просторија и објеката. Посетиоци су дужни да се придржавају ових упутстава.

### V ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА,

### ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ ФЕКАЛИЈА И ОТПАДНИХ ВОДА

#### Члан 86.

Одвођење атмосферских вода обавља се мрежом канала кроз насељено место. Мрежу канала чине путни јаркови и отворени дренажни канали.

Путни јаркови су по одредбама ове одлуке предвиђени за прикупљање и одвођење воде са коловоза и коловозне конструкције.

Дренажни канали су предвиђени за прикупљање воде са површине околног земљишта, подземну дренажу вода и подужно одводњавање.

#### Члан 87.

Путни јаркови и дренажни канали морају увек бити проходни за несметано одвођење атмосферских вода.

Забрањено је бацање смећа, отпадног материјала, фекалија и сл. у путне јаркове и дренажне канале.

Грађани односно правна лица, су дужна да испред својих стамбених и пословних објеката одржавају путне јаркове чистим и да уклањају високо растиње (висока трава, трска, шибље, коров и сл).

Уколико грађанин, односно правно лице, не буде одржавао путни јарак испред свог стамбеног или пословног објекта чистим и водопроточним, то ће уместо њега по налогу комуналног инспектора учинити ЈП о трошку грађанина, односно правног лица.

Дренажне канале на подручју општине Опово у дужини која не пролазе кроз насеља одржава ДВП Тамиш Дунав Панчево, о свом трошку, а дренажне канале који пролазе кроз насеља о трошки општине Опово.

#### Члан 88.

Изградњу и измуњавање (инвестиције и инвестиционо одржавање) путних јаркова, и осталих дренажних канала, осим оних наборјаних чланом 87. став 5., а који су Планом о елементарним непогодама на територији општине Опово проглашени дренажним, врши ЈП.

Текуће одржавање каналске мреже из претходног става као и одржавање пропуста за воду испод коловозне конструкције, тако да у каналима и у слободном профилу пропуста нема наноса, грања, растиња и других материјала који спречавају проток воде, врши ЈП.

Уколико ЈП не располаже техничким средствима или људима за обављање радова из става 1. и 2. овог члана, могу да са другим правним или физичким лицем закључи уговор за обављање истих.

#### Члан 89.

Депонување фекалија и отпадних вода врши се искључиво на местима која су за ту сврху одређена.

Место за депонување фекалија и отпадних вода одређује надлежни орган управе за урбанистичке послове уз сагласност комуналног инспектора.

О уређивању депонија за фекалија и отпадне воде и одржавању истих, стара се ЈП у складу са хигијенско техничким нормативима и урбанистичким условима а на основу важећих законских прописа који уређују ову област.

#### Члан 90.

Депоније фекалија и отпадних вода морају се уредити тако да се онемогући расипање фекалија и отпадних вода, као и ширење непријатних мириса.

#### Члан 91.

Изношење фекалних и отпадних вода врши ЈП по ценама које утврђује орган управљања, а уз сагласност општинског органа.

Уколико ЈП није у стању да обави послове из става 1. овог члана, корисници могу да за исте ангажују друго правно или физичко лице.

#### Члан 92.

Изношење фекалија и отпадних вода ЈП врши специјалним возилом које је херметички затворено ради спречавања расипања и ширења мириса.

#### Члан 93.

Фекалије и отпадне воде из објекта морају се депоновати искључиво у септичку јаму.

Септичке јаме морају бити изграђене у свему према санитарно хигијенским нормама и грађевинским прописима.

#### Члан 94.

Власници, односно корисници септичких јама одговорни су за њихово чишћење и одржавање.

Забрањено је изношење односно испуштање фекалија и других отпадних вода из септичке јаме, клозета, штале, живинарника, свињца и сл. у друга дворишта, на улицу, у јавне канале (путни јарак и сл.) и друге јавне површине.

#### Члан 95.

Депоније стајског смећа морају бити непропусне, бетонирани и покривене покретним капком, постављене на удаљености од бунара и околних објеката, у складу са техничким нормативима прописаним за ту врсту објеката.

Бунари за воду морају бити удаљени од стаја, свињца, ђубришта, септичке јаме и других извора загађења и бушени у складу са техничким нормативима прописаним за ту врсту објеката.

#### Члан 96.

Сви отвори (отвори за водовод и канализацију, окна и друге електричне и телефонске инсталације, подрумски прозори и слично) на улицама, тротоарима и другим јавним површинама у циљу безбедности саобраћаја морају се одржавати у исправном стању.

Отвори морају бити затворени. Поклопци отвора на улицама и другим површинама јавног саобраћаја морају бити са ребрастом спољном површином.

Дотрајали и оштећени поклопци морају се одмах заменити.

За време употребе, отвори се морају оградити и обележити видљивим знацима.

О одржавању отвора за водовод, електричне и телефонске и телеграфске каблове стараће се предузеће које те отворе користи.

## VI ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

#### Члан 97.

Кроз насељена места пролазе државни пут II реда, општински путеви и улице .

Одржавање општинских путева и улица, је у надлежности ЈП-а.

ЈП се стара и о постављању хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са прописима који регулишу ову област.

Одржавање државног пута II реда у насељу у ширини коловоза у надлежности је Јавног предузећа кога основа Влада РС.

#### Члан 98.

Под одржавањем општинских путева подразумева се крпљење ударних рупа, чишћење, уклањање земље, воде, наноса, снега, леда и свега другог што ремети редовно одвијање и безбедност саобраћаја.

ЈП одржавање може поверити уговором другом правном или физичком лицу које располаже неопходном опремом и које је оспособљено за одржавање путева.

#### Члан 99.

Ради нормалног одвијања саобраћаја у зимском периоду врши се редовно уклањање снега и леда са коловоза.

Уклањање снега и леда са коловоза у насељеним местима, паркинга и других јавних површина које служе општој употреби, посипање индустријском сољу, песком и другим погодним материјалом врши ЈП на основу годишњег плана зимског одржавања путева којим се утврђују приоритети одржавања, потребна средства и сл.

План зимског одржавања ЈП доноси до краја октобра текуће године.

За обављање послова из става 2. овог цлана, ЈП може да ангажује друго правно лице.

#### Члан 100.

Средства за одржавање општинских путева у општини Опово, за саобраћајну сигнализацију и остале делатности, обезбеђују се из буџета општине која се као наменска преносе ЈП „Младост“ Опово.

### VII ЈАВНА РАСВЕТА

#### Члан 101.

Под појмом одржавања објеката инсталација јавне расвете сматра се замена светлећих тела, чишћење, бојење и прање стубова као и радови на осталим уређајима и објектима јавне расвете.

Одржавање јавне расвете у насељеним местима општине Опово регулишу уговором ЈП са овлашћеним предузећем које врши дистрибуцију електричне енергије на њиховом подручју, непосредном погодбом.

Трошкови одржавања јавне расвете као и утрошак електричне енергије по основу јавне расвете, ЈП наплаћује од домаћинстава, правних лица органа и организација посебним рачуном, а висину накнаде за јавну расвету утврђује ЈП на који сагласност даје Општинско веће.

### VIII ПИЈАЦЕ

#### Члан 102.

Пијаци у смислу ове одлуке су простори одређени планским актом отвореног или затвореног типа намењени и комунално опремљени за обављање промета пољопривредно-прехрамбеним и другим производима, вршење услуга у промету робе, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом Одлуком.

Отвореним пијачним простором сматра се покривено, наткривено или непокривено продајно место.

Затвореним пијачним простором сматрају се сталне продавнице и складишни пијачни простор.

#### Члан 103.

Делатност уређења и одржавања пијаца и пружење услуга на пијацама у општини Опово обављају Месне заједнице.

#### Члан 104.

МЗ дужна су да се старају о редовном одржавању пијаца у стању које одговара њиховој функцији.

#### Члан 105.

Пијачне услуге могу се пружати свакодневно.

Радно време на пијацама је од 6 до 14 часова.

МЗ је дужно да радно време и назив пијаце истакне на улазу.

#### Члан 106.

Продајна места на пијацама (пијачни објекат) су сталне и покретне продавнице и делови отвореног пијачног простора.

Стална места на пијацама су сталне продавнице и налазе се у грађевинском објектима као што су зидане зграде, киосци и други слични објекти.

Сталне објекте на пијаци изграђује МЗ . Привремено пијачни објекат на пијаци могу поставити и корисници у складу са условима за постављање мањих монтажних објеката уз прибављену сагласност МЗ.

Пијачни објекат постављен без сагласности МЗ -а, власник је дужан да уклони по налогу надлежног органа

Покретне продавнице су: тезге, пулткови, постоља, боксеви витрине и други слични објекти.

МЗ је дужно да,у складу са могућностима, обезбеди довољан број тезги или пулткова са затвореним витринама, односно одговарајућу просторију за продају кварљивих производа (сир, млеко, пецива и сл).

#### Члан 107.

Постављање и распоређивање пијачних објеката врши се на основу унапред утврђеног Плана постављања пијачних објеката.

План постављања пијачних објеката утврђује МЗ у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке и истиче га на улазу у пијачни простор.

МЗ су дужне да пијачни објекат постави на начин којим се обезбеђује функционалност и естетски изглед пијаце и омогући грађанима несметани пролаз и куповину.

Сваки пијачни објекат мора бити нумерисан са видно истакнутом нумерацијом а у свему према Плану постављања пијачних објеката.

#### Члан 108.

МЗ даје на коришћење дневно или дужи временски период правном или физичком лицу пијачне објекте и опрему.

Начин и поступак давања пијачних објеката на коришћење утврђује МЗ својим посебним актом.

#### Члан 109.

МЗ може пијачни објекат као и опрему издати у закуп правном или физичком лицу.

Уколико изда пијачни објекат у закуп, МЗ је дужна да са закупопримцем пијачног објекта закључи уговор о закупу у писаној форми.

Уговор о закупу садржи све неопходне елементе у складу са важећим законским прописима.

МЗ ће отказати уговор о закупу закупопримцу који се не придржава уговорених обавеза.

#### Члан 110.

За једнодневно коришћење пијачних објеката МЗ наплаћује накнаду – пијачарину.

Висину пијачарине утврђује МЗ својим ценовником услуга на који сагласност даје надлежни орган општине Опово.

Накнаду су дужна да плаћају сва физичка и правна лица која на пијаци излажу робу за продају.

Наплату накнаде врши службено или униформисано лице, радник МЗ и одмах издаје рачун кориснику пијачног простора о извршеној уплати накнаде.

#### Члан 111.

Продавац на пијаци је дужан да по завршетку радног времена пијаце, почисти пијачну тезгу коју користи и да отпатке и друго смеће смести у судове који су постављени за ту намену.

Уколико продавац не поступи у складу са обавезама утврђеним овим чланом, може му се ускратити даље коришћење пијачног објекта.

#### Члан 112.

Пијаце морају да испуњавају грађевинско-техничке и санитарно хигијенске услове утврђене законом и другим прописима и услове прописане овом Одлуком.

Пијачни простор мора да буде асфалтиран или поплочан другим материјалом, прикључен на електричну мрежу и на мрежу водовода. Пијачни простор мора бити заштићен оградом (где постоји техничка могућност), а тезге морају бити од материјала који се лако чисти и одржава.

Забрањено је постављање пијачних објеката, излагање и продаја робе на улазима у пијачни простор, као и на свим осталим просторима који нису одређени Планом постављања пијачних објеката.

#### Члан 113.

МЗ одржавају санитарно хигијенске услове на пијаци на следећи начин:

1. По завршетку рада пијаце мора се извршити чишћење смећа и прање пијачног простора;
2. Редовно се морају одржавати у чистом стању санитарни објекти и уређаји а по завршетку радног времена пијаце морају се дезинфиковати тезге, витрине односно посебне просторије у којима се врши продаја млечних производа, тестенина и живине;
3. Уклањање снега и леда са пијачних објеката и око пијачних објеката;
4. За бацање отпадака морају се обезбедити корпе за отпатке у броју који је довољан за потребе пијаце;
5. На пијачном простору мора да се обезбеди одговарајући број чесми са хигијенски исправном водом а такође и потребна вода за прање пијаце.

#### Члан 114.

На пијаци је забрањено:

1. Бацање отпадака или покварене робе ван судова постављених за сакупљање смећа;
2. Увођење паса или других животиња на пијаце које нису одређене за промет животињама;
3. Неовлашћено постављање и распоређивање пијачних објеката;
4. Клање стоке или живине и продаја стоке ван сточне пијаце;
5. Ложење ватре на отвореном пијачном простору;
6. Седење, лежање, спавање на пијачним тезгама или испод њих;
7. Кретање возила по пијачном простору у радно време пијаце без посебног одобрења МЗ;
8. Излагање и продаја робе ван пијачног простора;
9. Точење и конзумирање алкохолних пића изван за то намењеног простора;
10. Излагање и продаја заклане прасади, јагњади и живине, дугог свежег меса и сл. на местима која нису предвиђена за излагање и продају исте;

11.Излагање и продаја хлеба, пецива, млека и млечних производа ван за то одређених места на пијаци;

12.Вршење сваке друге радње којом се нарушава рад, хигијена и ред на пијаци.

#### Члан 115.

По својој намени и сврси којој служе, пијаце се деле на сталне и привремене.

Сталне пијаце се деле на

- Зелене пијаце,
- Робне пијаце
- Сточне пијаце.

#### Члан 116.

Зелена пијаца је простор одређен планским актом намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало пољопривредно-прехрамбеним производима, цвећем и украсним биљем, садницама, непрехрамбеним производима занатских радњи и домаће радиности.

#### Члан 117.

Робна пијаца је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало непрехрамбених производа дозвољених Законом, половне и употребљаване робе (одећа, обућа, кућни апарати, ауто делови, мотори и њихови делови , електрични апарати и сл.роба)

#### Члан 118.

Сточна пијаца је простор одређен планским актом намењен и комунално опремљен за обављање промета живом стоком, живином и сточном храном.

Сточне пијаце се организују и одржавају у складу са законским прописима који регулишу ову област.

#### Члан 119.

У случају већих радова на поправци или проширењу пијаце, да би се организовало снабдевање грађана, може се организовати привремени простор за пијацу.

Привремене пијаце се организују на местима одређеним решењем надлежног органа за послове комуналне инспекције уз мишљење месне заједнице на чијој се територији отвара привремена пијаца.

Одредбе ове одлуке примењују се и на привремене пијаце.

### IX ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

#### Члан 120.

Јавне површине могу се користити сходно својој намени. У случајевима одређеним овом одлуком, јавне површине могу се употребљавати и у друге сврхе у складу са посебним одобрењем надлежног одељења Општинске управе општине Опово.

На улицама, трговима, паркинг просторима, путевима и другим јавним површинама и јавним местима изван продавница или других објеката, није дозвољено продавање робе, пољопривредних производа или вршење других делатности осим у случајевима када је то прописано одредбама ове или друге одлуке или другим прописима.

#### Члан 121.

Одобрење за смештај грађевинског материјала може се издати лицу , ако на грађевинској парцели тог објекта нема места за складиштење таквог материјала уз плаћање адекватне накнаде прописане општинском одлуком.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да у захтеву наведе место и површину за складиштење грађевинског материјала.

Одобрење за привремени смештај грађевинског материјала на јавној површини, у случају из става 1. овог члана може се извршиоцу заузећа издати у времену до

завршетка грађевинских радова. Извршилац заузећа дужан је да јавну површину очисти и доведе у првобитно стање.

#### Члан 122.

Складиштење огревог материјала на јавним површинама, правним и физичким лицима која се баве прометом истог, надлежни општински орган може одобрити најдуже у трајању од 8 дана.

По уклањању огревног материјала јавна површина мора се очистити и довести у првобитно стање.

#### Члан 123.

Забрањено је на јавним површинама држање нерегистрованих и хаварисаних моторних возила, пољопривредне механизације и сличних возила, амбалаже, гвожђа,огревног и грађевинског материјала, репроматеријала и сл.осим у случајевима из члана 121. и 122. ове Одлуке.

#### Члан 124.

Комунални инспектор дужан је да власницима и корисницима грађевинског и сличног материјала, огрева и друго који су смештени на јавним површинама и тиме изврше заузеће површине без одобрења надлежног органа, као и нерегистрованих моторних возила, пољопривредне механизације и сл. издају налог за њихово уклањање и одреде рок за његово извршење.

#### Члан 125.

У случају да власник односно корисник предмета и материјала из претходног члана у остављеном року не изврши налог комуналног инспектора, приступиће се принудном извршењу налога на начин како је описано у члану 68. ове Одлуке

### X ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА И ЖИВИНЕ

#### Члан 126.

Домаћим животињама у смислу ове Одлуке сматрају се: копитари, папкари, пернате животиње, кунићи, пси, мачке, голубови, пчеле и дивље животиње које се држе у домаћинству (нутрије и сл).

#### Члан 127.

На територији општине Опово могу се по одредбама ове одлуке држати:

- Копитари, папкари, пернате животиње и сл. на фармама које су изграђене у складу са важећим законским прописима, односно у економским двориштима породичних стамбених зграда где за то постоје технички и санитарни услови водећи рачуна о заштити животне средине,
- Пси ,мачке и кунићи у становима и двориштима породичних стамбених зграда,
- Голубови и украсне и егзотичне птице у породичним стамбеним зградама,
- Пчеле у двориштима породичних стамбених зграда или на отвореном простору у скалду са законом о посебним одлукама.

#### Члан 128.

Услови за држање и заштиту домаћих животиња на територији општине Опово ближе се одређују посебном одлуком.

### XI ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊЕ

#### Члан 129.

Послове уређивања и одржавања гробаља, сахрањивање и друге послове погребне делатности, послове изградње и одржавања гробних поља са гробним местима односно парцелама за гробове, гробнице и уређене парцеле, подизање и одржавање зеленила на гробљима, одржавање чистоће на гробљима и остале послове везане за гробља, на територији општине Опово обавља Јавно предузеће.

#### Члан 130.

Општина посебном Одлуком дефинише послове и обавезе ЈП, а који се односе на уређење и одржавање гробља на њеној територији.

### XII ОДРЖАВАЊЕ ИЗГЛЕДА КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА

#### И ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА

#### Члан 131.

Спољни делови зграда (зидови, балкони, излози, врата, прозори, ограде и сл) морају се редовно чистити и одржавати у исправном стању.

О одржавању спољних делова зграда стара се организација или орган који управља зградом, власник односно корисник зграде.

Орган надлежан за послове комуналне инспекције овлашћен је да лицима одговорним за одржавање спољних делова наложи отклањање утврђених недостатака и одреди рок за њихово извршење.

#### Члан 132.

Дворишта стамбених и пословних зграда морају се одржавати уредно и чисто. Где је то могуће, делови дворишта морају се озеленити.

У двориштима се не смеју садити биља која могу на било који начин да оштете зграду суседа.

О одржавању дворишта стара се орган који управља зградом, сопственик зграде, станари и други корисници.

#### Члан 133.

Забрањено је прљати или на било који други начин оштећивати зидове зграда, ограда или других делова спољних изгледа зграда.

У центру насељеног места и деловима који представљају амбијенталне целине или просторе од културно историјског значаја, фасаде зграда морају се редовно кречити и уредно одржавати.

Приликом утврђивања урбанистичких услова, орган надлежан за њихово издавање може поставити посебне услове у вези са обликовањем и обрадом фасада објеката у складу са урбанистичким или регулационим планом места .

#### Члан 134.

Комунални објекти из члана 3. Одлуке, морају се одржавати у чистом и уредном стању, а о њиховом одржавању стараће се власници односно корисници тих објеката односно предузећа, организације или грађани којима је поверено одржавање тих објеката.

### XIII РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

#### Члан 135.

Површине јавног саобраћаја, јавне површине, зелене површине изграђено и неизграђено градско земљиште, могу се раскопавати ради постављања подземних и надземних инсталација и ради њиховог текућег одржавања и реконструкције.

#### Члан 136.

При раскопавању јавних површина извођач радова је дужан да градилиште обезбеди на погодан начин.

Ако се радови изводе на путевима, градилиште мора да буде обезбеђено потребним саобраћајним знацима који упозоравају да се на њему изводе радови и исти морају бити постављени на таквом одстојању и месту видљивом за све учеснике у саобраћају.

Градилиште ноћу мора бити осветљено појачаним светлом, рефлекторима, тракама или на други начин којим се обезбеђује да буде лако уочљиво за све учеснике у саобраћају.

#### Члан 137.

Извођач радова је дужан да приликом раскопавања јавне површине обезбеди безбедан пролаз пешака до стамбених и пословних просторија.

#### Члан 138.

Радови на раскопавању и довођењу јавне површине у првобитно стање морају се изводити по техничким нормативима и стандардима који важе у грађевинарству а односе се на изградњу и реконструкцију путева и морају се извести за најкраће могуће време ради несметаног одвијања саобраћаја.

Инсталације, објекти и уређаји који се оштете кривицом извођача радова морају се одмах довести у првобитно стање о трошку извођача радова.

Раскопавање јавне површине одобрава се извођачу радова односно инвеститору на основу његовог захтева упућеног надлежном општинском органу за комуналне послове.

#### Члан 139.

Инвеститор односно извођач је дужан да у захтеву за раскопавање јавне површине наведе место извођења радова, рок почетка и време потребно за завршетак радова.

Поред осталог уз захтев се прилаже:

- Одобрење за изградњу инвестиционог објекта, инсталације или уређаја;
- Скицу места раскопавања;
- Сагласност надлежних органа.

#### Члан 140.

На основу захтева из члана 139 ове Одлуке, општински орган доноси решење о одобрењу раскопавања утврђујући место за раскопавање и рок у коме се јавна површина мора довести у првобитно стање у зависности од обима грађевинских и других радова који се имају извести и потребе несметаног и безбедног одржавања јавног саобраћаја.

### XIV НАДЗОР НАД ИЗВРШЕЊЕМ ОВЕ ОДЛУКЕ

#### Члан 141.

Надзор за спровођењем ове одлуке врши Општински орган управе надлежан за послове комуналне делатности преко комуналног инспектора.

### XV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 142.

Новчаном казном од 25.000,00 до 1 000.000,00 дин може се казнити ЈП, МЗ или друго правно лице коме је поверен обављање комуналне делатности, а одговорно лице у ЈП, МЗ или правном лицу новчаном казном од 2 500,00 до 75.000,00 динара:

- 1.Ако локални водовод споји са јавним водоводом ( члан 16. став 2.)
- 2.Ако на захтев инвеститора не изда техничке податке и услове за пројектовање (члан 18.),
- 3.Ако не пријави почетак радова на изградњи јавног водовода ( члана 18. ),

4. Ако изврши спајање изграђеног јавног водовода са постојећим јавним водоводом без издавања дозволе за употребу (члан 19.),
5. Ако поступи супротно члану 21. Одлуке,
6. Ако не обавести корисника водовода о радовима на водоводном прикључку (члан 22.),
7. Ако не врши одржавање и баждарење водомера (члан 24.),
8. Ако у прописаном року не предузме мере да отклони квар на прикључку и водомеру (члан 32.),
9. Ако не поступи у складу са чланом 36. Одлуке,
10. Ако не организује рад у смислу члана 38. Одлуке,
11. Ако поступи супротно одредбама члана 41. Одлуке,
12. Ако не поступи у смислу одредаба члана 42. и 43. Одлуке,
13. Ако не задовољава потребе приоритетних корисника према утврђеном редоследу (члан 44.),
14. Ако ускрати испоруку воде кориснику а да се за то нису стекли услови из члана 45. Одлуке,
15. Ако не настави пружање комуналних услуга у прописаном року и под условима из члана 46. Одлуке,
16. Ако не врши испирање мреже по члану 47. Одлуке,
17. Ако не врши читавање на начин предвиђен чланом 48. и у роковима предвиђеним чланом 49. Одлуке,
18. Ако не поступи у складу са чланом 50 и 51. и 52. Одлуке,
19. Ако не поступи по захтеву корисника у погледу испитивања исправности водомера у смислу члана 53. Одлуке,
20. Ако не поступи у складу са чланом 54. и 55. Одлуке
21. Ако не поступи по налогу комуналног инспектора.

#### Члан 143.

Новчаном казном од 25.000,00 до 1 000.000,00дин., казниће се за прекршај правно лице, а одговорно лице у правном лицу казном од 2 500,00 динара до 75 000,00 динара, предузетник казном од 5 000,00 динара до 250 000,00 динара и физичко лице казном од 2 500,00 до 75.000,00 динара ако као корисник воде:

1. Споји локални водовод са јавним водоводом (члан 16.),
2. Ако јавни водовод изводи без одговарајуће пројектне документације и грађевинске дозволе (члан 17.),
3. Ако пре почетка радова не обавести надлежни орган о почетку радова (члан 18.),
4. Ако самовољно споји изграђени јавни водовод са постојећим јавним водоводом (члан 19.),
5. Ако нема засебан водоводни прикључак (члан 20.),
6. Ако изврши привремено прикључење без сагласности власника, односно корисника суседне непокретности (члан 21.),
7. Ако не престане да користи привремени водоводни прикључак (члан 21.),
8. Ако се бесправно прикључи на систем водовода, односно ако спајање унутрашњих водоводних инсталација са јавним водоводом врши неовлашћено лице (члан 21. став 4.),
9. Ако изводи радове на водоводној мрежи и прикључцима супротно члану 22. Одлуке,
10. Ако не угради посебан водомер (члан 25. ),
11. Ако не изгради водоводно склониште у складу са чланом 26. Одлуке,
12. Ако угради водоводне цеви на водоводном прикључку испред водомера (члан 27.),
13. Ако користи воду нерационално и ненаменски (члан 28.),
14. Ако поступа супротно члану 29. Одлуке,
15. Ако не одржава склониште за водомер у смислу члана 30. Одлуке,
16. Ако изврши затварање вентила супротно члану 31. Одлуке,
17. Ако у прописаном року не пријави квар у смислу члана 32. и 33. Одлуке,
18. Ако самовољно врши скидање, оправку и преправку водоводног прикључка (члан.33.),
19. Ако не обавести ЈП или друго правно лице о промени намене објекта (члан 34.),
20. Ако се бесправно прикључи на мрежу (члан 35.),
21. Ако у случају отказа коришћења воде не поступи у смислу члана 36. и 37. Одлуке,
22. Ако не пријави проблеме од значаја за пружање и наплату комуналне услуге, као и промену власништва (члан 38.),

23. Ако држи отпадне материје односно испушта отпадне воде на површинама испод којих су положене инсталације јавног водовода, односно сади засаде који могу да оштете мрежу (члан 39.),
24. Ако самовољно отвара и затвара вентиле (члан 40.),
25. Ако се не придржава упутстава ЈП или другог правног лица (члан 41.),
26. Ако не пријави промене у погледу броја чланова домаћинства (члан 48.)
27. Ако не омогући читавање водомера (члан 52.)
28. Ако не поступи по налогу комуналног инспектора.

#### Члан 144.

Новчаном казном од 25.000.00 до 1 000.000.00 дин., казниће се ЈП, МЗ или друго правно лице коме је поверена делатност, а одговорно лице у ЈП, МЗ или правном лицу новчаном казном од 2 500,00 до 75.000.00 динара:

1. Ако не врши редовно одржавање чистоће на јавним површинама и под условима утврђеним одредбама члана 60. и 61. Одлуке,
2. Ако извођач грађевинских радова не поступи у складу са одредбама члана 64. Одлуке,
3. Ако не обезбеди довољан број судова за смеће и контејнера у складу са чланом 70. и 71. Одлуке,
4. Ако не поступи у складу са чланом 67. Одлуке,
5. Ако поступи супротно члану 70. и 71. Одлуке,
6. Ако не донесе план одржавања зелених површина и ако исте не одржава у складу са чланом 78. Одлуке,
7. Ако не врши редовно одржавање каналске мреже у смислу члана 88. Одлуке,
8. Ако скупљање, изношење и депоновање фекалија и отпадних вода врши противно одредбама члана 89., 90., 91., 92. Одлуке,
9. Ако не врши одржавање путева у складу са чланом 97, 98 и 99. Одлуке,
10. Ако се не стара о редовном и уредном одржавању пијаце (члан 104.),
11. Ако не поступи у складу са чланом 107. Одлуке,
12. Ако пијачарину не утврди и не наплаћује у складу са чланом 110. Одлуке,
13. Ако пијацу не одржава на начин прописан чланом 112. и 113. Одлуке,
14. Ако комуналне објекте не одржава на начин прописан чланом 133. Одлуке,
15. Ако раскопавање јавне површине врши без одобрења или противно издатом одобрењу или јавну површину након раскопавања не доведе у првобитно стање у складу са чланом 135., 136., 137. и 138. Одлуке.

#### Члан 145.

Новчаном казном од 25.000.00 до 1 000.000,00 дин казниће се за прекршај правно лице, односно новчаном казном од 2 500,00 до 75.000.00 динара физичко лице:

1. Ако као власник односно корисник јавне површине из члана 60. и 61. Одлуке исту не чисти и не одржава у исправном стању,
2. Ако поступи противно забрани из члана 62. Одлуке,
3. Ако не очисти возило пре изласка на јавни пут у смислу члана 63. Одлуке,
4. Ако као извођач радова поступи противно члану 64. Одлуке.
5. Ако поступи супротно члану 65. Одлуке,
6. Ако не поступи у складу са чланом 66. Одлуке.
7. Ако приликом извођења радова на раскопавању јавне површине не поступи у складу са чланом 67. Одлуке,
8. Ако не поступи у складу са чланом 69. и 70. Одлуке,
9. Ако поступи противно одредбама члана 77. Одлуке,
10. Ако врши сечу стабала супротно члану 80. и 81. Одлуке.
11. Ако простор испред стамбених односно пословних објеката држи противно члану 83. Одлуке,
12. Ако поступи противно забранама из члана 84. Одлуке,
13. Ако путне јаркове испред свог стамбеног односно пословног објекта не одржава чистим и водопротоцним у складу са чланом 87. Одлуке,
14. Ако фекалије и отпадне воде из објекта не укључи на септичку јаму или их испушта на отворени простор дворишта или јавну површину (члан 93.),
15. Ако нередовно и неуредно чисти септичку јаму или то чини на недозвољен начин (члан 94.),

16. Ако депоније стајског смећа изгради супротно одредбама члана 95. Одлуке,  
17. Ако уличне и друге отворе не одржава у исправном стању (члан 96.),  
18. Ако не плати накнаду за коришћење пијачног простора и објеката (члан 110.),  
19. Ако поступи супротно забранама из члана 114. Одлуке,  
20. Ако на улицама, трговима и другим јавним површинама и јавним местима продаје робу и врши делатност супротно члану 122. став 2. Одлуке,  
21. Ако нема одобрење за смештај грађевинског материјала на јавној површини (члан 123.),  
22. Ако након уклањања огревног материјала не очисти и не доведе јавну површину у првобитно стање (члан 124. став 2. Одлуке),  
23. Ако на јавној површини држи нерегистрована и хаварисана возила, пољопривредну механизацију и друге предмете (члан 125.),  
24. Ако као власник односно као корисник стамбених и других зграда њихове спољне делове и дворишта не одржава у чистом и исправном стању (члан 131. и 132. Одлуке),  
25. Ако поступи супротно забрани из члана 133. Одлуке,  
26. Ако раскопавање јавне површине изврши без одобрења надлежног органа или то чини противно издатом одобрењу или раскопану јавну површину не доведе у првобитно стање (члан 135., 136., 137., и 138. Одлуке).

#### Члан 146.

За прекршаје наведене у члану 145. став 1, тачка 1,6., и 10. и члану 146. став 1. тачка 1,2,3,4,5,11,12,13,15,18,19,20,22,23., инспектор може на лицу места наплатити новчану казну правном лицу или предузетнику у висини од 1 000.00 до 10.000.00 динара, а физичком лицу и одговорном лицу у правном лицу у износу од 250.00 до 2.500.00 динара.

Правном лицу и предузетнику, физичком лицу и одговорном лицу у правном лицу које је учинило прекршај а није платило казну на лицу места, надлежни инспектор ће уручити позив да новчану казну плати у року од 8 дана уз достављање доказа о уплати.

Ако правно лице, предузетник, физичко лице и одговорно лице у правном лицу које је учинило прекршај одбије да плати новчану казну на лицу места, или ако је не плати у року из претходног става, овлашћени инспектор ће надлежном органу поднети захтев за покретање прекршајног поступка.

#### Члан 147.

Средства добијена наплатом новчаних казни припадају Буџету општине.

### XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 148.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о обављању комуналне делатности на територији општине Опово ( "Општински службени гласник општине Опово" бр. 4/10 )

#### Члан 149.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Општинском службеном гласнику општине Опово".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ОПОВО  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО  
Број:011-8/14  
Датум:29.04.2014.г  
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
**Драган М. Угринов**, дипл.еџц.  
дипл.инж. екологије